AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....................................................................

.....................................................................

OGGETTO: PERMESSO PER AGGIORNAMENTO (PERSONALE ATA)

...l... sottoscritt... ................................................................................................................

nat... a ................................................................................ il ...... /...... /..........,

in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di ......................................................... con contratto di lavoro a tempo indeterminato

CHIEDE

in applicazione dell’art. 64, comma 4, del C.C.N.L. 29/11/2007

la concessione di giorni ....... di esonero dal servizio per il corrente anno scolastico, per partecipazione alla seguente iniziativa di aggiornamento promossa da PROTEO FARE SAPERE EMILIA ROMAGNA, Soggetto Qualificato per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva MIUR n. 90/2003 sul tema:

“PERSONALE ATA E ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO: ADEMPIMENTI, DIRITTI E DOVERI”

da fruire nei seguenti giorni .........................................................

Allega la locandina del corso

. ........................................ , lì ............................................

...........................................................................

(firma)

Eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo: .......................................................................................

Telefono: .......................................................................