



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Relazione Programma Annuale 2021

Relazione del Dirigente Scolastico
con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
(ai sensi dell'art. 5 comma 7 del Decreto 28 agosto n. 129)

La presente relazione è presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, commi 7 e 8 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, a ogni progetto i costi a esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- ✓ coerenza con le previsioni del P.t.O.F. elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 09/12/2020, sulla base dell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21 dicembre 2020 con delibera n.263;
- ✓ le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- ✓ il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- ✓ i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- ✓ la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- ✓ gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel P.t.O.F. e sono relativi al Realizzare le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (R.A.V.) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 come integrati nel Piano triennale dell'Offerta Formativa.

La presente relazione è presentata al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di Programma annuale per il 2021 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- ✓ P.t.O.F. dell'Istituto Nelson Mandela 2019/2021;
- ✓ Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- ✓ Legge n. 191 del 23 dicembre 2009 per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (art. 2, comma 197);
- ✓ D.M. 21 del 01 marzo 2007 "Finanziamenti alle scuole";
- ✓ Decreto Legislativo n. 91 del 31/05/2011 "Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili";
- ✓ Legge n. 107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- ✓ Nota M.I. n. 23072 del 30 settembre 2020 "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre- dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021".

La relazione al programma annuale mira a mettere in risalto gli aspetti programmatici sottesi dal P.t.O.F. della scuola, e permette di verificare la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria.

Da questo momento le attività e i progetti della scuola saranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento.

Si richiamano sinteticamente i principi e le direttive alla base delle principali disposizioni definite dal D.I. n.129/2018:

Separazione tra potere di indirizzo/controllo, proprie del Consiglio di Istituto (D.I. n.129/2018- art. 5 c.8), e il potere di gestione assegnato al dirigente "spetta al dirigente la realizzazione del programma" (D.I. n.129/2018 - art. 11).

Questo principio ha come fonte giuridica l'art. 25-bis del D.Lgs. n.29/93 dove si specifica che il dirigente scolastico:

- "assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio";
- "organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative";
- "nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative ... è coadiuvato dal responsabile amministrativo (ora Direttore Amministrativo), che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale".

Criteri della gestione finanziaria: la gestione finanziaria "è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità" (D.I. n.129/2018 - art. 2).

Autonomia gestionale: una volta che il consiglio ha approvato il Programma Annuale esso è immediatamente esecutivo, in quanto "l'approvazione del programma comporta autorizzazione all'accertamento delle entrate e all'assunzione degli impegni delle spese ivi previste" (D.I. n.129/2018 - art 4, c.4).

Non sono più previste autorizzazioni, nemmeno dagli organi esterni dell'Amministrazione Scolastica.

Le risorse (provenienti dallo Stato, Regioni, Enti Locali, proprie, privati) sono utilizzate "senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività istruzione, di formazione e di orientamento", come previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

Fanno eccezione solamente i finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni (D.I. n.129/2018 - art.2, c.3 e 4).

Si tratta di una flessibilità gestionale che sostiene e favorisce la flessibilità progettuale didattica: il Programma Annuale si traduce in un documento contabile che realizza una continuità tra progettazione didattica (P.t.O.F.) e programmazione finanziaria.

Gestione unitaria dell'istituzione scolastica: è assicurata dal Dirigente Scolastico ed è finalizzata alla qualità dei processi formativi, ne ha la legale rappresentanza e, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane. Nell'ambito di tali funzioni, il dirigente scolastico è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati. In questo quadro, è importante la funzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che deve assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza con le finalità e gli obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Collaborazione con EELL, CCQS, AISA, RERIA E RETE AGRARI, RETE DEGLI ISTITUTI SOCIO-SANITARI e altre RETI

CCQS

L'Istituto d'Istruzione Superiore Nelson Mandela di Castelnovo ne' Monti aderisce al Centro di Coordinamento di Qualificazione Scolastica (CCQS) con sede presso il Comune di Castelnovo ne' Monti. Il CCQS è un'importante rete di scuole ed Enti Locali del distretto montano che opera da molti anni ed è divenuto significativo punto di riferimento. Il CCQS è sede di confronto di buone prassi, di programmazione scolastica territoriale, opera inoltre come rete per la programmazione e la realizzazione di progetti. Il CCQS finanzia poi, direttamente o attraverso contributi degli EELL, diversi progetti didattici della nostra istituzione scolastica. Questa tradizionale collaborazione serve a stabilire strategie di continuità e buone prassi come il servizio psico-pedagogico e l'accoglienza agli alunni stranieri; sono state messe a punto strategie di continuità con un progetto-orientamento in entrata.

Si evidenzia che i rapporti con l'Amministrazione Comunale e Provinciale costituiscono la base dell'organizzazione logistica e strutturale del servizio scolastico.

L'Istituzione Scolastica è poi inserita nella rete delle scuole secondarie di secondo grado della provincia di Reggio Emilia (AISA), nella rete degli Istituti Alberghieri dell'Emilia Romagna (RERIA), nella rete degli Istituti Agrari della provincia (con Istituto Agrario "Zanelli" e "Corso" di Correggio), della regione e nazionale, e alla Rete nazionale e regionale degli indirizzi socio-sanitari. Dal gennaio 2019 l'Istituto Mandela è inserito nella rete degli istituti professionali di Manutenzione e Assistenza Tecnica, di seguito indicati come MAT.

S'inseriscono alcuni elementi del PTOF per meglio illustrare le finalità dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto di Istruzione Superiore "Nelson Mandela" è inserito nella **Strategia Nazionale Aree Interne "Una montagna di latte: stili di vita salutari e comunità intraprendenti nell'Appennino Reggiano"**.

E' in essere una convenzione tra l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e l'Istituto Istruzione Superiore "N.Mandela" - prot.n. 0005220 del 18/06/2019.

Le finalità della strategia si possono così sintetizzare:

- 1) sviluppo locale sostenibile;
- 2) miglioramento della qualità della vita;

Le azioni si possono così elencare:

- 1) Innovazione didattica;
- 2) Sostenibilità e ambiente;
- 3) Rapporti con il mondo produttivo.

Premessa

Il P.t.O.F. (Piano triennale dell'Offerta Formativa) rappresenta, come stabilisce l'art.3 del D.P.R. 275/1999, "il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia."

Esso è pertanto il documento, rivisto annualmente dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto, che risponde in modo esplicito e trasparente alle richieste di informazioni degli allievi, delle loro famiglie e di chiunque sia interessato, in merito ai percorsi di istruzione proposti dall'Istituto. Attraverso il P.t.O.F. la scuola vuole far conoscere il proprio progetto formativo e interagire col territorio in una prospettiva di reciproco arricchimento.

La mission del nostro Istituto

L'Istituto di Istruzione Tecnica e Professionale Nelson Mandela di Castelnuovo ne' Monti individua come nucleo portante del suo intervento il prendersi cura (take care).

Ha cura degli studenti garantendo loro condizioni che favoriscano lo star bene fisico e psicologico. Ogni studente è accolto e accompagnato nel suo percorso scolastico, in modo particolare e con più ampiezza di mezzi e interventi la scuola si attiva nei confronti degli alunni diversamente abili o con segnalazioni di DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento).

