

Relazione Programma Annuale A.F. 2020

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il presente documento illustra la gestione finanziaria dell'Istituto Comprensivo per l'Esercizio Finanziario 2020, secondo quanto previsto dal D.I. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107"

Il Programma Annuale è stato strutturato in sintonia il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) poiché realizza, allocando le opportune risorse finanziarie le strategie progettuali definite nel PTOF.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
EE	SANTE BONVENTO - BOSARO	VIA MONSIGNOR VALLIN 38 - 45033 BOSARO RO	ROEE808017
EE	VIA MATTEOTTI-GUARDA VENETA	VIA MATTEOTTI, 62 - 45030 GUARDA VENETA RO	ROEE808028
EE	VIA MARCONI-POLESELLA	VIA MARCONI 298 - 45038 POLESELLA RO	ROEE808039
EE	PAPA G. PAOLO II-PONTECCHIO POL	VIA ALDO MORO , 63/1 - 45030 PONTECCHIO POLESINE RO	ROEE80804A
EE	MARCONI GUGLIELMO-CRESPINO	VIA TRIESTE 33 - 45030 CRESPINO RO	ROEE80806C
MM	V.CARRAVIERI-CRESPINO	VIA TRIESTE 33 - 45030 - RO	ROMM808016
MM	N.SERAFINI-POLESELLA	VIA G.GARIBALDI, 416 - 45038 - RO	ROMM808027
MM	PAPA G. PAOLO II-PONTECCHIO POL	VIA ALDO MORO, 63-2 - 45030 - RO	ROMM808038

La geografia scolastica risulta particolarmente complessa a causa della numerosità dei plessi, in totale 8, distribuiti su 5 comuni e dislocati in un raggio di circa 13 km su cui insistono 25 classi di Scuola primaria e 14 classi di Scuola secondaria di I grado.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 674 alunni distribuiti su 39 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
EE	SANTE BONVENTO - BOSARO	4	65
EE	VIA MATTEOTTI-GUARDA VENETA	2	32
EE	VIA MARCONI-POLESELLA	8	129
EE	PAPA G. PAOLO II-PONTECCHIO POL	8	140
EE	MARCONI GUGLIELMO-CRESPINO	3	47
MM	V.CARRAVIERI-CRESPINO		

		2	34
MM	N.SERAFINI-POLESSELLA	6	113
MM	PAPA G. PAOLO II-PONTECCHIO POL	6	114

La popolazione scolastica frequentante L'Istituto Comprensivo di Polesella è distribuita su 8 plessi (5 scuole primarie e 3 scuole secondarie di primo grado) situati su 5 comuni. Ospita attualmente 674 alunni.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 113 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 94 - Personale docente
- N. 18 - Personale ATA

Negli uffici oltre alla DSGA operano attualmente 5 assistenti amministrativi, di cui 2 con nomina fino al 30/06/2020 per ore settimanali 36/36 e 2 con nomina fino al 30/06/2020 per ore settimanali 18/36.

2. Obiettivi PTOF

Le scelte educative, didattiche ed organizzative dell'Istituto sono esplicitate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In particolare, si evidenziano, a seguire, le aree di rilevanza, che determineranno anche scelte di ordine finanziario, così come dettagliato nel Programma Annuale, in raccordo con lo stesso PTOF:

Area della Cittadinanza: sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza, al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale e del patrimonio culturale, attraverso la realizzazione di progetti che sensibilizzino alla partecipazione attiva, collaborando con Amministrazioni locali, Associazioni, Enti, ecc.; sviluppare le competenze digitali degli studenti con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media, collaborando con i servizi socio-sanitari ed educativi del territorio.

