



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTOLA (SA)

VIA R. TALAMO - 84051 CENTOLA (SA)

Tel. 0974933048 Fax. 0974933048 eMail saic8ap00r@istruzione.it - C. F.: 93012010653 C. M.: SAIC8AP00R

BUONO D'ORDINE n° 1/2019 del 18/11/2019

Oggetto: ordine registri	Rep. Rich.:
Prog./Att.: - T/C/S: //	
C.I.G. ZC92AB0DF3	

Spett.le
LEARDINI – TIPOLITOGRAFIA –CASA EDITRICE
Zona Art.le Prato 1/R 61023
61023 MACERATA FELTRIA PU
Tel. 0722.74231 Fax 0722.74339
Email magazzino@guerrinoleardini.it

Con riferimento al Vs. catalogo si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga		Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	mod 3105E	libretto giustificazione assenze alunno - intestazione gratuita per n. 200 pezzi : Istituto Comprensivo Centola Via R. Talamo 84051 Centola	200	200	0,30	0	22	73,20
2	MOD.3206 CA (25)	Registro giornaliero firma di presenza personale docente (assenze-supplenze) - Cat. IX	12	12	10,25	0	22	150,06
3	2913 C/to	registro di classe 52 pagine - copertina cucito con punti metallici	20	20	2,85	0	22	69,54
4	2912d	registri scuola dell'infanzia - copertina cucito con punti metallici	9	9	3,20	0	22	35,14
5	3140 B/R R	Registro annuale degli alunni di scuola secondaria di 1° grado - REGISTRO annuale degli alunni	3	3	9,90	0	22	36,23
6	3143 c	registro di classe Scuola Secondaria 1° - legatura in cartoncino unico blu verniciato con punto metallico	9	9	3,20	0	22	35,14
7	3200c/1	registro verbali consigli di classe scuola secondaria di 1 grado - fascicolo cucito - registro per 3 anni	3	3	7,40	0	22	27,08

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
349,50		349,50	22	76,89	426,39

Importo totale della fornitura € 426,39

(QUATTROCENTOVENTISEI/39 euro)
(825.606 lire)

Consegna presso: SEDE - VIA R.TALAMO CENTOLA

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche) e obblighi relativi alla fatturazione elettronica (Decreto 3/04/2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17/04/2014)

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Casalino