

|  |
| --- |
| Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Piano Scuola 4.0 Azione 2 Next generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro |
| **MISSIONE COMPONENTE** | **LINEA INVESTIMENTO** | **CODICE AVVISO DECRETO** | **TITOLO AVVISO DECRETO** | **CUP** |
| M4C1 | 3.2: Scuola 4.0  |

|  |
| --- |
| M4C 1I3.2-2022-962  |

 | Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs -

|  |
| --- |
| Laboratori per le professioni digitali del futuro |

 | F94D22003110006 |

Alaa

|  |  |
| --- | --- |
|  | Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Nelson Mandela |

**Allegato B - Autocertificazione titoli ed esperienze**

**OGGETTO: TABELLA RIASSUNTIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI** **- Avviso di selezione pubblico prot. n.6468IV.5 del 11/04/2023**

|  |
| --- |
| Avviso di selezione di personale interno ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento di attività di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO Piano Scuola 4.0-Azione 2–Next Generation LABS– Laboratori per le professioni digitali–aa.ss.2022/2024-Progetto “Mandela Lab: digitalizziamo le professioni”. |

Le dichiarazioni devono essere corrispondenti al requisito posseduto riportato sul Curriculum Vitae da allegare.

Io sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DICHIARO di essere in possesso dei seguenti titoli/esperienze valutabili:

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLI DI STUDIO** | **MASSIMO 20 PUNTI** |
| Laurea magistrale e/o specialistica (Massimo 1 titolo - si valuta il più conveniente e non è cumulabile con altri titoli) | da 16 a 20 punti | Indicare la Laurea posseduta, la data di conseguimento, la valutazione e l’Ente che l’ha rilasciata:………………………………………………….. |
| Laurea triennale (Massimo 1 titolo - si valuta il più conveniente e non è cumulabile con altri titoli) | da 12 a 16 punti | Indicare la Laurea posseduta, la data di conseguimento, la valutazione e l’Ente che l’ha rilasciata:………………………………………………….. |
| Diploma di maturità (Massimo 1 titolo - si valuta il più conveniente e non è cumulabile con altri titoli) | da 6 a 10 punti | Indicare il diploma posseduto, la data di conseguimento, la valutazione e l’Ente che lo ha rilasciato:………………………………………..………… |
| **TITOLI CULTURALI SPECIFICI** | **MASSIMO 10 PUNTI** |
| Possesso di competenze informatiche certificate | 5 punti per attestato (max 1 attestato) | Indicare l'attestato di competenze informatiche posseduto, la data di conseguimento e l'Ente che lo ha rilasciato:…………………………………………………………………………………………………………………. |
| Corsi attestati di formazione attinenti alla professionalità richiesta, in qualità di discente | 5 punti per attestato (max 1 attestato) | Indicare l'attestato di competenze informatiche posseduto, la data di conseguimento e l'Ente che lo ha rilasciato:1)……………………………………………………………………………………………………………. |
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI** | **MASSIMO 30 PUNTI** |
| Incarico di coordinamento e/o assistente amministrativo -realizzazione di progetti PON con monitoraggio e rendicontazione realizzati anche su piattaforme digitali | 10 punti per esperienza svolta a partire dall'a.s. 2021/2022 (max 3 esperienze) |  Indicare la tipologia dell'incarico e gli anni di svolgimento: 1)…………………………………………………………………………………………………………...2)……………………………………………………………………………………………………………..3)……………………………………………………………………………………………………………. |

Allega al presente allegato B:

* 1. il proprio Curriculum Vitae, del quale, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art.46, 75,76 del DPR 445/2000, dichiara la veridicità dei contenuti, completi, a pena di esclusione, delle informazioni che ne consentono la verifica da parte dell’amministrazione.
	2. Copia del documento di identità e codice fiscale.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_