Area dell'inclusione: consentire a ciascun alunno l'apprendimento ed il pieno sviluppo delle proprie potenzialità, al fine di favorire il progetto di vita dei ragazzi diversamente abili e valorizzare l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, attraverso un modello organizzativo - didattico flessibile, anche per mezzo di dotazioni didattiche e tecnologiche specifiche. Verranno messe in atto azioni congiunte con il territorio (EE.LL., associazioni e genitori) "dentro e fuori la scuola", sviluppando e rafforzando l'alleanza, le competenze, il lavoro e la capacità di innovazione dei soggetti che si assumono la responsabilità educativa ("comunità educante") e prevenendo precocemente varie forme di disagio: dispersione e abbandono scolastico, bullismo e altri fenomeni di disagio giovanile.

Area della didattica per competenze: promuovere una progettazione curricolare per competenze, che prenda l'avvio "a ritroso" dai traguardi delle competenze stesse, per passare alla selezione delle priorità curriculari e quindi alla scelta di contenuti ed abilità previsti nelle Indicazioni Nazionali. Le discipline, attraverso anche le UdA (Unità di apprendimento per competenza) diventano strumenti di conoscenza della realtà favorendo così, in ciascun allievo, la capacità di conoscere e di agire in modo significativo, autonomo e responsabile. I traguardi delle competenze e il Profilo in uscita guidano la progettazione curricolare in una logica di progressività verso lo sviluppo di competenze disciplinari e di cittadinanza.

Area dell'orientamento e continuità: favorire l'orientamento continuo, che accompagni la crescita del bambino prima e dell'adolescente poi. Promuovere un percorso formativo che, ponendo al centro della sua azione la formazione della persona, faccia emergere intelligenze, competenze, abilità e attitudini che caratterizzano ogni singolo soggetto, anche attraverso azioni in rete con altre scuole (Rol@b-orienta2: attori di scelte), potenziamento delle Life-skills, interventi di esperti esterni per la formazione/informazione di docenti, alunni e genitori.

Area dell'innovazione digitale: favorire l'aggiornamento costante del personale docente e la partecipazione ai piani di formazione ed autoformazione, per una didattica sempre più innovativa, allo scopo di implementare le competenze digitali di alunni e personale. A tale scopo, si prevede un ampliamento della dotazione tecnologica e l'offerta di formazione nell'ambito delle tecnologie digitali per la promozione dell'uso delle stesse nella didattica quotidiana e nell'area amministrativa.

Area della sicurezza: promuovere la tutela della salute e la sicurezza del lavoro come parti integranti della propria attività e della propria missione educativa. Per tali ragioni, si intende garantire il massimo impegno ad adottare tutte le misure per assicurare un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto di leggi, regolamenti e direttive e a promuovere la cultura della sicurezza negli allievi e nel personale.

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,019 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	43.728,05
	1.1	Non Vincolato	33.818,76
	1.2	Vincolato	9.909,29

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'Avanzo di Amministrazione pari ad € 43.728,05 risulta così costituito: €9.909,29 derivante da finanziamenti vincolati:- € 2.332,05 somma versata dalle famiglie degli alunni per visite guidate/viaggi di istruzione;- € 819,91 somma assegnata dal MIUR per attività di orientamento rimasta inutilizzata nell'esercizio finanziario 2019;- € 5.848,00 contributo volontario versato dalle famiglie degli alunni per acquisto di materiale per progetti nei plessi;- € 909,33 somma rimasta inutilizzata dal progetto Consiglio Comunale dei Ragazzi, finanziato dal Comune di Polesella. €33.818,76 derivante da finanziamenti non vincolati: economie realizzate dalle attività e progetti dell'anno 2019. Le somme non vincolate andranno discrezionalmente utilizzate secondo gli obiettivi di gestione prefissati nella presente relazione, con riferimento particolare alle esigenze relative alla didattica e alla sicurezza.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.000,00	6.000,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	12.018,76	12.018,76	0,00
	A.3	Didattica	10.148,00	4.300,00	5.848,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.332,05	0,00	2.332,05
	A.6	Attività di orientamento	819,91	0,00	819,91
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.000,00	2.000,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	3.409,33	2.500,00	909,33
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.000,00	7.000,00	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC POLESELLA

45038 POLESELLA (RO) VIA G.GARIBALDI, 416 C.F. 93019690291 C.M. ROIC808005

G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		43.728,05	33.818,76	9.909,29
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00

3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2020:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	11.605,33
	1	Dotazione ordinaria	11.605,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.000,00
	4	Comune vincolati	2.000,00
6		Contributi da privati	6.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.000,00
12		Altre entrate	0,01
	1	Interessi	0,01

Nella stesura del Programma Annuale si è tenuto conto delle istruzioni impartite dal MIUR con la nota n. prot. n. 21795 del 30/09/2019 e del nuovo regolamento di contabilità D.I. n.129 del 28/08/2018.**03 - Finanziamenti dello Stato** 01 – Dotazione ordinaria € 11.605,33 - budget assegnato dal MIUR per spese di funzionamento (gennaio-agosto 2020) **05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche** 04.-.Comune Vincolati € 2.000,00 -Convenzione sottoscritta con il Comune di Crespino **06 - Contributi da privati** 04 - Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 6.000,00 -Contributi da famiglie degli alunni per viaggi di Istruzione e uscite didattiche**12 - Altre entrate** 12.1 Interessi € 0,01

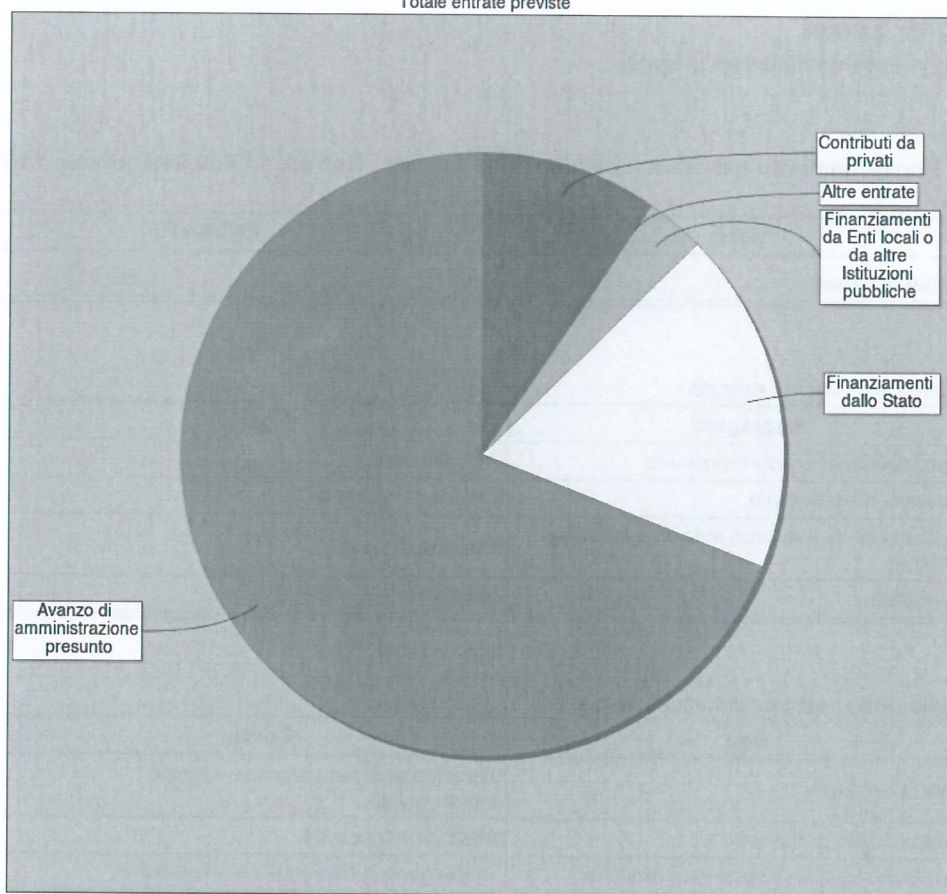
Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	43.728,05
Finanziamenti dallo Stato	11.605,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.000,00
Contributi da privati	6.000,00
Altre entrate	0,01