L'Istituto "Nelson Mandela" si propone di sviluppare negli alunni il senso di professionalità in relazione all'ambito specifico di cui intendono prendersi cura: cura della nostra terra, dei suoi frutti, delle sue tipicità, delle sue tradizioni e delle sue comunità (indirizzo agrario); cura di ogni persona, basata sull'attenzione alla relazione, sul rispetto e sull'accettazione incondizionata, fondamento di ogni intervento in ambito sociale e sanitario (indirizzo socio-sanitario); cura del cibo e dei diversi significati cui esso rimanda, alle sue valenze psicologiche, relazionali e affettive (indirizzo enogastronomia); cura degli strumenti, dei congegni e delle macchine di cui l'uomo ha sempre più bisogno (indirizzo manutenzione e assistenza tecnica); cura della bellezza, delle testimonianze del passato, delle realizzazioni artistiche e dei saperi insiti nei paesaggi naturali e antropici che ci circondano (indirizzo del Turismo).

L'Istituto ha prodotto il Rapporto di Autovalutazione (RAV) nel quale sono stati evidenziati punti di forza ed elementi di criticità della realtà scolastica, in base alla quale sono stati individuati priorità e traguardi da raggiungere. Essi caratterizzano il Piano di Miglioramento dell'Istituto, la cui realizzazione necessiterà di risorse economiche aggiuntive da destinare a personale docente interno e/o esterno, a personale non docente, ad attrezzature e materiali specifici.

La scuola in breve

Il nostro Istituto di Istruzione Superiore tecnico e professionale di Stato (I.I.S.) si trova a Castelnuovo ne' Monti (RE) e ha quattro sedi:

- via Morandi,4 - (indirizzi "Manutenzione e assistenza tecnica" e "Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane");
- via Impastato,3 - (indirizzo "Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera" e "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale");
- via Roma,7 - (Indirizzo "Tecnico del turismo" e "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale");
- via Roma,14 - (indirizzo "Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane").

Dall'anno scolastico 2020/2021, considerato che sono stati emanati, dal Presidente del Consiglio dei Ministri, numerosi decreti legge contenenti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, per assicurare distanze adeguate che evitino condizione di assembramento, l'Istituto ha implementato due sedi ulteriori:

- via Allende per l'indirizzo "Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane";
- via Pieve per l'indirizzo "Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera"

Gli uffici di Presidenza e di Segreteria si trovano al momento nella sede di via Matilde di Canossa, 1.

Il **Tecnico dei servizi turistici** è un corso di studi quinquennale ed è uno degli indirizzi dell'istruzione tecnica del settore economico. E' un percorso nuovo che l'Istituto di Istruzione Superiore di Castelnuovo ne' Monti ha attivato nell'a.s. 2014/15.

L'indirizzo Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane prevede anche la possibilità, accanto al raggiungimento del diploma di Agricoltura e sviluppo rurale, dell'opzione "Gestione risorse forestali e montane" per le classi quarta e quinta, per meglio qualificare l'offerta formativa e renderla più rispondente alla realtà che ci circonda.

L'indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale prevede, oltre al raggiungimento del diploma quinquennale, il conseguimento della qualifica regionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) subito dopo l'esame di Stato (con un'eventuale integrazione delle ore di alternanza), fornendo così agli allievi un'ulteriore certificazione per inserirsi direttamente nel mercato del lavoro alla fine del percorso quinquennale.

Anche **l'indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"** oltre alle articolazioni di Enogastronomia, Sala e vendita prevede un'opzione di "Prodotti dolciari artigianali e industriali" per le classi dalla quarta alla quinta, che amplia ulteriormente l'offerta formativa e specializza i ragazzi in un settore che nelle nostre zone offre diversi sbocchi.

Per i settori **Agrario, Alberghiero e di Manutenzione è prevista una qualifica regionale** alla fine del terzo anno che fornisce un primo riconoscimento di competenze europee di settore immediatamente spendibili (Operatore agrario, Operatore agro-alimentare, Operatore della ristorazione, Operatore meccanico, Operatore autoriparazione) promuovendo però l'idea di completare comunque il percorso di studi fino al raggiungimento del diploma.

Da alcuni anni è attiva una **sezione serale** per adulti utile al conseguimento dei titoli di studio relativi agli indirizzi Alberghiero e Socio-sanitario.

Ogni classe (per ogni indirizzo) in seconda, terza, quarta e quinta, affronta specifici periodi di alternanza scuola-lavoro in aziende, imprese o enti del settore.

Le lezioni cominciano alle ore 7:55 del mattino e terminano alle ore 12:55. Quelle del pomeriggio di norma iniziano alle ore 14:00 e terminano alle ore 16:00. Ogni lezione curricolare dura un'ora.

Dall'anno scolastico 2019/2020 a tutt'oggi, considerato che sono stati emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri, numerosi decreti legge contenenti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, si sono alternati mesi di Didattica a Distanza a periodi in presenza.

**DATI QUANTITATIVI ALUNNI, PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. DELL'ISTITUTO SCOLASTICO
A.S. 2020/2021**

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado – Dati di riferimento 15/10/2020

A) STUDENTI

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

N. indirizzi presenti: 5

- 1) Manutenzione e Assistenza Tecnica;
- 2) Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane;
- 3) Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera;
- 4) Tecnico Turistico;
- 5) Servizi per la sanità e l'assistenza sociale.

N. classi articolate: n. 3 tra indirizzo *Servizi per la sanità e l'assistenza sociale* e *Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane*

- 1) 3[^]E/3[^]A
- 2) 4[^]E/4[^]G
- 3) 5[^]E/5[^]A

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi serali (e)	Alunni frequentanti i corsi diurni (f)	Alunni frequentanti i corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui disabili (i)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6	0	6	104	0	94	0	94	11	10	0	15,67	0
Seconde	7	0	7	144	0	125	0	125	8	19	0	17,86	0
Terze*	9	1	10	157	11	138	6	144	18	19	5	13,80	26
Quarte	8	0	8	145	7	118	10	128	21	27	-3	14,75	0
Quinte	8	0	8	113	15	112	10	122	7	1	5	14,00	0
Totale	38	1	39	663	33	587	26	613	65	76	7		

* Al serale sono iscritti 33 studenti; la classe del serale, nel prospetto sovrastante, è considerata come classe terza nonostante frequentino studenti iscritti alla terza, alla quarta e alla quinta dell'indirizzo di Enogastronomia e Servizi Socio Sanitari.

B) PERSONALE DOCENTE E ATA

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	38
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	23
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	21
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	123
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	40

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

ORGANIGRAMMA

Dirigente Scolastico	Dott.ssa Giovanelli Monica
Collaboratori del Dirigente Scolastico	Prof. Miscioscia Domenico Prof. Vasirani Fabio
Responsabili di sede (gestione personale per sostituzioni, comunicazioni, documentazioni, ...):	
• Agrario - Via Morandi, 4 - Via Roma, 14 - Via Impastato, 3 (Serale)	Prof. Varvara Antonio
• Alberghiero - Via Impasto, 3	Prof. ssa Nardini Giulia Prof. Armani Angelo Prof. ssa Baroni Giorgia
• Alberghiero - Via La Pieve	Prof. Bifaro Alessandro
• Alberghiero - Laboratorio di cucina - Via Impastato, 3	Prof. Peluso Giuseppe
• Alberghiero - Servizi Sociali - Via Impastato, 3	Prof. Favali Matteo
• Manutenzione e Assistenza tecnica - Via Morandi, 4	Prof. Pignedoli Giuseppe
• Turistico - Via Roma, 7	Prof.ssa Calavani Isabella
• Azienda Agraria - Via Allende	Prof. Monti Massimo
Coordinatori d'indirizzo (progetti, alternanze, stage, ...):	
• B1 - Via Morandi, 4 - Via Roma, 14 - Via Impastato, 3 (Serale)	Prof.ssa Ferrari Sara
• B2 - Via Roma, 14	Prof.ssa Galassi Simona
• B3 - Alberghiero - Via Impasto, 3	Prof. Alfano Michele Prof. Maligno Benito
• C2 - Manutenzione e Assistenza tecnica - Via Morandi, 4	Prof. Pignedoli Giuseppe
• TT - Turistico - Via Roma, 7	Prof.ssa Calavani Isabella
• SERALE - Via Impastato, 3 (Serale)	Prof. Favali Matteo
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	Dott.ssa Gabrini Mirca
RSPP	Dott. Gaspari Nicola

