Allegato 1 – Istanza di candidatura selezione

Al Dirigente Scolastico

I.C. Parco degli Acquedotti RM

 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI SELEZIONE PER ALLA COMUNICAZIONEPER ALUNNI CON SORDITÀ O IPOACUSIA A.S. 2022/2023**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**dell'impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**con codice fiscale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CHIEDE

Di essere ammess… alla procedura di selezione di assistente alla comunicazione per alunni con disabilità sensoriale dell’I.C. Parco degli Acquedotti RM, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione false/mendaci, ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000.

Allega:

1. CV degli operatori, debitamente datati e sottoscritti;
2. Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando;
3. Documentazione necessaria alla valutazione di quanto inserito in griglia Valutazione;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità responsabile.

Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato Griglia di Valutazione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELEMENTI QUALITATIVI | AUTOVALUTAZIONE CANDIDATI | VALUTAZIONE COMMISSIONE |
| 1. STRUTTURA DEL PROGETTO

Il progetto di gestione del servizio dovrà rispettare i contenuti del presente bando, con particolare riferimento alla metodologia proposta, allo svolgimento dei compiti richiesti, alla struttura organizzativa, alle caratteristiche professionali e culturali degli operatori impiegati per il servizio offerto |  |  |
| 1.a) Aspetti organizzativi Saranno presi in esame gli aspetti organizzativi esplicitati, con riferimento all’ambito di attività del servizio in oggetto, contenente almeno i seguenti elementi essenziali: a) schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio |  |  |
| b) eventuale disponibilità di un Coordinatore/Supervisore Responsabile di Istituto e descrizione dei relativi compiti/azioni. |  |  |
| 1.b) Servizi migliorativi svolti dal personale incaricato. Saranno valutate le offerte relative a servizi che consentano all’Ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l’Ente né per le famiglie degli utenti. I servizi migliorativi proposti devono riguardare prevalentemente lo svolgimento di attività di programmazione/coordinamento con i docenti del consiglio di classe di riferimento, partecipazione ai GLH Operativi, partecipazione alle visite di Istruzione e/o campi scuola. |  |  |
| 1.c) Formazione e aggiornamento del personale utilizzato per il servizio in oggetto Saranno valutate le offerte relative alle iniziative di formazione e di aggiornamento del personale in servizio proposte dall’Ente Gestore e le attività di formazione realizzate dall’Ente Gestore nell’ultimo triennio. |  |  |
| 1.d) Monitoraggio e verifica Sarà valutata l’esistenza di un sistema interno di controllo e verifica del servizio che faccia uso di strumenti di monitoraggio ( iniziale, intermedio, finale) per documentare il percorso e valutare l’attività realizzata, in relazione al raggiungimento degli obiettivi eal grado di soddisfacimento percepito dell’utenza. |  |  |
| 2) ESPERIENZA E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE |  |  |
| 2.a) Esperienza maturata nel servizio Verrà valutata l’esperienza pregressa maturata nell’ambito dell’integrazione scolastica e dell’assistenza alla comunicazione degli alunni sordi da parte dell’Organismo due punti per ogni anno di servizio |  |  |
| 2.b) Sostituzioni e flessibilità Verrà valutata la modalità di sostituzione del personale e la flessibilità operativa che potrà garantire il servizio in termini organizzativi e operativi |  |  |
| 2.c) Organico Verrà valutato l’organico a disposizione dell’Ente Gestore sulla base del numero di operatori e dell’esperienza maturata.  |  |  |
| 3) PIANO DI COMUNICAZIONE Verrà valutata la modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali per gli interventi sull’utenza |  |  |
| 4) CERTIFICAZIONE DI QUALITA’ Possesso di Certificazione di Qualità secondo le regole UNI ISO per attività oggetto del servizio |  |  |