



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTOLA (SA)

VIA R. TALAMO - 84051 CENTOLA (SA)

Tel. 0974933048 Fax. 0974933048 eMail saic8ap00r@istruzione.it - C. F.: 93012010653 C. M.: SAIC8AP00R

BUONO D'ORDINE n° 2/2020 del 21/05/2020

Oggetto: ACQUISTO MATERILAE DI PULIZIA E SANITARIO

Prog./Att.: - T/C/S: //

Delibera: 1805 del 21/05/2020

C.I.G. ZC62D0EC04

Spett.le

TOP 88

Zona Artigianale, 11 – 83020 Domicella (AV) –
83020 DOMICELLA AV

Email raffaelevillani@alice.it

Con riferimento alla Vs. offerta ns. Protocollo n°1799 del 20/05/2020 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	660076	BOBINA 800 STRAPPI - DOPPIO VELO PURA CELLULOSA CF. 2 PZ.	30	30	7,90	0	22	289,14
2	480528	CANDEGGINA ACE DA 5 LT	30	30	3,25	0	22	118,95
3	470054	ALCOOL 1 LT.	100	100	2,60	0	22	317,20
4	480545	PANNO MICROFIBRA 50X70 CM	25	25	1,25	0	22	38,13
5	470857	MOP COTONE ROTONDO DA 300 GR.	15	15	3,25	0	22	59,48
6	991614	MANICO IN LEGNO X MOP CM 150	15	15	1,70	0	22	31,11
7		MASCHERINE PROTETTIVE FFP2 LAVABILI	200	200	3,50	0	22	854,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.400,00		1.400,00	22	308,01	1.708,01

Importo totale della fornitura € 1.708,01

(MILLESETTECENTOOTTO/01 euro)
(3.307.169 lire)

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche) e obblighi relativi alla fatturazione elettronica (Decreto 3/04/2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17/04/2014)

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;

2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;

4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Casalino
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3
del D. Lgs. n. 39/1993