



## Relazione Programma Annuale A.F. 2021

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Prot. n. 90 del 15/01/2021

Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, sono i principi della gestione finanziaria e amministrativo - contabile, che contempla anche i principi di armonizzazione, confrontabilità, monitoraggio, nonché i principi contabili generali, comuni a tutte le amministrazioni pubbliche centrali, di cui all'allegato I del D.Lgs. 91/2011 ( annualità, unità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, correttezza, chiarezza o comprensibilità, trasparenza, significatività e rilevanza, flessibilità, congruità, prudenza, coerenza, continuità, costanza, comparabilità, verificabilità, imparzialità, pubblicità, degli equilibri di bilancio, della competenza finanziaria ed economica, della prevalenza della sostanza sulla forma).

La dotazione finanziaria dell'istituzione scolastica è costituita da risorse assegnate dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni, dagli Enti locali o da altri Enti pubblici, nonché da finanziamenti di enti o altri soggetti privati e da entrate proprie (cd. "entrate da autofinanziamento") precisando quanto segue:

- le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.);
- le istituzioni scolastiche provvedono all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie disponibili, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, per i quali, pertanto, è fatto obbligo di rispettare il relativo vincolo.

Le disposizioni riguardanti il "Programma annuale" (artt. 4-10) descrivono i contenuti e le modalità di formazione del programma annuale.

In particolare, l'articolo 4 prevede che il programma annuale debba essere coerente con le previsioni del P.T.O.F. che deve essere redatto in termini di competenza: assume pertanto rilevanza il tempo in cui avviene l'accertamento di un'entrata o l'assunzione di un impegno di spesa, a prescindere dall'effettiva movimentazione monetaria. Tale articolo precisa altresì che l'unità temporale di gestione coincide con l'anno finanziario (1° gennaio - 31 dicembre)

Si evidenzia che il programma annuale ha carattere autorizzativo: con l'approvazione dello stesso, infatti, si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi contenute, fermo restando il dovere di procedere all'accertamento di eventuali ulteriori entrate non previste nel programma medesimo

L'articolo 5 descrive la struttura del programma annuale e disciplina regole, modalità e tempistiche da rispettare nell'ambito del processo di predisposizione e approvazione del programma medesimo. In particolare, il programma annuale è strutturato in due sezioni, denominate rispettivamente "entrate" e "spese":

- le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza;
- le spese sono aggregate per destinazione (intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili) e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate.
- le spese non possono superare, nel loro importo complessivo, le entrate ed il programma annuale deve risultare in equilibrio.

Nella relazione illustrativa, predisposta dal DS con la collaborazione del DSGA, vengono evidenziati:

- gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, con evidenza dei risultati raggiunti per ogni singola scheda illustrativa finanziaria;



**Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA  
IC IST. COMPR. CENTOLA**

84051 CENTOLA (SA) VIA R. TALAMO C.F. 93012010653 C.M. SAIC8AP00R

•le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, quelle derivanti da erogazioni liberali, nonché quelle reperite mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo;

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IST. COMPR. CENTOLA	VIA R. TALAMO - 84051 CENTOLA SA	SAAA8AP00L
AA	CENTOLA CAPOLUOGO	VIA R. TALAMO - 84051 CENTOLA SA	SAAA8AP01N
AA	S. SEVERINO	VIA S.MARGHERITA - 84051 FRAZ. S. SEVERINO SA	SAAA8AP02P
AA	FORIA	VI G.IMBRIACO - 84051 FRAZ. FORIA SA	SAAA8AP03Q
AA	PALINURO	VIA PISACANE - 84051 FRAZ. PALINURO SA	SAAA8AP04R
AA	PISCIOTTA CAPOLUOGO	VIA N. INFANTE - 84066 PISCIOTTA SA	SAAA8AP05T
AA	CAPRIOLI	VIA CAMPO SPORTIVO - 84066 FRAZ. CAPRIOLI SA	SAAA8AP06V
EE	CENTOLA CAP. P.P.	VIA R. TALAMO - 84051 CENTOLA SA	SAEE8AP01V
EE	FORIA	VIA TEN. GEN. IMBRIACO - 84050 FRAZ. FORIA SA	SAEE8AP02X
EE	PALINURO	VIA MEDIANA - 84064 FRAZ. PALINURO SA	SAEE8AP031
EE	S. SEVERINO	VIA S. MARGHERITA - 84070 FRAZ. S. SEVERINO SA	SAEE8AP042
EE	PISCIOTTA CAP.P.P.	VIA N. INFANTE - 84066 PISCIOTTA SA	SAEE8AP053
EE	CAPRIOLI CAPO D'ARENA	VIA CAMPO SPORTIVO - 84066 CAPRIOLI SA	SAEE8AP075
MM	CENTOLA	VIA R.TALAMO - 84051 - SA	SAMM8AP01T
MM	PISCIOTTA "CARDUCCI"	VIA NELLO INFANTE - 84066 PISCIOTTA SA	SAMM8AP02V

