Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

“PON SUPPORTI DIDATTICI 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-186”

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO

..... l....sottoscritt..

SEZIONE A – DATI ANAGRAFICI

COGNOME .........................................NOME ........................................................ NATO/A A............................................... PROV............. IL .................... CODICE FISCALE ..................................................................... Indirizzo ........................................................CAP ........... Comune ........................................................................Prov.......Tel.fisso ................................. cellulare.............................................. e-mail ..............................................................................

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il seguente progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado ”Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-186

D I C H I A R A

ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

-di non avere procedimenti penali a suo carico, né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;-di non essere stato destituito da pubblico impiego;

-di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

;-di autorizzare al trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), per le finalità connesse al presente avviso di selezione;

-di aver esaminato le condizioni contenute nell'avviso pubblico e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna.

Alla presente istanza allega:

• Curriculum vitae

• Allegato B contenente Tabella di valutazione per selezione di assistente amministrativo

...l... sottoscritt...ai sensi dell’art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), autorizza l’Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l’espletamento della procedura DI SELEZIONE di cui al presente bando.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

Allegato B

TABELLA DI VALUTAZIONE PER SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I -Istruzione -Fondo di Rotazione (FdR) CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-186 CUP: C91D20000160006 Titolo del progetto: “Libri per tutti”;

Al Dirigente Scolastico

DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO

DI FIESSO UMBERTIANO

..... l....sottoscritt..

COGNOME .........................................NOME ........................................................ NATO/A A............................................... PROV............. IL .................... CODICE FISCALE ..................................................................... Indirizzo ........................................................CAP ........... Comune ........................................................................Prov.......Tel.fisso ................................. cellulare.............................................. e-mail ..............................................................................

D I C H I A R A

ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 di possedere i seguenti titoli ed esperienze:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | VALUTAZIONE | DESCRIZIONE TITOLI ED ESPERIENZE | PUNTI |
| Anni di servizio come assistente amministrativo settore contabilità | 1 punto per ogni anno (max 10 punti) |  |  |
| Esperienza come assistente amministrativo attività contabile in progetti PON / PNSD | 10 punti per ogni esperienza |  |  |

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA