



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTOLA (SA)

VIA R. TALAMO - 84051 CENTOLA (SA)

Tel. 0974933048 Fax. 0974933048 eMail saic8ap00r@istruzione.it - C. F.: 93012010653 C. M.: SAIC8AP00R

### BUONO D'ORDINE n° 10

<b>Oggetto:</b> ordine	<b>Rep. Rich.:</b>
<b>Prog./Att.: - T/C/S: //</b>	
<b>C.I.G. . Z412DBEB5F</b>	

Spett.le DITTA EU- FORIA s.r.l.

Via Roma n. 12

84066 Piscotta

[plusistemscarl@legalmail.it](mailto:plusistemscarl@legalmail.it)

Con riferimento a Vs. preventivo si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	MQ	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA inclusa	Importo complessivo
1	Sanificazione locali segreteria scolastica siti in Via Torquato Tasso – Centola. Giorno 23/07/2020 alle ore 8.30	200	1	0,70	0	22	140,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
140,00			inclusa		140,00

**Importo totale della fornitura € 140,00**

(centoquaranta/00 euro)

presso: SEDE - VIA TORQUATO TASSO  
(ultimo piano)

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche) e obblighi relativi alla fatturazione elettronica (Decreto 3/04/2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17/04/2014)

- il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante ( la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
- eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;

#### CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosanna Casalino