### 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 560 alunni distribuiti su 40 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IST. COMPR. CENTOLA	0	0
AA	CENTOLA CAPOLUOGO	2	27
AA	S. SEVERINO	1	12
AA	FORIA	1	13



**Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA  
IC IST. COMPR. CENTOLA**

84051 CENTOLA (SA) VIA R. TALAMO C.F. 93012010653 C.M. SAIC8AP00R

AA	PALINURO	2	41
AA	PISCIOTTA CAPOLUOGO	2	29
AA	CAPRIOLI	1	22
EE	CENTOLA CAP. P.P.	5	67
EE	FORIA	2	20
EE	PALINURO	5	58
EE	S. SEVERINO	2	19
EE	PISCIOTTA CAP.P.P.	3	36
EE	CAPRIOLI CAPO D'ARENA	5	58
MM	CENTOLA	6	103
MM	PISCIOTTA "CARDUCCI"	3	55

### 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 120 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 99 - Personale docente
- N. 20 - Personale ATA

Per la formulazione del Programma Annuale 2021 si tiene conto:

- del Decreto n. 129 del 28/08/2018
- dalla legge n. 107/2015 art. 11, comma 1
- dal D.M. 834 del 2015
- del P.TO.F. 2019/2022
- dalla nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 (Comunicazione preventiva delle risorse relative alla predisposizione del Programma Annuale e.f. 2021)
- dalla nota MIUR prot. n. 27001 del 12/11/2020 (predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018").

Inoltre si precisa che la scuola, essendo sottodimensionata, non ha un DS ed un DSGA titolari.



## **2. Obiettivi PTOF**

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del con delibera n° 215 verbale del 15/12/2020;

Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;

Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;

I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;

La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;

Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

promuovere l'azione formativa ed educativa della scuola come agenzia di socializzazione;

promuovere l'inclusione in tutte le sue declinazioni, per offrire pari opportunità a tutti gli alunni;

promuovere l'uso efficace ed efficiente di tutte le risorse umane e strutturali dell'istituto;

promuovere la partecipazione ed il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità scolastica attraverso la trasparenza dell'azione didattica ed amministrativa e l'assunzione di responsabilità sociale nella gestione delle risorse;

promuovere il benessere e l'apprendimento organizzativo.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>138.662,64</b>
	1.1	Non Vincolato	39.857,25
	1.2	Vincolato	98.805,39

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.090,10	6.806,76	13.283,34
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	11.726,44	11.726,44	0,00
	<b>A.3</b>	Didattica	73.852,33	21.324,05	52.528,28
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	919,01	0,00	919,01
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	1.543,69	0,00	1.543,69
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.736,03	0,00	2.736,03
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.795,04	0,00	4.795,04
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00



**Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA  
IC IST. COMPR. CENTOLA**

84051 CENTOLA (SA) VIA R. TALAMO C.F. 93012010653 C.M. SAIC8AP00R

<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00	
<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale avanzo utilizzato</b>		115.662,64	39.857,25	75.805,39	
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		23.000,00	0,00	23.000,00	

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA  
IC IST. COMPR. CENTOLA

84051 CENTOLA (SA) VIA R. TALAMO C.F. 93012010653 C.M. SAIC8AP00R

### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>10.753,99</b>
	1	Dotazione ordinaria	10.753,99
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>3.041,50</b>
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.041,50

La risorsa finanziaria prevista determinata in base ai parametri del D.M. 834 del 2015 e dalla legge n. n. 107/2015 art. 1, comma 1 per codesta scuola per l'anno 2021 è pari ad € 10.753,99. Tale risorsa è stata calcolata sulla base della nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 per il periodo gennaio-agosto 2021

La risorsa finanziaria di € 10.753,99 è stata determinata come di seguito specificato:

Ø € 10.753,99 quale quota per il funzionamento amministrativo e didattico a.s. 2020/21 (periodo gennaio/agosto 2021), così calcolato:

1. € 1.333,33 quale quota fissa per istituto;
2. € 7.533,33 quale quota per alunno;
3. € 130,00 quale quota per alunno diversamente abile;
4. € 24,00 quale quota per classi terminali della scuola secondaria di I grado.
5. € 1.733,33 quale quota per sede aggiuntiva.

