



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTOLA (SA)

VIA R. TALAMO - 84051 CENTOLA (SA)

Tel. 0974933048 Fax. 0974933048 eMail saic8ap00r@istruzione.it - C. F.: 93012010653 C. M.: SAIC8AP00R

BUONO D'ORDINE n° 2/2019 del 18/11/2019

Oggetto: ORDINE REGISTRI	Rep. Rich.:
Prog./Att.: - T/C/S: //	
C.I.G. Z3D2AB0F6F	

Spett.le
LA SFORZESCA EDITRICE
Via Giovanni Pascoli, 21 Bitritto
70200 BARI BA
Email lasforzescaeditrice@gmail.com,
info@lasforzescaeditrice.com

Con riferimento al Vs. catalogo online si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	MOD RC/09	registro di strumento musicale	9	9	4,00	0	22	43,92
2	MOD S/135	Registro firma presenza personale ATA	2	20	20,00	0	22	488,00
3	MOD. GP/17	REGISTRO PERSONALE DEL PROFESSORE - 1 pagina per alunno - tre fascicoli	27	27	8,10	0	22	266,81
4	MOD GP/17	REGISTRO PERSONALE DEL PROFESSORE - 1 pagina per alunno - due fascicoli	14	14	5,40	0	22	92,23
5	MOD GP/17	registro personale del professore - 1 pagina per alunno - un fascicolo	3	3	2,70	0	22	9,88

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
738,40		738,40	22	162,44	900,84

Importo totale della fornitura € 900,84

(NOVECENTO/84 euro)
(1.744.269 lire)

Consegna presso: SEDE - VIA R.TALAMO CENTOLA

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche) e obblighi relativi alla fatturazione elettronica (Decreto 3/04/2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17/04/2014)

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Casalino