ALL 4) Gestione dei rifiuti

La seguente procedura ha lo scopo di fornire indicazioni per la corretta gestione di alcune tipologie di rifiuti nei luoghi di lavoro specificatamente durante l’emergenza da COVID-19.

I rifiuti prodotti in azienda che possono creare dubbi sulle modalità di gestione in questo contesto sono:

* Fazzoletti di carta usati,
* rotoli di carta assorbente,
* dispositivi di protezione monouso utilizzati dai lavoratori (es. mascherine, guanti, ecc.).

L’Istituto Superiore di Sanità nel Rapporto ISS COVID-19 n.3/2020 ha dato indicazioni in merito alla gestione di tali rifiuti quando prodotti dalle attività della popolazione generale.

In attesa di indicazioni normative da parte delle Istituzioni, i criteri proposti da tale rapporto possono essere utili anche per la gestione dei rifiuti nella scuola.

In generale, è preferibile utilizzare contenitori a pedale e al loro interno vanno inseriti almeno 2 sacchetti, in particolare nelle aree a cui accedono persone esterne all’azienda o luoghi aperti al pubblico.

Gestione dei rifiuti in **assenza** di casi di COVID-19 nell’Istituto

A scopo cautelativo fazzoletti o rotoli di carta, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, potranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (**CER 200301**) o come assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi (**CER 150203**) o altri codici secondo le disposizioni e le prassi già in uso in azienda.

Inoltre è preferibile che siano gettati in contenitori dedicati chiusi e dovranno essere utilizzati almeno due sacchetti uno dentro l’altro o in numero maggiore in dipendenza della resistenza meccanica dei sacchetti. Si raccomanda di chiudere adeguatamente i sacchetti, utilizzando guanti monouso, senza comprimerli, utilizzando legacci o nastro adesivo e di smaltirli come da procedure già in vigore.

Il vuotamento dei contenitori è preferibile venga fatto da personale addestrato e a conoscenza della presente procedura o dalla ditta incaricata delle pulizie dotato di guanti, che verranno gettati alla fine dell’operazione di vuotamento.

Gestione dei rifiuti in **presenza** di casi di COVID-19 (sospetti o confermati) nell’Istituto

In questo caso, verranno adottate particolari cautele e la Scuola assicurerà collaborazione secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

Nell’attesa dell’arrivo dei sanitari, far eliminare in sacchetto impermeabile direttamente dalla persona i fazzoletti di carta e i dpi utilizzati.

Poiché, qualora il caso fosse confermato, dovrà essere effettuata una sanificazione dei locali aziendali secondo le disposizioni della Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute, i rifiuti dovranno essere trattati come rifiuti pericolosi a rischio infettivo. Si propone pertanto l’utilizzo del codice **CER 180103\*** rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni.

Tali rifiuti dovranno essere trattati da una ditta specializzata incaricata, evitando qualsiasi contatto da parte dei lavoratori.

Si precisa che tale codice è soggetto a tutti gli adempimenti obbligatori (tenuta del registro di carico e scarico, emissione di formulari di trasporto rifiuti, utilizzo di trasportatori autorizzati in ADR nella fase di smaltimento, presentazione di MUD annuale).

Riferimenti

Rapporto ISS COVID-19 n.3/2020 aggiornato al 14/03/2020

Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute