**SCHEDA TECNICA DIPRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

**LABORATORI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

**ANNO SCOLASTICO 2023-24**

**Formulare una proposta per ogni area indicata nella domanda**

**AREA TEMATICA TRASVERSALE**

**Formazione di base personale di segreteria**:

* Editor di testo e trattamento documenti
* Fogli di Calcolo ed elaborazione Dati
* Posta elettronica e condivisione documenti
* Funzionamento generale dell’Istituzione Scolastica
* Gestione protocollo, archivi e comunicazioni
* Gestione documentazione sicurezza e manutenzioni
* Gestione Privacy

**Formazione in ambito Giuridico e Alunni:**

* Ricostruzioni di carriera
* Gestione assenze
* Contratti
* Trasmissione dei fascicoli
* Certificati di servizio
* Iscrizioni
* Percorsi di certificazione alunni
* Percorsi formazione alunni neoassunti – tirocini e documentazione

**Formazione in collaborazione con l’Ufficio Scolastico:**

* Passweb
* Convalide GPS
* Gestione SIDI
* Altre proposte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titolo del laboratorio**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DURATA**

 □ modulo di 3 ore □ modulo di 6 ore □ modulo di 9 ore

(La durata del modulo di laboratorio sarà comunque definita dalla RETE in base ai bisogni formativi rilevati e alle risorse disponibili)

**PERIODO** ( indicare le possibili date di disponibilità a partire dal 20 novembre 2023 ):

AMBITO TERRITORIALE DI PREFERENZA…………………………….

**ATTIVITA’ PROPOSTA** (dettagliare contenuti -competenze professionali da sviluppare nel personale ATA- metodologie adottate – contenuti prodotti da utilizzare nella pratica di ufficio)

|  |
| --- |
|  |
| Ad uso della commissione di valutazione. |
| Adeguatezza e coerenza dei contenuti rispetto all’area tematica:  |  |
| Efficaci riferimenti alle competenze professionali da sviluppare nel personale ATA:  |  |
| Varietà di metodologie adottate: |  |
| Materiali prodotti da utilizzare nella pratica di ufficio: |  |
| La proposta è adeguataLa proposta non è adeguata ……………………………………………………………. |

 **Il responsabile del progetto**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_