**Reggio Emilia, 20/09/2019**

**ALL’ ALBO ON-LINE**

**AL SITO ON–LINE**

**AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

OGGETTO: **Determina a contrarre**

**CIG: Z6829D7E70**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Codice degli Appalti” così come novellato dal D.Lgs 56/2017;

**VISTA** la Delibera dell’Anac n 206/2018 che ha aggiornato , alla luce del D.Lgs. n 56/2017 le Linee Guida n. 4, inerenti alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.);

**RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive e/o non corrispondenti per quantità e qualità al servizio/prodotto oggetto della presente determina;

**VISTA** la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2018 che contiene i fondi di cui trattasi collocati all’attività A.02.001 - Funzionamento Didattico Generale;

**VISTA** la delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 14/03/2019 di limite massimo per l’affidamento diretto;

**CONSIDERATO** chela Ditta MADISOFT S.p.A ha fornito il gestionale di Nuvola Amministrazione Digitale utilizzato negli uffici di segreteria dell’Istituto comprensivo “Don Borghi”;

**CONSIDERATO** che presso la sede e i plessi distaccati dell’Istituto comprensivo “Don Borghi” sono stati installati dalla ditta stessa i tablet per la rilevazione delle presenze del personale ausiliario e amministrativo;

**RILEVATA** l’urgenza di acquistare n. 10 badge, causa esaurimento scorte, del gestionale **Nuvola** **Amministrazione Digitale** per il funzionamento amministrativo degli uffici di segreteria presso l’Istituto comprensivo “Don Borghi”,

Tutto ciò visto e rilevato

**DETERMINA**

**Art. 1 – Oggetto**

di acquistare, per le motivazioni in premessa: n.10 badge del gestionale **Nuvola** **Amministrazione Digitale** per gli uffici di segreteria dell’Istituto Comprensivo Don Borghi;

**Art. 2 - Selezione operatori Economici**

di selezionare l’ operatore economici mediante:

* Affidamento diretto ai sensi dell’ art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 34 D.I. n. 44/2001, nel limite di soglia stabilita dal C.d.I. con delibera n. **20** del **14/03/2019**

Criterio di scelta del suddetto fornitore:

* Continuità del servizio relativo al pacchetto “Nuvola Amministrazione Digitale”;
* Ditta fornitrice dei tablet presenti nell’Istituto per rilevare le presenze;
* comprovata serietà ed affidabilità della Ditta;
* importo della fornitura al di sotto del tetto massimo fissato dal C.D.I. , elemento che giustifica l’affidamento diretto.

**Art. 3 - Importo**

di assumere apposito impegno di spesa per un importo complessivo di € **66,00 IVA compresa alla Ditta Madisoft S.p.A.** da imputare all’attività A.02.001 - Funzionamento Amministrativo Istituto che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l’esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

**Art. 4 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e dell’art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Campo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Campo