LA SCUOLA E IL TERRITORIO

L'Istituto di Istruzione Superiore "Nelson Mandela" di Castelnovo ne' Monti si trova al centro di un'area geografica recentemente certificata dall'Unesco quale territorio MaB (Man and Byosphere). Questo importante riconoscimento investe la scuola di una ancor più significativa responsabilità nell'ambito dell'educazione a uno sviluppo sostenibile e alla tutela dell'ambiente.

L'Istituto nasce con l'a.s. 2012/2013 e va a costituire un polo professionale e tecnico con diverse proposte formative. L'Istituto sorge nel cuore dell'Appennino reggiano ma la sua azione educativa si rivolge anche a studenti provenienti dall'Appennino modenese e parmense.

Le esigenze formative di cui questi studenti sono portatori, pur diversificate, hanno in comune la richiesta di una preparazione scolastica e professionale spendibile sul proprio territorio ma aperta alle sfide di un mondo globalizzato e in divenire.

La montagna, forse più di altri territori, ha bisogno di imparare a "prendersi cura" di tutto ciò di cui vive: le persone, l'ambiente, le cose. Il contesto con cui l'Istituto è chiamato a interagire è di particolare ricchezza.

Il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano, la rete di tante piccole aziende artigiane, la realtà delle aziende del settore agricolo, l'ospedale "Sant'Anna" e le svariate attività del terziario ci dicono di un territorio vivace anche se storicamente fragile.

L'Istituto di Istruzione Superiore, attraverso i suoi indirizzi, vuole rafforzare queste vocazioni e dare più concrete prospettive di futuro ai propri studenti.

IL PROGETTO CULTURALE D' ISTITUTO

L'Istituto è un luogo di formazione culturale, professionale e civica e si adopera per realizzare il passaggio dalla scuola delle nozioni alla scuola della conoscenza e della responsabilità in un più ampio orizzonte di condivisione delle sfide della contemporaneità e di miglioramento del presente. In questa prospettiva, l'Offerta Formativa dell'Istituto ha come obiettivo principale quello di contribuire in modo graduale ma sostanziale alla crescita umana e intellettuale di ogni studente.

Gli **obiettivi educativi generali** sono i seguenti:

- 1) Disponibilità all'ascolto;
- 2) Disponibilità al confronto con modelli, opinioni e contesti diversi;
- 3) Accettazione delle diversità individuali, culturali e religiose;
- 4) Riconoscimento del confronto con l'altro come occasione di arricchimento personale e di definizione della propria identità individuale e sociale;
- 5) Capacità di interagire costruttivamente e con contributi personali in ambiti di confronto e discussione;

- 6) Valorizzazione degli apporti della tradizione locale e nazionale in una prospettiva più ampia, europeista e mondiale;
 - 7) Capacità di attuazione di processi di valutazione e autovalutazione come risultato di una adeguata autostima e del riconoscimento del valore dell'altro;
 - 8) Consapevolezza del valore della legalità quale elemento fondante di ogni corretta convivenza.
- In quest'ottica, al fine di utilizzare ogni occasione per promuovere la crescita umana e civile degli alunni, da alcuni anni scolastici, sono state approntate idonee convenzioni per potenziare l'aspetto formativo delle sanzioni scolastiche. La sospensione dalle attività scolastiche degli alunni (prevista nei casi descritti dal Regolamento) sarà preferibilmente realizzata presso Associazioni, Enti o Strutture di carattere socio assistenziale del territorio. Prendendo parte alle attività socialmente utili di queste realtà (Croce Verde, Casa di riposo per anziani, Casa della carità...) gli studenti avranno l'occasione di maturare e responsabilizzarsi.

Gli obiettivi didattici generali sono i seguenti:

- 1) Maturazione di processi cognitivi mirati a una corretta decodificazione della realtà;
- 2) Utilizzazione corretta di terminologie e procedimenti relativi ai linguaggi specifici appresi e ai diversi ambiti tecnici e professionali;
- 3) Capacità di osservare con criteri di logica e di consequenzialità fenomeni e contesti;
- 4) Capacità di valorizzare le risorse del territorio anche con la partecipazione alle attività e ai progetti promossi dal Parco nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano o da altre qualificate istituzioni;
- 5) Flessibilità e capacità di adattarsi a situazioni nuove con attitudine all'autoapprendimento;
- 6) Capacità di mettere in atto tecniche di comunicazione adeguate al contesto, all'interlocutore e alla situazione, utilizzando anche le lingue straniere apprese;
- 7) Capacità di lavorare in maniera autonoma e in gruppo;
- 8) Capacità di registrare e organizzare dati e informazioni, utilizzando anche strumenti informatici e telematici.

FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La scuola può svolgere efficacemente la sua funzione didattica - educativa soltanto se tutti i soggetti che compongono la comunità scolastica, il Dirigente scolastico, il personale della scuola, i docenti, gli studenti e le famiglie, sono in grado di instaurare fra loro una proficua e condivisa collaborazione.

Il Patto educativo di corresponsabilità, reso obbligatorio con il D.P.R. n. 235/2007 ed entrato in vigore il 2 gennaio 2008, costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare l'offerta formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

Il Piano dell'Offerta Formativa (in primo luogo le attività scolastiche e i progetti che le arricchiscono) è teso a favorire l'integrazione di ogni studente, con le sue peculiari caratteristiche individuali, linguistiche e culturali e a ridurre fenomeni quali l'insuccesso scolastico, il disagio, la demotivazione e l'abbandono.

Attraverso una formazione culturale di base e supporti individualizzati ogni studente sarà messo in condizione di realizzare un proprio concreto percorso formativo, in sintonia con i propri sogni e con le proprie potenzialità. Naturalmente è di grande importanza la scelta dell'indirizzo di studi.

Di seguito sono riportati, in base alla vigente normativa (DPR n.87 e DPR n.88 del 2010), i profili, gli obiettivi, gli sbocchi lavorativi e le materie professionalizzanti dei nostri cinque indirizzi.

Priorità, traguardi e obiettivi di processo

Le **priorità** che l'Istituto si è assegnato per il triennio (2020-2022) sono:

- 1) Sviluppo/potenziamento delle abilità specifiche e generali nell'area linguistica e in quella logico-matematica utili per una buona preparazione di base ed anche per poter affrontare prove nazionali, test di ammissione, prove selettive.
- 2) Sviluppo/consolidamento delle competenze chiave, sociali e di cittadinanza attiva e sviluppo della capacità di entrare in rete con soggetti diversi.

I **traguardi** che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- 1) Mantenimento/miglioramento dei risultati delle classi nelle prove standardizzate e per l'acquisizione delle competenze di base.
- 2) Potenziamento degli interventi educativi e di esperienze formative, realizzati da docenti e/o altre figure significative.
- 3) Incremento del numero di alunni che partecipano alle iniziative proposte dalla scuola inerenti a volontariato e/o cittadinanza attiva.