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC POLESELLA

45038 POLESELLA (RO) VIA G.GARIBALDI, 416 C.F. 93019690291 C.M. ROIC808005

Totale entrate previste



- Contributi da privati ● Altre entrate ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ●
- Avanzo di amministrazione presunto

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 11.700,01 €, Spese 11.700,01 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale	11.700,01	11.700,01

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.700,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	1.000,00
12.1	Altre entrate	Interessi	0,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.000,01
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.200,00

In questa voce sono state previste spese relative a servizi e prestazioni specialistiche, quali le somme da corrispondere al responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), del servizio del responsabile della protezione dei dati personali (RPD), della prestazione specialistica del tecnico informatico, incarichi conferiti ai docenti per la sicurezza. Sono stati inoltre previsti i fondi necessari per l'acquisto del materiale per il servizio ausiliario.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 19.624,09 €, Spese 19.624,09 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 funzionamento amministrativo	19.624,09	19.624,09

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.018,76
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.605,33
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.874,09
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	350,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.000,00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC POLESELLA
45038 POLESELLA (RO) VIA G.GARIBALDI, 416 C.F. 93019690291 C.M. ROIC808005

3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.200,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.200,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00

In questa voce è stata destinata la maggior parte dei finanziamenti, prevedendo le spese necessarie per il funzionamento amministrativo per ciò che riguarda la normale fornitura di materiale, la manutenzione ed il noleggio delle attrezzature, l'acquisto dei dispositivi di protezione e prevenzione previsti dal D. Lgs. 81/2008, spese postali, spese per abbonamenti a riviste, gli oneri Bancari, la gestione dei servizi quali il registro elettronico, il protocollo informatico ed il Sito web dell'istituto, oltre che la fornitura di materiale per il funzionamento dei laboratori e delle classi di tutti i plessi dell'Istituto.

A.3 - Didattica - Entrate 10.148,00 €, Spese 10.148,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 didattica	10.148,00	10.148,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.300,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.848,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.848,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.300,00

La somma qui assegnata è prevista per l'acquisto del materiale che ogni plesso dell'Istituto destina alla realizzazione dei propri progetti e che solitamente si concretizza con l'acquisto di materiale del tipo cancelleria quali: cartoncini, colori stoffe, carta e toner ecc. necessari per realizzare spettacoli e rappresentazioni finali nei periodi di Natale e di fine dell'anno scolastico e progetti per l'approfondimento delle attività didattiche. Si prevedono inoltre somme per l'acquisto di materiale informatico e materiali ed accessori a sostegno delle attività di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 8.332,05 €, Spese 8.332,05 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 viaggi di istruzione e uscite didattiche	8.332,05	8.332,05

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.332,05
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.332,05

La somma è interamente destinata all'attuazione dei viaggi di istruzione che ogni plesso ha programmato, *si tratta di viaggi e uscite della durata di un giorno, di più giorni o anche della sola mattinata, ma che prevedono anche spese di trasporto.*

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 819,91 €, Spese 819,91 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 orientamento	819,91	819,91

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	819,91

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	819,91

E' previsto l'utilizzo di tale somma, appositamente assegnata dal MIUR, prevalentemente per prestazioni professionali per attività previste con l'intervento di esperti esterni. La formazione sull'orientamento nasce dalla consapevolezza che questo tema all'interno della scuola riveste un ruolo sempre più determinante, non solo per aumentare la consapevolezza di scelte finalizzate ad un progetto di vita rispettoso dei talenti e delle competenze, ma anche per favorire il potenziamento delle life-skills emotive e sociali, guidando gli alunni a prendere coscienza delle proprie emozioni e dei propri bisogni.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 2.000,00 €, Spese 2.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE AVANZATA	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.000,00

P.1.1. Progetto di informatizzazione avanzata: conoscenza e uso della G-Suite for Education per una Didattica Innovativa. Attraverso il ricorso a queste app, grazie a uno spazio in cloud, sarà possibile, tra docenti e studenti, condividere, commentare, revisionare e controllare in tempo reale i progetti scolastici.

