**a**

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

[www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.gov.it/)

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: **UFVL9Y**

All’albo online dell’Istituto

Agli atti

**PATTO D’INTEGRITA’**

Relativo a**:** Procedura aperta in ambito comunitario, volta alla stipula di una Convenzione ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del “Servizio di cassa in favore dell’Istituto Comprensivo di Villa Minozzo”

**tra**

**L’Istituto Comprensivo di Villa Minozzo,** Via Corso Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo - codice fiscale 80013950359, di seguito denominato Amministrazione

**e**

la Ditta ……………………….……………………………………………. (di seguito denominata Ditta),

sede legale in ………………………………….…...., via ………….…..……………………….… n…….

codice fiscale/P.IVA …………..…………………………………………………………………...………., rappresentata da ……………...............................................................................................................

in qualità di ……………………………………………………….………………..…………………………

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto, quale allegato all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.***

**VISTO**

* La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
* il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
* il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2019-2021 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Emilia Romagna, adottato con decreto ministeriale n.71 del 31/01/2019;
* il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

* a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
* a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
* ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
* ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
* a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
* a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

**Articolo 2**

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

* esclusione del concorrente dalla gara;
* escussione della cauzione di validità dell’offerta;
* risoluzione del contratto;
* escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
* esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo 5**

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto d’integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data …………………..…….

Per la società

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Il legale rappresentante)

Per l’Istituto Comprensivo

Dott. ssa Giuseppina Gentili

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Il Dirigente Scolastico)