Inoltre viene prevista come contributi da parte dei genitori dell'I.C. di Centola la somma di € 3.041,50 destinata al pagamento dell'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile a.s. 2020/2021

#### Totale entrate previste

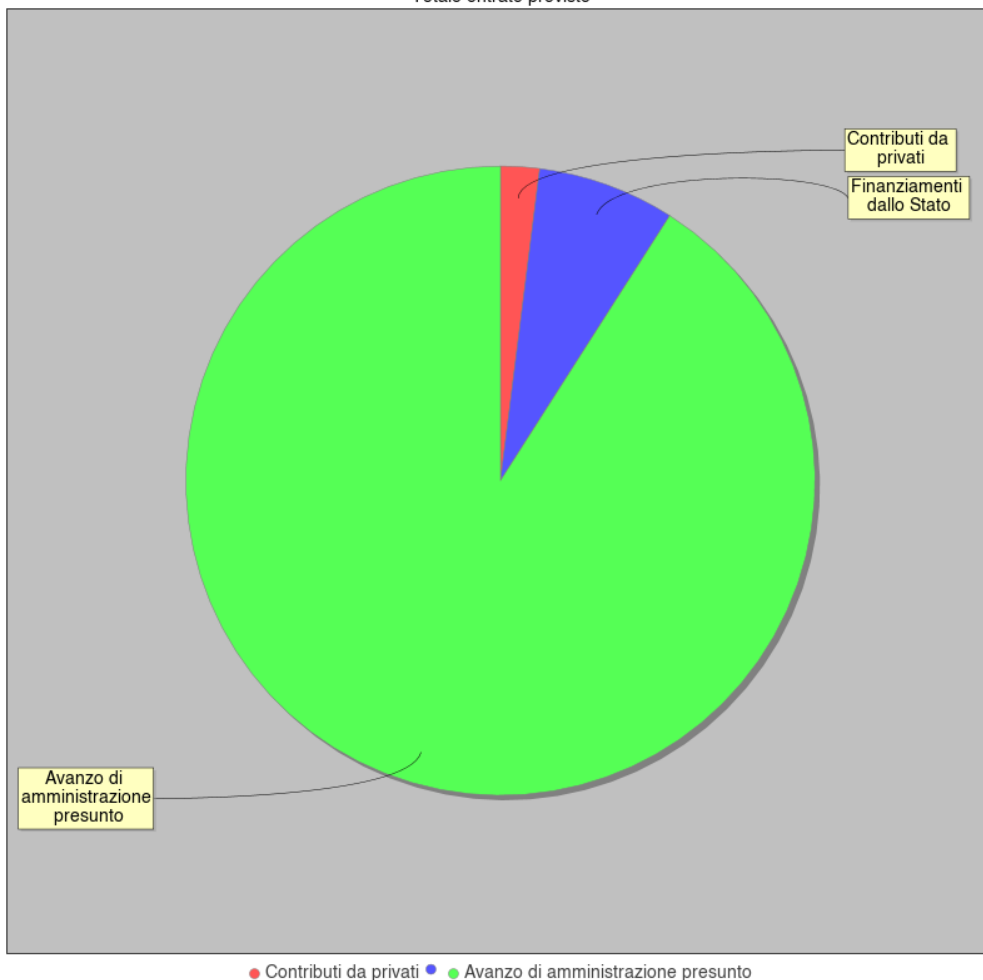
AGGREGATO	(Importi in euro)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>138.662,64</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>10.753,99</b>
<b>Contributi da privati</b>	<b>3.041,50</b>



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA**  
**IC IST. COMPR. CENTOLA**

84051 CENTOLA (SA) VIA R. TALAMO C.F. 93012010653 C.M. SAIC8AP00R

Totale entrate previste







### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 22.090,10 €, Spese 22.090,10 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.090,10	22.090,10

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.806,76
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	13.283,34
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.806,76
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.600,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	10.633,34
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	1.050,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

E' stato previsto uno stanziamento di € 22.090,10 di cui parte finanziato dall'avanzo di amministrazione e.f. 2020 non vincolato per € 6.806,76 e € 13.283,34 vincolato. Infine l'attività verrà finanziata in parte dalla dotazione ordinaria e.f. 2021 per € 2.000,00, di cui € 500,00 destinati al Fondo Minute Spese del D.S.G.A..