I principali **obiettivi di processo** che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono i seguenti:

- 1) Sviluppo/potenziamento delle abilità logico matematiche e linguistiche nelle classi del biennio con percorsi ad hoc.
- 2) Potenziamento dei progetti aventi come obiettivo la sensibilizzazione e la conoscenza in merito al mondo del volontariato e dell'impegno civile in collaborazione con le numerose realtà di volontariato sociale presenti nel nostro territorio.
- 3) Elaborazione e realizzazione di progetti rivolti agli alunni, anche autogestiti, per l'organizzazione di attività formative in orario curricolare ed extracurricolare, e con il supporto anche di altre agenzie educative del territorio.

L'Istituto propone agli studenti numerosi progetti finalizzati all'arricchimento del percorso formativo e alla messa alla prova delle competenze professionali acquisite o in corso di acquisizione.

Sono esperienze che normalmente consolidano la scelta del percorso di studi e aprono a collegamenti con la realtà extrascolastica e con il mondo del lavoro.

Ogni classe (per ogni indirizzo) in seconda, terza, quarta e quinta, affronta specifici periodi di "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (ex alternanza scuola-lavoro) in aziende, imprese o enti del settore.

Questi periodi di tirocinio sono predisposti in modo flessibile e in sinergia con le stesse aziende o strutture ospitanti affinché sia varia e il più significativo possibile la gamma delle realtà professionali che gli studenti vedono da vicino e nelle quali si mettono alla prova.

Le strutture che ospitano i ragazzi in stage sono individuate tenendo conto delle caratteristiche del nostro territorio e delle località di provenienza degli studenti.

Per gli alunni che lo richiedono, sempre di concerto con le famiglie, può essere organizzata un'attività di Alternanza Scuola/Lavoro da svolgersi durante i mesi estivi.

Il perdurare dell'emergenza epidemiologica rende però incerta la fattibilità della progettazione tanto da dover sospendere molti progetti in programmazione e/o attivarli per poi stopparli secondo le disposizioni dei vari DPCM e delle successive proroghe degli Enti cui fanno capo i finanziamenti.

I PROGETTI

I progetti portanti dell'istituto riguardano le seguenti aree:

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento:

- ex Alternanza scuola-lavoro.

Progetti per l'integrazione degli alunni diversamente abili:

- attività rivolte agli studenti diversamente abili che, affiancati da compagni- tutor, si cimentano in attività di laboratori creativi, di cucina e di attività con gli equini.

Progetti per la prevenzione delle dipendenze:

- esperienze rivolte alle classi dell'ultimo triennio per sensibilizzare gli studenti ai rischi connessi a ogni dipendenza: da tabacco, sostanze, videogiochi, telefonino...

Progetti sul volontariato:

- iniziative rivolte alla conoscenza delle realtà del volontariato sociale del territorio, realizzate attraverso incontri con testimoni privilegiati e finalizzate all'acquisizione di atteggiamenti di condivisione e solidarietà.

Progetti di educazione alla salute:

- contenuti ed esperienze finalizzati all'instaurazione di corretti stili di vita, sia in campo alimentare sia in ambito di comportamenti quotidiani per la prevenzione del disagio e la promozione del benessere.

Progetti di alfabetizzazione per alunni di recente immigrazione:

- corso di alfabetizzazione per gli studenti di recente immigrazione, finalizzato all'acquisizione di abilità linguistiche per la relazione e lo studio.

Progetti Croce Verde:

- percorsi relativi alle pratiche di sicurezza e interventi di primo soccorso con diramazioni pratiche differenziate per settori.

Progetti sportivi (Natura-Sport e Campionati studenteschi):

- progetti per potenziare le attività sportive e promuovere stili di vita sani.

Progetti professionalizzanti:

- per migliorare la qualità degli apprendimenti (Istruzione e Formazione Professionale). Tra questi, quelli attivati nell'a.s. 2020/2021 sono i seguenti:

Indirizzo: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	
1	Progetto Caffetteria e LATTE ART primo livello
2	Progetto Caffetteria e LATTE ART secondo livello
3	Progetto Caffetteria e LATTE ART livello avanzato
4	Progetto Cocktail e Snack - classi seconde e terze
5	Progetto Cocktail e Snack - classe quarta B
6	Progetto Pasticceria di base
7	Progetto Pasticceria secondo livello
8	Progetto Pasticceria livello avanzato
9	Progetto Pasta Fresca
10	Progetto Cucina del territorio

Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
1	Arricchimento curriculare sulla Potatura della vite e delle pomacee
2	Progetto La Bovina da latte, benessere animale
3	Progetto Il Benessere del Cavallo
4	Progetto Animatore Sport Equestre
5	Progetto Io...ti leggo
6	Progetto Mi fido di te

Indirizzo: Manutenzione e Assistenza Tecnica	
1	Progetto Riparazioni auto e moto
2	Progetto Patentino carrelli elevatori
3	Progetto Meccanico in classe
4	Progetto Saldatura
5	Progetto Patentino conduzione PLE
6	Progetto CAD e stampa 3D
7	Progetto Laboratorio metalmeccanico
8	Progetto Corso riparazione bici
9	Progetto So-stare a scuola

Inoltre, sono stati attivati, dall'inizio dell'anno scolastico ulteriori progetti:

Progetto Corsi di abilitazione all'uso delle trattrici agricole o forestali	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale
Progetto Percorso Operatore Socio-Sanitario	Indirizzo: Servizi Socio-Sanitari
Progetto Tutor	Progetto comune a tutti gli indirizzi
Progetto Esame di qualifica	Progetto comune a tutti gli indirizzi

La realizzazione di ulteriori progetti, previsti nel P.t.O.F., è strettamente collegata allo sviluppo della situazione epidemiologica. Alcuni sono stati attivati, altri hanno subito un rallentamento, altri ancora sono stati momentaneamente sospesi:

Corsi di abilitazione all'uso delle trattrici agricole o forestali	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Azienda Agraria	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Mascalcia Bovina	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Corso ODB + Tecnico di primo livello	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Innesti	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Ripristino sorgenti sul territorio	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Collaborazione con il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Sistemazione dell'area verde circostante la Chiesa di San Pietro di Carpineti	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Sistemazione del giardino del Nido dell'infanzia di Villa Minozzo	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Apicoltura	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Cantiere Forestale	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Castagneto di Marola	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Cavalli	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	

