**Modulo raccolta informazioni ai fini della valorizzazione professionale dei docenti (Legge 107 – commi 126, 127, 128, 129).**

**La presente scheda sarà compilata e inoltrata alla segreteria entro il giorno 20 giugno 2019.**

In ordine alla qualità dell'insegnamento nonché al successo formativo degli studenti, è compito dell’insegnante pianificare le attività (progettazione), organizzare e diversificare la didattica, praticare una pedagogia del contratto e una valutazione coerente e puntuale (valutazione formativa), utilizzare strategie di partecipazione e inclusione, motivare allo studio, differenziare e progettare la didattica a favore di alunni con difficoltà di apprendimento (B.E.S.). Si tratta di compiti inerenti la funzione docente e costituiscono requisiti essenziali (*condicio sine qua non*) per l’erogazione di ogni forma di compenso accessorio previsto in forma di Bonus.

Nella compilazione verranno osservati i seguenti principi di documentabilità:

🡪 descrizione accurata e pertinente;

🡪 presentazione di documentazione da parte del docente, quando richiesta;

🡪 riferimento ad atto di conferimento di incarico.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_docente presso la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara, in riferimento al corrente anno scolastico:

|  |  |
| --- | --- |
| a.1 **Utilizzo significativo delle nuove tecnologie nella didattica.** | [ ] di aver utilizzato in modo efficace ed innovativo le T.I.C. (nuove tecnologie) nella didattica. **Si allega una specifica documentazione relativa a questo punto o una dettagliata descrizione**:  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  …………………………………………………………………. |
| a.**2 Partecipazione a bandi, concorsi, progetti didattici**, con coinvolgimento attivo degli alunni, delle classi. | [ ] di aver elaborato **progetti** innovativi ed efficaci **in relazione a bandi, concorsi. Si allega descrizione**.  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ……………………………………………………….…………  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  …………………………………………………………………. |
| a.3 Realizzazione di **esperienze qualitativamente rilevanti** in ordine alla didattica. | [ ] di aver progettato e realizzato esperienze e percorsi didattici particolarmente rilevanti, innovativi ed efficaci. **Si allega descrizione**.  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ……………………………………………………….…………  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ……………………………………………………….…………  …………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| b.1Innovazione **didattica e metodologica**; collaborazione alla ricerca didattica, alla **documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**, partecipando anche ad attività di formazione e gruppi di lavoro. | [ ] di aver elaborato, pubblicato o diffuso buone pratiche didattiche utilizzando anche supporti cartacei (pubblicazioni su riviste professionali) o tecnologici (siti), partecipando a specifici progetti di innovazione didattica. Si **allega descrizione e documentazione**:  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ……………………………………………………….…………  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  …………………………………………………………………. |
| b.2 Condivisione e diffusione tra i colleghi, interni o esterni all’Istituto (saperi e strumenti per la professionalità docente); **coordinamento dipartimenti disciplinari**. | [ ] di aver svolto la funzione di coordinatore di dipartimento disciplinare nell’area ………………………………………….  …………………………………………………………………  - ordine di scuola …………………………………..................  - numero di riunioni condotte nel corso dell’a.s.: …………… (ore effettive ….)  - elaborati (descrizione del compito):  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ……………………………………………………….…………  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  …………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **c**  Responsabilità assunte nel **coordinamento organizzativo** e **didattico** e nella formazione del personale.  c.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo: **referenti di sede**.  c.1.1 Responsabilità assunte (incarichi) in ordine alla gestione del plesso. | [ ] di aver svolto l’incarico di coordinatore di sede presso la scuola …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  [ ] di aver svolto l’incarico di collaboratore del dirigente scolastico per l’a.s. ………………………  [ ] di aver svolto il seguente incarico presso la scuola ……………………, come da descrizione:  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ……………………………………………………….…………  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  …………………………………………………………………. |
| c.2 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico nella scuola secondaria di I grado: coordinamento dei consigli di classe. | [ ] di aver svolto la funzione di coordinatore del Consiglio di classe nella classe ……………………  della **scuola secondaria di primo grado.** …………………………………………………………………… |
| c.3 Supporto culturale, tecnico e didattico fornito al docente in anno di prova – **tutoraggio al docente neoassunto.** | [ ] di essere stato nominato **tutor** di insegnante/i neoassunto/i - nominativo/i dell’insegnante neoassunto:……………………………………………..  e di aver svolto le seguenti azioni previste per i tutor:  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ……………………………………………………….…………  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  …………………………………………………………………. |
| c.4 **Organizzazione e/orealizzazione di attività di formazione** e aggiornamento per il personale della scuola. | [ ] di aver realizzato attività di formazione a favore del personale docente – specificare: ……………………………………….  ……………………………………………………................  …………………………………………………………….....  ……………………………………………………………….  ………………………………………………………………. |
| c.5 Coordinamento di **progetti didattici** **su più classi** **o più ordini di scuole**, coerenti con il **Piano Triennale dell’Offerta Formativa;**    c.5.1 Assunzione di responsabilità nell’ambito delle **Funzioni Strumentali al P.O.F.** e del **Team per l’innovazione digitale**. | [ ] di aver svolto il seguente incarico (tipo di incarico e sintesi descrittiva dei compiti):  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ……………………………………………………….…………  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ……………………………………………………….…………  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  …………………………………………………………………. |

Luogo e Data: ………………………..

Firma del docente: ………………………………………………………