La dotazione finanziaria dell'attività servirà a liquidare le spese relative all'assistenza tecnico-informatica prestata da terzi, all'acquisto del materiale di pulizia e dei medicinali di primo soccorso, al pagamento del canone periodico con la ditta che assicura il noleggio e l'assistenza sulle fotocopiatrici presenti all'interno della scuola, alle spese di piccola manutenzione dell'edificio scolastico, al pagamento del compenso per l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, alle spese relative alla rimozione e allo smaltimento dei rifiuti chimici provenienti dalle esercitazioni di laboratorio e delle cartucce di toner esaurite e, infine, a tutte le spese relative all'acquisto di beni d'investimento che verranno inventariati.

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 13.726,44 €, Spese 13.726,44 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.2 Funzionamento amministrativo	13.726,44	13.726,44

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.726,44
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA  
IC IST. COMPR. CENTOLA

84051 CENTOLA (SA) VIA R. TALAMO C.F. 93012010653 C.M. SAIC8AP00R

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.726,44
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00

E' stato previsto uno stanziamento di € 13.726,44 di cui parte finanziato dall'avanzo di amministrazione e.f. 2020 non vincolato per € 10.726,44 e € 1.000,00 del fondo di riserva non utilizzato e.f. 2020. Infine l'attività verrà finanziata in parte dalla dotazione ordinaria e.f. 2021 per € 2.000,00.

La dotazione finanziaria dell'attività servirà a liquidare le spese relative al funzionamento amministrativo generale della scuola specificatamente all'acquisto di carta, materiale di cancelleria, abbonamenti a riviste, acquisto di materiale informatico, al pagamento delle bollette relative ai contratti dei servizi di telefonia e connessione a internet e al pagamento delle spese postali.

**A.3 - Didattica - Entrate 79.760,32 €, Spese 79.760,32 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.3 Didattica	50.014,70	50.014,70
A.3.5 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-103 - AVVISO 4878 SMART CLASS	12.714,72	12.714,72
A.3.7 PROGETTO "RISORSE ART. 21 D.L. 137/2020" - MISURE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	9.501,49	9.501,49
A.3.8 PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-578 "SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020"	7.529,41	7.529,41

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	21.324,05
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	52.528,28
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.866,49
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.041,50

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	13.577,66
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.652,94
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	17.743,67
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	75,11
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	376,58
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.500,70
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	29.333,66



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA  
IC IST. COMPR. CENTOLA

84051 CENTOLA (SA) VIA R. TALAMO C.F. 93012010653 C.M. SAIC8AP00R

E' stato previsto uno stanziamento di € 13.726,44 di cui parte finanziato dall'avanzo di amministrazione e.f. 2020 non vincolato per € 10.726,44 e € 1.000,00 del fondo di riserva non utilizzato e.f. 2020. Infine l'attività verrà finanziata in parte dalla dotazione ordinaria e.f. 2021 per € 2.000,00.

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 919,01 €, Spese 919,01 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.4 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	919,01	919,01

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	919,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	919,01

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.543,69 €, Spese 1.543,69 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.5 Attività di aggiornamento	1.543,69	1.543,69

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.543,69

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.543,69

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 2.736,03 €, Spese 2.736,03 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-316 SCUOLA AMICA	2.736,03	2.736,03

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.736,03

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA  
IC IST. COMPR. CENTOLA

84051 CENTOLA (SA) VIA R. TALAMO C.F. 93012010653 C.M. SAIC8AP00R

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.736,03

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 4.795,04 €, Spese 4.795,04 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PNSD	3.141,04	3.141,04
P.4.2 PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI IN SERVIZIO - RIPARTIZIONE FONDI SCUOLE - AMBITO CAM0000028	1.654,00	1.654,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.795,04

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.986,39
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	154,65
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.654,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.000,00