Etiopia	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Pane	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Pasta	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Partecipazione a fiere agricole, forestali e zootecniche	Indirizzo: Agricoltura e Sviluppo Rurale	
Progetto Percorso Operatore Socio-Sanitario	Indirizzo: Servizi Socio-Sanitari	
Croce Verde	Indirizzo: Servizi Socio-Sanitari	
Dipendenze	Indirizzo: Servizi Socio-Sanitari	
Spazio Bimbi	Indirizzo: Servizi Socio-Sanitari	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Animazione	Indirizzo: Servizi Socio-Sanitari	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Let's sing together	Indirizzo: Servizi Socio-Sanitari	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
La scuola in ospedale	Indirizzo: Servizi Socio-Sanitari	
Giardino d'infanzia	Indirizzo: Servizi Socio-Sanitari	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Ristorante e Bar Didattico	Indirizzo: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Scegli con gusto, gusta in salute	Indirizzo: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	
La tradizione gastronomica attraverso i prodotti artigianali	Indirizzo: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Panificazione	Indirizzo: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	
Finger Food	Indirizzo: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	
Meat LAB	Indirizzo: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Cucina molecolare	Indirizzo: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Produzione meccanica di prototipi	Indirizzo: Manutenzione e Assistenza Tecnica	
Africa 4.0	Indirizzo: Manutenzione e Assistenza Tecnica	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Collaborazione CERMA-IIS Mandela	Indirizzo: Manutenzione e Assistenza Tecnica	
Energie rinnovabili	Indirizzo: Manutenzione e Assistenza Tecnica	
Robotica educativa	Indirizzo: Manutenzione e Assistenza Tecnica	
CNC	Indirizzo: Manutenzione e Assistenza Tecnica	
Guida turistica	Indirizzo: Tecnico del turismo	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Un passato glaciale	Indirizzo: Tecnico del turismo	
Diversamente Europei, ugualmente cittadini: tra Francia ed Appennino	Indirizzo: Tecnico del turismo	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
A Passeggio lungo gli argini del Po	Indirizzo: Tecnico del turismo	
Festival della cultura tecnica sostenibile e resiliente	Indirizzo: Tecnico del turismo	

La polvere del Mondo: diari di esperienza ed esercizi di eco narrazione	Indirizzo: Tecnico del turismo	
Dalla città alla campagna	Indirizzo: Tecnico del turismo	
Progetto Tutor	Progetto comune a tutti gli indirizzi	
Progetto Esame di qualifica	Progetto comune a tutti gli indirizzi	
Erasmus+ "Science is all around"	Progetto comune a tutti gli indirizzi	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Percorso sulla legalità	Progetto comune a tutti gli indirizzi	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Viaggio nella memoria	Progetto comune a tutti gli indirizzi	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Attività tra l'Emilia e il Mondo	Progetto comune a tutti gli indirizzi	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Potenziamento delle attività sportive	Progetto comune a tutti gli indirizzi	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Natura Sport	Progetto comune a tutti gli indirizzi	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Orientamento	Progetto comune a tutti gli indirizzi	
Aree interne - SNAI	Progetto comune a tutti gli indirizzi	
Collaborazione con la Camera Civile di Reggio Emilia	Progetto comune a tutti gli indirizzi	
Mandela L@B - Certificazione d'inglese	Progetto comune a tutti gli indirizzi	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Mandela L@B - Scuola H24	Progetto comune a tutti gli indirizzi	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Comunque vada sarà un successo	Progetto comune a tutti gli indirizzi	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Virtual Mandela	Progetto comune a tutti gli indirizzi	
Onda della Pietra	Progetto comune a tutti gli indirizzi	Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19
Primo soccorso in collaborazione con la Croce Verde	Progetto comune a tutti gli indirizzi	
Guadagnare in salute con LILT	Progetto comune a tutti gli indirizzi	

In coerenza con gli obiettivi previsti dal PNSD e con quanto emerso dal RAV del nostro Istituto la formazione del personale scolastico verterà (nel triennio 2020/2022) in modo preponderante su: valutazione, inclusione, didattica per competenze.

Piano triennale per la formazione dei docenti

- Adesione alle iniziative di formazione e seminari "La scuola nel Parco".
- PNSD – Google Drive. Approfondimenti nell'uso di Google Suite, on particolare degli strumenti di condivisione come Google Drive.
- Formazione DSA e Registro Elettronico. Attività di formazione rivolta soprattutto ai docenti nominati in quest'anno scolastico legata alle modalità di utilizzo del registro elettronico e alle misure compensative e dispensative previste dalla legge per i casi DSA.
- Aggiornamenti nell'ambito della sicurezza.
- Formazione sul Regolamento Europeo sulla Privacy (ottobre/novembre 2020).
- Formazione Ambito 20. Il Piano di Formazione dell'Ambito 20 prevede ogni anno diversi moduli formativi (Corsi di lingua inglese con certificazione europea, corsi sulle competenze di base di matematica...). La scuola capofila dell'Ambito 20 per la formazione è l'Istituto Cattaneo-Dall'Aglione.
- Geodiversità d'Appennino. Attività di formazione nell'ambito del progetto "Geodiversità d'Appennino: le forme del paesaggio raccontano storie di ghiacciai scomparsi e grandi frane, conoscere la geodiversità rischio e risorsa dell'Appennino".
- Formazione di settore per i diversi indirizzi.
- Formazione on line " Strumenti risorse ed elementi di progettazione per la didattica integrata". La scuola durante il lockdown: strategie didattiche; monte ore settimanale effettivo di DAD; modalità di valutazione; ruolo e spazio conferito alle competenze non cognitive, emotivo-relazionali; collegialità; obiettivi di apprendimento.

Piano triennale per la formazione del personale ATA

- PNSD – Google Drive.
- Corsi sulla sicurezza.
- Formazione sul nuovo regolamento Privacy.

PROGRAMMA ANNUALE

Il Modello "A" costituisce il documento programmatico fondamentale della scuola, denominato Programma Annuale e con questo modello sono individuate tutte le entrate e stabilite l'entità delle risorse da assegnare a ogni singolo progetto o attività. La sezione delle entrate è articolata per fonti di finanziamento, mentre quella delle spese per attività e progetti. Sulla base di quanto premesso, si procede all'esame delle aggregazioni delle Entrate e delle Spese.

PARTE 1^ ENTRATE

INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

La programmazione finanziaria, per l'anno 2021, è in linea con quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa del corrente anno scolastico.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Tale programmazione tiene conto delle disposizioni dettate dalle seguenti disposizioni:

- D.I. n. 129/2018 – Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche
- Legge 296/2006 - Legge finanziaria 2007, art.1, comma 601
- D.M. 21/2007 - Criteri per l'assegnazione dei fondi alle scuole
- Nota MIUR n. 8370 del 05/11/2009
- Nota MIUR n. 8766 del 17/11/2009
- Nota MIUR n. 9273 del 02/12/2009
- Nota MIUR n. 9537 del 14/12/2009
- Nota MIUR n. 8409 del 30/07/2010
- Nota MIUR n. 10773 del 11/11/2010
- Nota MIUR n. 9353 del 22/12/ 2011
- Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019
- Nota M.I. n. 23072 del 30/09/2020.

La linea programmatica è stata elaborata sulla base dei finanziamenti garantiti dallo Stato e dagli Enti Locali.

Gli stanziamenti previsti riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituzione Scolastica, sono correlati alle spese che si prevede di sostenere attraverso una gestione che tiene conto soprattutto del fatto che le risorse finanziarie disponibili, relative al finanziamento statale, sono destinate a spese obbligatorie.

Relativamente alla spesa per **supplenze temporanee** la scuola, nel corso dello svolgimento dei rapporti di lavoro dei supplenti brevi, è tenuta a inserire a SIDI tutti i contratti e le eventuali variazioni di stato giuridico (assenze, cessazioni anticipate, ecc). e le trasmette a NoiPA per aggiornare le competenze mensili, ove necessario, restituendole a SIDI.

Il sistema GePOS, procederà, in automatico, a verifica di capienza e aggiornerà la disponibilità di fondi per effetto dei conteggi trasmessi a SIDI da NoiPA.

MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La dotazione per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), a seguito della Nota MI Prot.n. 23072 del 30/09/2020, per l'a.s. 2020/2021, è pari a:

ANNO SCOLASTICO 2020/2021		
	Totale lordo Stato	Totale lordo dipendente
Fondo delle istituzioni scolastiche	78.377,33	59.063,55
Funzioni strumentali all'offerta formativa	6.013,80	4.531,88
Incarichi specifici del personale ATA	4.544,70	3.424,79
Ore eccedenti	4.424,28	3.334,05
Quota attività complementare di educazione fisica	2.994,25	2.256,41
Fondi progetti aree a rischio a forte processo immigratorio.	2.470,67	1.861,85
TOTALE MOF	98.825,03	74.472,53

RESIDUI ATTIVI

Il valore complessivo dei *residui attivi/accertamenti* alla data del 31/12/2020 è pari a **€ 202.868,35** così ripartiti:

Anno prov.	n.	Aggr./voce	Beneficiario/Oggetto	Importo
2016	1	03.06.001	MIUR	1.486,43
		Altri finanziamenti vincolati dello Stato	(Saldo progetto alternanza scuola lavoro classi 4 e 5)	
2019	8	05.06.001	INDIRE	5.885,20
		Altre Istituzioni vincolati	(Saldo Progetto Erasmus Plus Science is all around")	
2019	9	05.06.001	INDIRE	3.163,80
		Altre Istituzioni vincolati	(Saldo Progetto Erasmus Plus Woher kommen wir-Migrationserfahrungen in Europa - in Vielfalt verbunden")	
2019	10	05.06.001	FONDAZIONE MANODORI DI REGGIO EMILIA	864,00
		Altre Istituzioni vincolati	(Saldo Progetto DSA)	
2019	11	05.06.001	FONDAZIONE MANODORI DI REGGIO EMILIA	1.055,04
		Altre Istituzioni vincolati	(Saldo Progetto Tutor-Alunni diversamente abili)	
2019	12	03.06.001	MIUR	5.000,00
		Altri finanziamenti vincolati dello Stato	(Saldo Biblioteche Scolastiche Innovative)	
2019	13	05.04.001	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO	45.212,68
		Comune vincolati	(Finanziamento primo anno progetto SNAI Strategia)	
2019	14	02.01.001	MIUR	15.784,50
		Fondi sociali europei (FSE)	(Finanziamento progetto PONFSE Pensiero computazionale e cittadinanza digitale)	
2020	52	04.04.001	REGIONE EMILIA ROMAGNA	67.066,00
		Altri finanziamenti vincolati	(Saldo Progetto IeFP Rif. PA 2019-REIS014004)	
2020	71	05.02.001	PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	1.120,00
		Provincia vincolati	(Trasferimento saldo Progetto Tutor per alunni diversamente abili a.s. 2020/2021 - Istituto Istruzione Superiore Galvani di Reggio Emilia)	
2020	72	05.04.001	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO	55.695,70
		Comune vincolati	(Finanziamento secondo anno progetto SNAI -Strategia)	
2020	73	05.06.001	ISTITUTO SUPERIORE CATTANEO DALL'AGLIO	535,00
		Altre Istituzioni vincolati	(Saldo assegnazione Piano nazionale Formazione Docenti - Ambito 20 a.s. 2019/2020)	

Il **fondo cassa**, alla data dello 01/01/2021 è pari a **€ 369.908,77**, è costituito da fondi erogati dalla Provincia, da contributi dei genitori degli alunni, da altri Enti e da fondi erogati dal M.I.

I fondi erogati da altri Enti o da Privati sono tutti con "vincolo di destinazione" e, in quanto tali, assegnati ai vari progetti o attività.

ENTRATE

Aggr. 01 – Avanzo di amministrazione	566.990,48
01 - Avanzo di Amministrazione non vincolato	105.757,84
02 - Avanzo di Amministrazione vincolato	461.232,64

Avanzo di Amministrazione vincolato		461.032,64
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.171,12
	A01.001 Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.171,08
	A01.002 Risorse ex art. 231 comma 7 D.L. 34/2020 - Esame di Stato	0,04
A02	Funzionamento amministrativo	1.086,72
	A02.001 Funzionamento amministrativo	1.086,72
A03	Didattica	110.189,34
	A03.001 Didattica	99.229,60
	A03.009 Risorse art. 21 D.L. 137/2020	9.459,74
	A03.010 Risorse D.M. 151/2020 - Connettività studenti meno abbienti	1.500,00
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	42.520,73
	A04.001 Attività di Alternanza Scuola Lavoro	36.959,23
	A04.002 10.6.6A-FSEPON-EM-14 Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro	5.561,50
A05	Visite, viaggi programmi di studio all'estero	30.954,13
	A05.001 Visite, viaggi programmi di studio all'estero	30.954,13
A06	Attività di orientamento	2.082,49
	A06.001 Attività di orientamento	2.082,49
P01	Progetti in Ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	183.623,88
	P01.002 Progetto Alunni diversamente abili	2.030,00
	P01.003 Progetto Tutor	5.601,06
	P01.004 Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-17 Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	15.784,50
	P01.008 Progetto SNAI – La montagna del latte: stili di vita salutari e comunità intraprendenti nell'Appennino Reggiano	101.109,58
	P01.009 Progetto IeFP rif.PA 2019-REIS014004	59.098,74
P02	Progetti in Ambito "Umanistico e sociale"	60.313,75
	P02.001 Progetto Erasmus Plus Unesco Heritage	3.012,92
	P02.002 Progetto Erasmus Plus 3I	4.330,70
	P02.003 Progetto Erasmus Plus Media Literacy	8.264,75
	P02.004 Progetto Pon "Inclusione sociale e lotta al disagio"	2.668,08
	P02.005 Progetto Erasmus Plus 4S	840,90
	P02.007 Progetto 10.2.2A FSEPON-EM-2017-169 Competenze di base	2.057,80
	P02.011 Progetto Erasmus Plus "Science is all around"	23.987,34
	P02.012 Progetto Erasmus Plus "Woher kommen wir Migrationserfahrungen in Europa – in Vielfalt verbenden"	15.151,26
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.325,07
	P03.001 Progetto Corso Operatore Socio-Sanitario	1.325,07
P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	1.069,00
	P04.001 Progetto Piano Nazionale Formazione Docenti Ambito 20	1.069,00
G01	Azienda Agraria	25.696,41
	G01.001 Azienda Agraria	25.696,41

Avanzo di Amministrazione non vincolato			105.757,84
A02	Funzionamento amministrativo		105.757,84
	A02.001	Funzionamento amministrativo	105.757,84

Aggr. 02– Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
--	-------------

Aggr. 03 – Finanziamenti dello Stato	46.582,28
Voce 01 – 001 - Dotazione ordinaria così composta:	46.582,28
Fondi per spese di funzionamento	30.957,33
Finanziamento per alunni diversamente abili	660,00
Finanziamento per compenso revisori dei conti	2.356,63
Finanziamento per Alternanza Scuola Lavoro Legge 107/2015	12.608,32

Aggr. 04– Finanziamenti dalla Regione	0,00
--	-------------

Aggr. 05– Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche	0,00
--	-------------

Aggr. 06 – Contributi da Privati	0,00
---	-------------

Aggr. 07 – Proventi da gestioni economiche	0,00
---	-------------

Aggr. 08 – Rimborsi e restituzione somme	0,00
---	-------------

Aggr. 09 – Alienazione di beni materiali	0,00
---	-------------

Aggr. 10 – Alienazione di beni immateriali	0,00
---	-------------

Aggr. 11 – Sponsor e utilizzo locali	0,00
---	-------------

Aggr. 12 – Altre entrate	0,00
---------------------------------	-------------

Aggr. 13 – Mutui	0,00
-------------------------	-------------

Aggr.	Totale entrate previste		
01	Avanzo di amministrazione presunto		566.990,48
	01 - Non vincolato	105.757,84	
	02 - Vincolato	461.232,64	
03	Finanziamenti dallo Stato		46.582,28
	01 – Dotazione ordinaria	46.582,28	
	Totale		613.572,76

PARTE II - SPESE

MODALITA' DI IMPIEGO DELLE RISORSE

La ripartizione delle spese, nelle schede di progetto/attività, è stata predisposta sulla base delle necessità e degli obiettivi approvati dal Collegio dei Docenti, rapportate all'effettiva disponibilità finanziaria.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.t.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.t.O.F..

Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui sono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

ATTIVITA'

Attività A01 – Spese per il funzionamento generale e decoro della scuola	2.171,12
---	-----------------

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	2.171,08
	01		Non vincolato	2.171,08
		001	Non vincolato	2.171,08
01			Avanzo di amministrazione	0,04
	02		Vincolato	0,04
		001	Vincolato	0,04
Totale risorse attività				2.171,12
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
02			Acquisto di beni di consumo	2.171,08
	03		Materiali e accessori	2.171,08
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	2.171,08
04			Acquisto di beni di investimento	0,04
	03		Beni mobili	0,04
		010	Macchinari	0,04
Totale risorse attività				2.171,12

Attività A02 – Spese per il funzionamento amministrativo didattico	140.158,52
---	-------------------

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	105.757,84
	01		Non vincolato	105.757,84
		001	Non vincolato	105.757,84
01			Avanzo di amministrazione	1.086,72
	02		Vincolato	1.086,72
		001	Vincolato	1.086,72
03			Finanziamenti dallo Stato	33.313,96
	01		Dotazione ordinaria	33.313,96
		001	Dotazione ordinaria	33.313,96
Totale risorse attività				140.158,52
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Spese di personale	2.000,00
	03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00

		009	Indennità di missione	1.000,00
	04		Altri compensi per personale a tempo determinato	1.000,00
		009	Indennità di missione	1.000,00
02			Acquisto di beni di consumo	87.450,17
	01		Carta, cancelleria e stampati	9.500,00
		001	Carta	3.500,00
		002	Cancelleria	5.000,00
		003	Stampati	1.000,00
	02		Giornali , riviste e pubblicazioni	1.000,00
		001	Giornali e riviste	1.000,00
	03		Materiali e accessori	76.950,17
		004	Carburanti, combustibili e lubrificanti	10.000,00
		011	Altri materiali e accessori N.A.P.	66.950,17
03			Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	40.000,00
	02		Prestazioni professionali specialistiche	4.000,00
		009	Altre prestazioni professionali specialistiche n.a.c.	4.000,00
	05		Formazione e aggiornamento	1.000,00
		003	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	1.000,00
	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	20.000,00
		005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto	20.000,00
	07		Utilizzo di beni e servizi	14.000,00
		001	Noleggio e leasing di impianti e macchinari	8.000,00
		006	Licenze d'uso per software	4.000,00
		007	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2.000,00
	13		Servizio di cassa	1.000,00
		001	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.000,00
04			Acquisto di beni di investimento	8.000,00
	03		Beni mobili	8.000,00
		010	Macchinari	5.000,00
		012	Attrezzature scientifiche	3.000,00
05			Altre spese	2.708,35
	02		Revisori dei Conti	2.708,35
		003	Rimborsi spese per i Revisori	2.708,35
Totale spese attività				140.158,52

Attività A03 – Didattica**110.189,34****ENTRATE**

Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	110.189,34
	02		Vincolato	110.189,34
		001	Vincolato	110.189,34
Totale risorse attività				110.189,34

SPESE

Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Spese di personale	1.000,00
	04		Altri compensi per personale a tempo determinato	1.000,00
		001	Compensi per animatore digitale	1.000,00
02			Acquisto di beni di consumo	52.229,60
	01		Carta, cancelleria e stampati	10.500,00
		001	Carta	5.000,00
		002	Cancelleria	5.000,00
		003	Stampati	500,00
	03		Materiali e accessori	41.729,60
		009	Materiale informatico	4.000,00
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	37.729,60
03			Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	32.000,00
	02		Prestazioni professionali specialistiche	7.000,00

		005	Assistenza tecnico-informatica	3.000,00
		010	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	4.000,00
06			Manutenzione ordinaria e riparazioni	20.000,00
		005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto	20.000,00
12			Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00
		001	Spese per Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00
04			Acquisto di beni di investimento	22.959,74
	03		Beni mobili	20.959,74
		012	Attrezzature scientifiche	10.000,00
		017	Hardware	10.959,74
04			Manutenzione straordinaria	2.000,00
		014	Manutenzione straordinaria macchinari	2.000,00
05			Altre spese	1.000,00
	04		Borse di studio	1.000,00
		003	Borse di studio e sussidi agli studenti	1.000,00
06			Imposte e tasse	1.000,00
	02		Tasse	1.000,00
		003	Tassa di possesso per mezzi di trasporto	1.000,00
Totale spese attività				110.189,34

Attività A04 – Alternanza Scuola Lavoro	55.129,05
--	------------------

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	42.520,73
	02		Vincolato	42.520,73
		002	Vincolato	42.520,73
03			Finanziamenti dallo Stato	12.608,32
	01		Dotazione ordinaria	12.608,32
		001	Dotazione ordinaria	12.608,32
Totale risorse attività				55.129,05
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Spese di personale	49.567,55
	01		Compensi accessori non a carico FIS docente	49.567,55
		001	Compensi netti	49.567,55
04			Acquisto di beni di investimento	5.561,50
	03		Beni mobili	5.561,50
		012	Attrezzature scientifiche	5.561,50
Totale spese attività				55.129,05

Attività A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.954,13
---	------------------

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	30.954,13
	02		Vincolato	30.954,13
		002	Vincolato	30.954,13
Totale risorse attività				30.954,13
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
03			Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	30.954,13
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.954,13
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.954,13
Totale spese attività				30.954,13

Attività A06 – Attività di orientamento	2.082,49
--	-----------------

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	2.082,49
	02		Vincolato	2.082,49
		002	Vincolato	2.082,49
Totale risorse attività				2.082,49
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Spese di personale	2.082,49
	01		Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.082,49
		001	Compensi netti	2.082,49
Totale spese attività				2.082,49

Attività G01 – Azienda Agraria	25.696,41
---------------------------------------	------------------

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	25.696,41
	02		Vincolato	25.696,41
		002	Vincolato	25.696,41
Totale risorse attività				25.696,41
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
02			Acquisto di beni di consumo	11.200,00
	03		Materiali e accessori	11.200,00
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	11.200,00
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	5.000,00
04			Acquisto di beni di investimento	3.800,00
	04		Manutenzione straordinaria	3.800,00
		008	Manutenzione straordinaria automezzi ad uso specifico	3.800,00
06			Imposte e tasse	5.696,41
	01		Imposte	5.696,41
		004	IVA	5.696,41
Totale spese attività				25.696,41

PROGETTI

Progetti P01 - Progetti in Ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

184.283,88

P01.002 - Progetto Alunni Diversamente Abili

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	2.030,00
	02		Vincolato	2.030,00
		002	Vincolato	2.030,00
03			Finanziamenti dallo Stato	660,00
	01		Dotazione ordinaria	660,00
		001	Dotazione ordinaria	660,00
Totale risorse progetto				2.690,00
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
04			Acquisto di beni di investimento	2.690,00
	03		Beni mobili	2.690,00
		012	Attrezzature scientifiche	2.690,00
Totale spese progetto				2.690,00