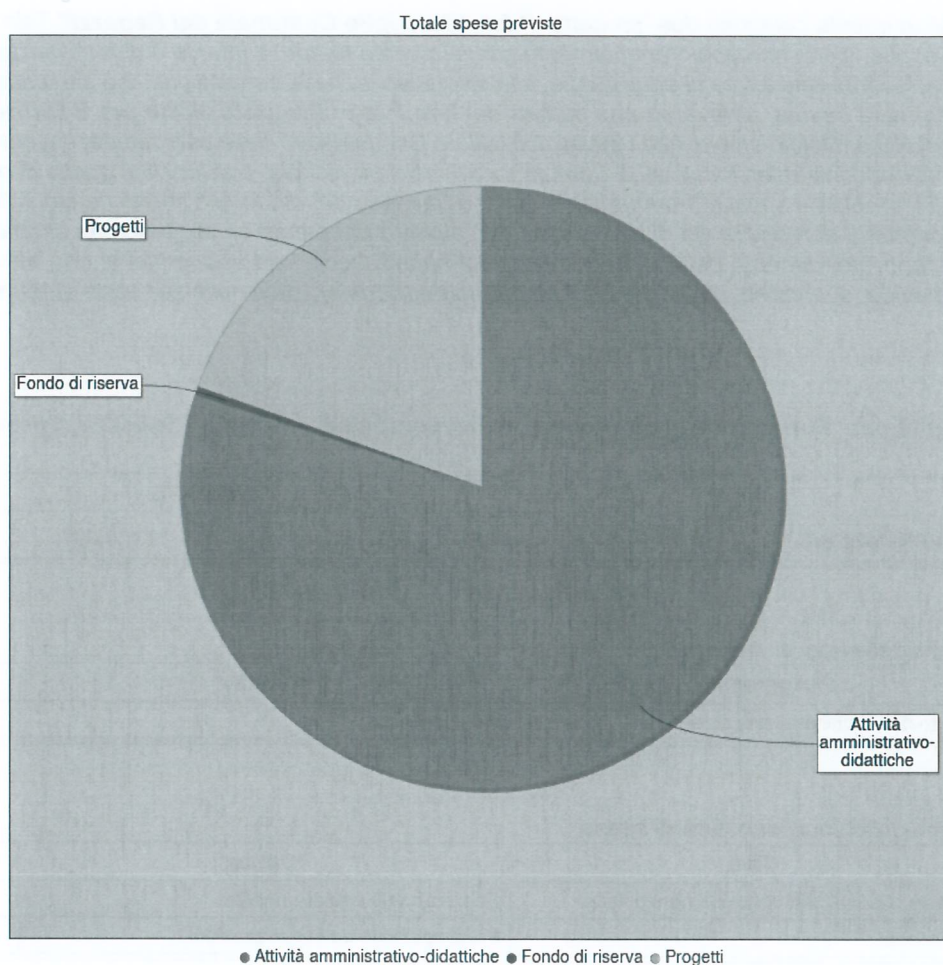
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 3.409,33 €, Spese 3.409,33 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Consiglio Comunale dei Ragazzi	909,33	909,33
P.2.2 PROGETTO "NOTTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO"	2.500,00	2.500,00

materia di sicurezza. E' prevista inoltre la quota di adesione alla Rete SIRVESS, che da anni si occupa di organizzare i corsi di aggiornamento necessari.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	50.624,06
Progetti	12.409,33
Fondo di riserva	300,00



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	909,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.609,33
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	800,00