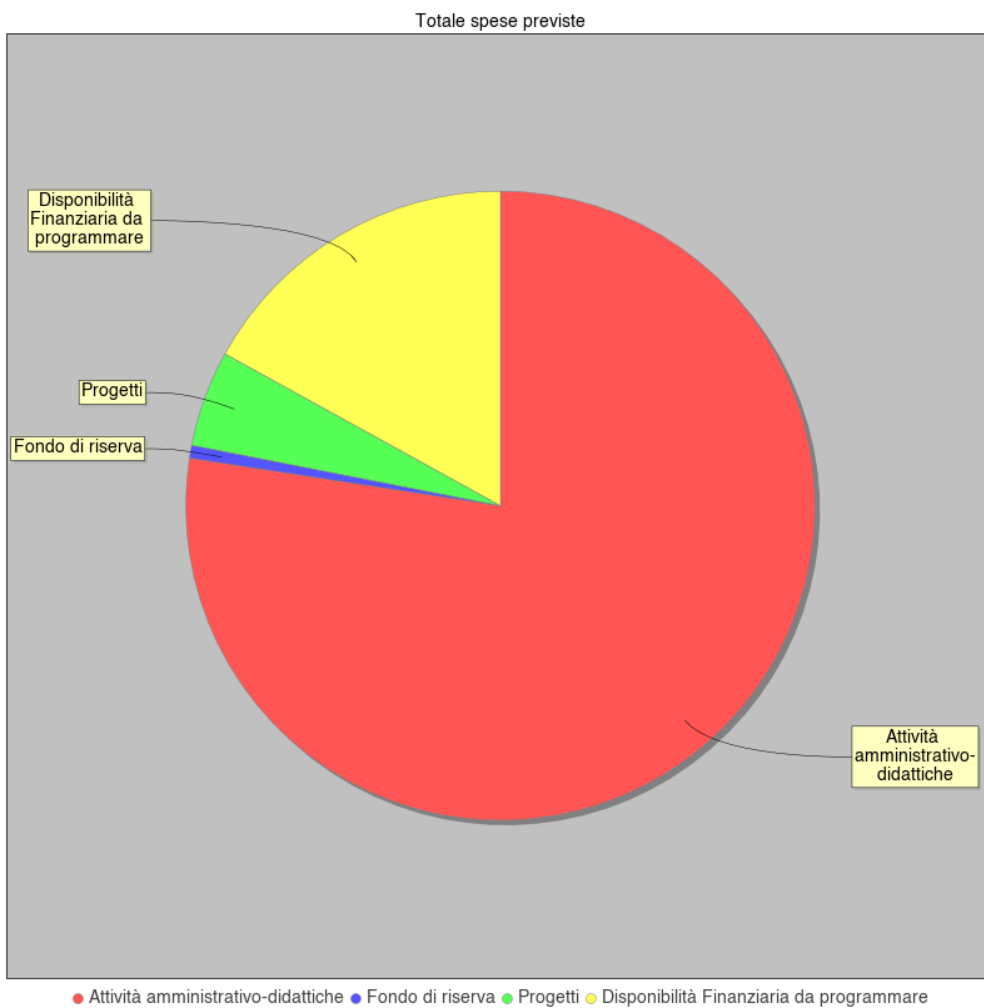
**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	118.039,56
Progetti	7.531,07
Fondo di riserva	1.000,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	25.887,50



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA**  
**IC IST. COMPR. CENTOLA**

84051 CENTOLA (SA) VIA R. TALAMO C.F. 93012010653 C.M. SAIC8AP00R



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ● Disponibilità Finanziaria da programmare



### **3.4 Disponibilità finanziaria da programmare**

La differenza tra le entrate e le spese evidenzia una disponibilità finanziaria da programmare di € 25.887,50 composta da tutti quei fondi avanzati al 31/12/2020 e non utilizzati.



#### **4. Conclusioni**

La gestione del Programma Annuale 2021 tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Consentire la realizzazione di un' offerta formativa orientata a rispondere, il più possibile, alle esigenze degli alunni e del territorio;

Assicurare la piena funzionalità delle attività amministrative;

Consentire di mantenere il livello raggiunto dall'Istituto nell'innovazione tecnologica;

Consentire di non arrestare il processo di miglioramento complessivo dell'istituzione.

Il fondo minute spese da anticipare al DSGA è di € 500,00, così come previsto dalla Giunta esecutiva nel Verbale n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, di proposta del P.A. 2021 al Consiglio d'Istituto.

Nello stesso verbale la Giunta esecutiva ha individuato il tetto massimo di spesa per ogni singolo acquisto in € 100,00. Il Programma Annuale 2021 è stato redatto nel rispetto della normativa vigente.

[Luogo] Data: **15-01-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Walter DONNIANNI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Antonio IANNUZZELLI**