P01.003 - Progetto Tutor

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	5.601,06
	02		Vincolato	5.601,06
		002	Vincolato	5.601,06
Totale risorse progetto				5.601,06
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.601,06
	02		Prestazioni professionali specialistiche	5.601,06
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	5.601,06
Totale spese progetto				5.601,06

P01.004 - Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-17
Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	15.784,50
	02		Vincolato	15.784,50
		002	Vincolato	15.784,50
Totale risorse progetto				15.784,50
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Spese di personale	15.784,50
	01		Compensi accessori non a carico FIS docenti	15.784,50
		001	Compensi netti	15.784,50
Totale spese progetto				15.784,50

P01.008 - Progetto SNAI -**La montagna del latte: stili di vita salutari e comunità intraprendenti nell'Appennino Reggiano**

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	101.109,58
	02		Vincolato	101.109,58
		002	Vincolato	101.109,58
Totale risorse progetto				101.109,58
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Spese di personale	41.095,70
	03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	10.000,00
		008	Compensi per altri incarichi conferiti al personale	10.000,00
	04		Altri compensi per personale a tempo determinato	31.095,70
		008	Compensi per altri incarichi conferiti al personale	31.095,70
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.600,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14.600,00
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14.600,00
04			Acquisto di beni di investimento	45.413,88
	03		Beni mobili	45.413,88
		012	Attrezzature scientifiche	45.413,88
Totale spese progetto				101.109,58

P01.009 - Progetto IeFP rif.PA 2019-REIS014004

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	59.098,74
	02		Vincolato	59.098,74
		002	Vincolato	59.098,74
Totale risorse progetto				59.098,74
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Spese di personale	59.098,74
	01		Compensi accessori non a carico FIS docenti	59.098,74
		001	Compensi netti	59.098,74
Totale spese progetto				59.098,74

Progetto P02- Progetti in Ambito "Umanistico e Sociale"**60.313,75****P02.001 - Progetto Erasmus Plus Unesco Heritage**

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	3.012,92
	02		Vincolato	3.012,92
		002	Vincolato	3.012,92
Totale risorse progetto				3.012,92
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.012,92
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.012,92
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.012,92
Totale spese progetto				3.012,92

P02.002 - Progetto Erasmus Plus 3I

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	4.330,70
	02		Vincolato	4.330,70
		001	Vincolato	4.330,70
Totale risorse progetto				4.330,70
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.330,70
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.330,70
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.330,70
Totale spese progetto				4.330,70

P02 003 - Progetto Erasmus Plus Media Literacy

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	8.264,75
	02		Vincolato	8.264,75
		001	Vincolato	8.264,75
Totale risorse progetto				8.264,75
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.264,75
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.264,75
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.264,75
Totale spese progetto				8.264,75

P02.004 - Progetto Pon "Inclusione sociale e lotta al disagio"

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	2.668,08
	02		Vincolato	2.668,08
		001	Vincolato	2.668,08
Totale risorse progetto				2.668,08
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
04			Acquisto di beni di investimento	2.668,08
	03		Beni mobili	2.668,08
		012	Attrezzature scientifiche	2.668,08
Totale spese progetto				2.668,08

P02.005 - Progetto Erasmus Plus 4S

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	840,90
	02		Vincolato	840,90
		001	Vincolato	840,90
Totale risorse progetto				840,90
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
04			Acquisto di beni di investimento	840,90
	03		Beni mobili	840,90
		012	Attrezzature scientifiche	840,90
Totale spese progetto				840,90

P02.007 - Progetto 10.2.2A FSEPON-EM-2017-169 Competenze di base

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	2.057,80
	02		Vincolato	2.057,80
		001	Vincolato	2.057,80
Totale risorse progetto				2.057,80
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
04			Acquisto di beni di investimento	2.057,80
	03		Beni mobili	2.057,80
		012	Attrezzature scientifiche	2.057,80
Totale spese progetto				2.057,80

P02.011 - Progetto Erasmus Plus "Science is all around"

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	23.987,34
	02		Vincolato	23.987,34
		001	Vincolato	23.987,34
Totale risorse progetto				23.987,34
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	23.987,34
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	23.987,34
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	23.987,34
Totale spese progetto				23.987,34

**P02.012 - Progetto Erasmus Plus
"Woher kommen wir - Migrationserfahrungen in Europa - in Vielfalt verbinden"**

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	15.151,26
	02		Vincolato	15.151,26
		001	Vincolato	15.151,26
Totale risorse progetto				15.151,26
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.151,26
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.151,26
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.151,26
Totale spese progetto				15.151,26

Progetti P03- Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.325,07
--	-----------------

P03.001 - Progetto Corso Operatore Socio-Sanitario

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	1.325,07
	02		Vincolato	1.325,07
		001	Vincolato	1.325,07
Totale risorse progetto				1.325,07
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.325,07
	02		Prestazioni professionali specialistiche	1.325,07
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.325,07
Totale spese attività				1.325,07

Progetto P04- Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	1.069,00
--	-----------------

P04.001 - Progetto Piano Nazionale Formazione Docenti Ambito 20

ENTRATE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			Avanzo di amministrazione	1.069,00
	02		Vincolato	1.069,00
		001	Vincolato	1.069,00
Totale risorse progetto				1.069,00
SPESE				
Aggr.	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.069,00
	05		Formazione e aggiornamento	1.069,00
		003	Altre Spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	1.069,00
Totale spese attività				1.069,00

Fondo di Riserva	200,00
-------------------------	---------------

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
R		Fondo di riserva	200,00
	R98	Fondo di riserva	200,00

Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
---	-------------

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
Z		Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
	Z10 1	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00

Contributi volontari da famiglia:

nessuna somma viene iscritta. Poiché nel corso dell'esercizio saranno introitati contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato negli appropriati piani di destinazione. S'ipotizza di utilizzare nelle seguenti percentuali come da delibera del Consiglio di Istituto:

- 1) 20% mezzi di trasporto (bolli di circolazione, assicurazioni, carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria);
- 2) 10% assicurazione alunni e docenti;
- 3) 50% materiali, attrezzature e strumentazioni di laboratori per gli indirizzi di Agricoltura e Sviluppo rurale, Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, Manutenzione e Assistenza tecnica, Servizi Socio-Sanitari e Tecnico Turistico;
- 4) 10% Innovazione tecnologica;
- 5) 5% Acquisto materiale sportivo;
- 6) 5% Progetti vari.

Fondo Economale

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si propone di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di max € 2.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 1.000,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A.01.099 – Reintegro anticipo al Direttore SGA – Fondo Economale.

I Progetti indicati nel P.t.O.F. a.s. 2018/2019 sono stati complessivamente realizzati a gli impegni di spesa hanno generalmente avuto corrispondenza con le cifre effettivamente impiegate.

Per l'a.s. 2019/2020 a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19 non tutti i progetti sono stati realizzati e sono tuttora, grazie a deroghe degli Enti gestori, in via di effettuazione.

Al termine di ogni anno scolastico i docenti referenti per i Progetti hanno relazionato in sede di scrutinio finale sull'andamento e sul grado di gradimento degli studenti.

Castelnovo ne' Monti, 05/01/2021

Il Direttore Amministrativo
Segretaria della Giunta Esecutiva
Dott.ssa Gabrini Mirca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Il Dirigente Scolastico
Presidente della Giunta Esecutiva
Dott.ssa Monica Giovanelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93