Sono stati registrati in questa categoria due progetti: **P.2.1 "Consiglio Comunale dei Ragazzi"** Tale progetto, finanziato dal Comune di Polesella, viene riproposto annualmente già da diverso tempo. L'intento è di familiarizzare i ragazzi alla vita pubblica e politica e favorire una forma di educazione alla cittadinanza, nella convinzione che sia fondamentale agire con i ragazzi, soprattutto nella scuola, attraverso una cultura del fare. **P.2.2 "Progetto Notte per il Diritto allo Studio"** Un progetto che prevede il coinvolgimento di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo nelle persone dei docenti, degli studenti e dei genitori nonché degli Amministratori locali dei 5 Comuni su cui insiste la scuola. L'obiettivo è quello di porre all'attenzione di tutti questi soggetti il problema spesso drammatico e spesso frainteso del diritto allo studio, le più volte sottovalutato, e di cercare e possibilmente di perseguire vie di risoluzione. Ciò avverrà attraverso un progetto che si articolerà in più fasi che comprenderanno l'approfondimento della tematica nei suoi aspetti sociali ed economici anche attraverso gli strumenti dell'inchiesta sociologica, di archivio, statistica, nonché dell'espressione artistica nelle sue varie determinazioni.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.000,00 €, Spese 7.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTO FORMAZIONE	7.000,00	7.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	6.500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00

- **Formazione sulla valutazione:** L'Istituto Comprensivo di Polesella, a partire dall'anno scolastico 2014-2015, attraverso il lavoro dei Dipartimenti disciplinari, ha elaborato il proprio Curricolo, secondo le Indicazioni Nazionali del 2012. Parallelamente si è avviata la produzione di Unità di Apprendimento per supportare la didattica per competenze, che è stata approfondita seguendo il corso di formazione "Insegnare per competenze" (aa.ss. 2014-2016). A completamento di tale percorso, il Collegio Docenti ha ravvisato la necessità di approfondire il tema della valutazione, strettamente connesso a quello del Curricolo e dell'accertamento delle competenze. La didattica per competenze ci pone di fronte ad un nuovo modo non solo di insegnare, ma anche di valutare, che non abbia solo lo scopo di controllare e certificare, ma che assuma un valore formativo. Per confrontarci su tali temi, si ritiene opportuno attivare per l'Istituto un percorso di formazione che abbia come focus la valutazione. - **Formazione Amministrativo-contabile personale ATA:** in riferimento all'art. 63, capo VI del CCNL verranno attivati corsi di formazione in presenza al personale amministrativo su ricostruzione della carriera, procedure relative agli acquisti, aggiornamento graduatorie. E' stato previsto inoltre l'affiancamento di un esperto per la formazione professionale per l'espletamento dell'incarico del DSGA facente funzioni e degli assistenti amm.vi. - **Sicurezza:** per ottemperare agli obblighi di legge posti a carico del datore di lavoro dal D. Lgs .81/2008 e la formazione obbligatoria in

3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

FONDO DI RISERVA

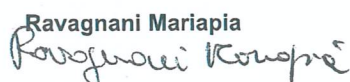
Viene accantonata, quale fondo di riserva, la somma di €. 300,00 destinato ad eventuali aumenti degli stanziamenti su attività e progetti la cui entità si dovesse dimostrare insufficiente, a causa di spese maggiori o impreviste.

4. Conclusioni

Nell'elaborazione del presente Programma si è preso preliminarmente atto del D.I. n. 129 del 28/08/2018 relativo alla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche e delle disposizioni dettate dalla nota del MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019. Il tutto porta alla stesura di un Programma Annuale che si ritiene essere espressione del PTOF, coerente con le disposizioni sopra indicate, che appare modulato rispetto ai bisogni e rispondente al soddisfacimento delle "necessità" emerse rispetto a:- funzionamento amministrativo-didattico;- fornitura di materiali e strumenti per i progetti e per le varie iniziative didattiche. Pertanto, nella convinzione di aver agito al meglio, si propone al Consiglio di Istituto l'approvazione del Programma annuale 2020 così come descritto nella presente relazione.

[Luogo] Data: **28-11-2019**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Ravagnani Mariapia


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Ciocchetti

