



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTOLA (SA)

VIA R. TALAMO - 84051 CENTOLA (SA)

Tel. 0974933048 Fax. 0974933048 eMail saic8ap00r@istruzione.it - C. F.: 93012010653 C. M.: SAIC8AP00R

### BUONO D'ORDINE n° 5/2021 del 04/03/2021

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE VARIO	Rep. Rich.:	Protocollo:
C.I.G. Z9F30DCAE1		

Spett.le  
LA FERRAMENTA  
LOC PIANA  
CENTOLA SA

Email laferramenta2009@live.it

Con riferimento alla Vs. offerta si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	CESTINO GETTACARTE NERO SILVER		3	7,00	0	0	21,00
2	CARTA ADESIVA EFFETTO OPACIZZANTE - ML		20	1,50	0	0	30,00
3	FLESSOMETRO MURER WARRIOR - ML 5		1	5,00	0	0	5,00
4	MULTIPRESA 4 PRESE + SCHUKO + INTERR		3	6,00	0	0	18,00
5	SCOPA CASA MAREA - S/MANICO		1	1,80	0	0	1,80

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
75,80		75,80	0	0,00	75,80

**Importo totale della fornitura € 75,80**

(SETTANTACINQUE/80 euro)  
(146.769 lire)

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche) e obblighi relativi alla fatturazione elettronica (Decreto 3/04/2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17/04/2014)

- il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante ( la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
- eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;

#### CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Iannuzzelli