Prot. *(vedasi timbratura in alto)* Data *(vedasi timbratura in alto)*

**REGOLAMENTO UTILIZZO**

**PIATTAFORMA**

**“Google G-Suite for Education”**

**SOMMARIO**

**Art. 1 –** *Definizioni*

**Art. 2 –** *Natura e finalità del servizio*

**Art. 3 –** *Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti*

**Art. 4 –** *Condizioni e norme di utilizzo*

**Art. 5 –** *Norme finali*

*Polesella, 23 aprile 2020*

**REGOLAMENTO UTILIZZO “G SUITE FOR EDUCATION”**

Il presente regolamento disciplina l’uso della piattaforma “Google Suite for Education”, attivata dall’Istituto Comprensivo di Polesella come supporto alla didattica. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l’attivazione e l’utilizzo dell’account. Per gli studenti è indispensabile il consenso inviato tramite bacheca del registro elettronico.   
Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d’istituto (www.icpolesella.edu.it).

**Art. 1 – Definizioni**

a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

● Istituto: Istituto Comprensivo di Polesella (RO), in via G. Garibaldi 416.

● Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l’amministrazione del servizio.

● Servizio: servizio “Google Suite for Education”, messo a disposizione dalla scuola.

● Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.

● Utente: colui che utilizza un account del servizio.

● Account: insieme di funzionalità̀, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

**Art. 2 – Natura e finalità del servizio**

a) Il servizio consiste nell’accesso agli applicativi di “Google Suite for Education” del fornitore. In particolare ogni utente avrà̀ a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità̀ di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità̀.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività̀ scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

**Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti**

a) Le credenziali per l’accesso saranno fornite dall’Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell’assunzione fino al termine dell’attività lavorativa presso l’Istituto.

b) Gli studenti della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado ricevono il loro account ed il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l’Istituto. Nel caso degli studenti l’Amministratore, questi potranno inviare mail e condividere materiali solo con i membri interni all’organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l’accoglimento della domanda è ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, previa compilazione del modulo sulla privacy.

**Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo**

a) Per tutti gli utenti l’attivazione del servizio è subordinata all’accettazione esplicita del presente Regolamento.

b) L’utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: *nome.cognome@icpolesella.net.in* e la password fornita inizialmente dall’Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.

c) Gli account fanno parte del dominio *icpolesella.net.in* di cui l’Istituto è proprietario.

d) L’utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

e) Nel caso di smarrimento della password, l’utente potrà rivolgersi direttamente all’Amministratore.

f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

g) L’Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

h) L’utente s’impegna ad utilizzare l’account esclusivamente per le finalità̀ indicate al precedente Art.2b.

i) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

j) L’utente s’impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.

k) Egli s’impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità̀ delle persone.

l) L’utente s’impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà̀ intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

n) L’utente s’impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

o) L’utente s’impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (“catene di S. Antonio”), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l’utente è tenuto a segnalarla all’Amministratore o ai suoi delegati.

p) L’utente s’impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

q) L’utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l’Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all’Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell’Art. 2.

**Art. 5 - Norme finali**

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l’Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà̀ sospendere l’account dell’utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b) L’Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l’Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>*(link esterno)*

c) L’Istituto si riserva la facoltà̀ di segnalare alle autorità̀ competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d) L’account sarà revocato immediatamente per gli studenti trasferiti in altri Istituti e dopo 60 giorni dal termine delle lezioni per gli studenti che hanno concluso il percorso di studi presso l’Istituto; l’account sarà revocato al termine dell’anno scolastico per i docenti assunti a tempo determinato e per i docenti trasferiti in altri Istituti. Nel caso di supplenze brevi, l’account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto, pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

e) L’Istituto s’impegna a tutelare i dati forniti dall’utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell’account.

f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l’utente può̀ conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

Polesella, 23/04/2020