Prot. 1466 del 19/03/2020

All’albo

Al sito web

Agli atti

**OGGETTO: PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA**

 **di cui all’Avviso prot. n. 1248 del 02/03/2020 riguardante le PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ESPERTO PROGETTISTA** per l’attuazione del Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell’ambito del Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD).

 Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018.

**CUP H82G20000190001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

**VISTA** la nota Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0030562.27-11-2018, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi nell’ambito dell’Azione#7 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD), in attuazione del decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 22 novembre 2018, prot.n.AOOUFGAB.0000762;

**VISTE** le delibere n. 6 del Collegio Docenti del 11/12/2018 e n. 6 del Consiglio di Istituto del 11/12/2018, nella quale gli stessi esprimono parere favorevole ed approvano la partecipazione all’avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 30562 del 27/11/2018;

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto ed acquisito dal sistema MIUR con candidatura n. 44815 DEL 17/12/2018;

**VISTA** la Nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31431 del 28 ottobre 2019 di richiesta della documentazione per completamento della candidatura ai fini della conferma dei requisiti dichiarati in sede di presentazione del progetto, azione propedeutica alla definitiva validazione e dell’ erogazione dell’acconto;

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/1917 del 15 novembre 2019 di comunicazione di ammissione al finanziamento del progetto presentato a seguito dell’Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018 per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi nell’ambito dell’Azione#7 del PNSD;

**VISTA** la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale per l’E.F. 2020, con la quale lo stesso autorizza l’assunzione a bilancio del relativo impegno di spesa per la realizzazione delle attività previste all’interno del progetto P.P01.002 PNSD Azione7# Ambienti di apprendimento;

**VISTO** il proprio decreto di ratifica di assunzione nel bilancio dell’ E.F. 2019, correttamente riportati al 2020, degli impegni organizzativi e finanziari connessi al PNSD- Azione#7 in oggetto, ivi compresa la variazione al Programma Annuale 2019, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 965 del 14/02/2020;

**VISTO** il proprio decreto di avvio attività relative al Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell’ambito del Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD) Avviso MIUR.AOODGEFID.0030562 del 27 novembre 2018, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 966 del 14/02/2020;

**VISTO** il regolamento di istituto per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nella realizzazione di progetti, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 17/05/2018;

**VISTE** le indicazioni MIUR, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del prospetto presentato all’interno del Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – Azione#7 nell’ambito del Piano Nazionale per la Scuola digitale (PNSD) in oggetto è necessario impiegare personale interno per svolgere attività di supporto amministrativo;

**VISTA** la propria Determina dirigenziale prot. n. 1249 del 02/03/2020 di indizione delle procedure di reperimento di personale A.T.A. – Assistente Amministrativo;

**VISTO** l’Avviso interno per dichiarazione disponibilità ATA prot. n. 1250 del 02/03/2020 indetto per il reperimento di personale interno al profilo di ATA – Assistente Amministrativo;

**PRESO ATTO** delle candidature pervenute nei termini previsti dall’Avviso Interno sopra citato;

**VISTO** il verbale di valutazione delle candidature pervenute prot. n. 1455 del 18/03/2020, predisposto dalla Commissione nominata all’uopo dal Dirigente Scolastico con prot. n. 1426 del 17/03/2020;

**RITENUTO** necessario procedere in merito

**DECRETA**

la pubblicazione della graduatoria provvisoria:

* Figura professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profilo  | Candidatura | Esito |
| Assistente amministrativo | CASCONE MARIA | approvata |

Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

La presente graduatoria verrà pubblicato sul sito istituzionale www.icdonborghi-re.edu.it. all’albo pretorio e nell’apposita sezione destinata al al “Piano Nazionale – Scuola Digitale” PNSD.

 Il Dirigente Scolastico

 Dott.ssa Paola Campo