



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SPERANZA" CENTOLA

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)

via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

SPETT.LE DITTA
SOS OFFICE
di Gerardo Miglino
Via Madonna di Fatima
84070 Stella Cilento (SA)

sosoffice.miglino@gmail.com

OGGETTO: ORDINE D'ACQUISTO

**riparazione fotocopiatrice INFOTEC plesso Pisciotta e sostituzione vari
pezzi fotocopiatrice INFOTEC di Caprioli
CIG : Z6723570CB**

Con la presente si chiede la fornitura, come da Vs. preventivo NR 13/A del 04/04/2018 di seguito specificata:

n	descrizione	Quantita'	Prezzo unitario	Prezzo totale
1	riparazione FOTOCPIATRICE INFOTEC 2320 plesso di Pisciotta e sostituzione sensore, developer, roller, boccola e toner	01	148,00	148,00
			IMPONIBILE	148,00
			IVA	32,56
			TOTALE	180,56

Detta spesa sarà imputata alla scheda A/01 Funzionamento amministrativo generale per € 148,00 IVA esclusa

SMART CIG : **Z6723570CB** (da indicare in fattura elettronica)

CODICE UNIVOCO UFFICIO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA : UFESKE

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L13 agosto 2010 n. 136 e relative modifiche

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia

dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

3. Il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nulla la presente richiesta di fornitura ;

4. Ai fini di cui sopra si prega di restituire il modello allegato al presente ordine, compilato in ogni sua parte relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento.

5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;

6. La ditta fornitrice è tenuta a consegnare il documento di regolarità contributiva ai sensi dell'art 9 del D.Lgs n 124/2004 DURC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA DEL VECCHIO CARMEN

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93