| **Oggetto:** | **Acquisto di Apparecchiature e servizi a supporto del progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-424 “Digital Board”** |
| --- | --- |
| **Codice CIG**  **Codice CUP** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **JB69J212021390006** |

**ALLEGATO B**

**Patto di Integrità**

Affidamento diretto **inferiore a 139.000 (D.L. 77/2021 dal 1/6/2021 al 30/6/2023)** mediante lo strumento di “**ODA**” sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per un importo contrattuale presunto pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (oltre IVA) finalizzata all’acquisto di di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche

**TRA**

L’ **ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA** con sede in  **Via Garibaldi, 416 - 45038 - Polesella (RO)** rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Margherita Morello, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliato per la sua carica, presso la sede amministrativa della scuola

**E**

| **Nome** |  | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** |  | | | | |
| **Nato a** |  | | |  |  |
| ***(COMUNE)*** | | | ***(PROV.)*** | ***(STATO)*** |
| **In data** |  | | | | |
| **Residente a** |  | | | | |
| ***(COMUNE)*** | | | | |
|  | |  | |  |  |
| ***(INDIRIZZO COMPLETO)*** | | ***(CIV.)*** | | ***(CAP)*** | ***(PROV.)*** |
| **In qualità di** |  | | | | |
| ***(INDICARE LA CARICA/RUOLO RICOPERTO)*** | | | | |
| **Della Ditta** |  | | | | |
| ***(DENOMINAZIONE COMPLETA DELLA DITTA E RAGIONE SOCIALE)*** | | | | |
|  | | |  | | |
| ***(PARTITA IVA)*** | | | ***(CODICE FISCALE)*** | | |

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.\****

**VISTO**

* La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
* il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
* il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni Scolastiche;
* il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

* a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
* a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
* ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
* ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
* a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
* a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

**Articolo 2**

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

* esclusione del concorrente dalla gara;
* escussione della cauzione di validità dell’offerta;
* risoluzione del contratto;
* escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
* esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo 5**

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto d’integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data ………………….

Per la ditta:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firmato digitalmente**

**(il legale rappresentante)**

**Per l’Istituto Costa Fratta**

Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Margherita Morello

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD)[[1]](#footnote-0)*

Il sottoscrittore dichiara:

* di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. nn. 1 - Obblighi delle parti, 2 - Sanzioni applicabili, 3 – Efficacia del Patto d'Integrità, 4 - Esclusione dalla procedura, 5 - Autorità competente in caso di controversie.
* di aver preso visione della **determina dirigenziale** relativa alla fornitura del bene/servizio e di accettare le relative condizioni generali e specifiche ivi indicate e pubblicata, a norma di Legge, nella sezione:
  + [**Albo On Line**](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=rome0002) dell’Istituzione Scolastica;
  + [**Bandi e Contratti di Amministrazione Trasparente**](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=ROME0002) ed area PON FESR del sito <https://icpolesella.edu.it/>

Per la ditta:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firmato digitalmente**

**(il legale rappresentante)**

1. da firmare digitalmente dopo la compilazione a cura della ditta e della firma digitale della ditta [↑](#footnote-ref-0)