



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTOLA (SA)
VIA R. TALAMO - 84051 CENTOLA (SA)
Tel. 0974933048 Fax. 0974933048 eMail saic8ap00r@istruzione.it - C. F.: 93012010653 C. M.: SAIC8AP00R

BUONO D'ORDINE n° 2/2021 del 01/02/2021

Oggetto: ordine toner PER INFOTEC IS2315 PLESSO DI CAPRIOLI INFANZIA

c.I.G. Z92307167F

Spett.le
POWERTECH DI TISI VINCENZO
P.ZZA P GIAQUINTO - CAPRIOLI
PISCIOTTA SA
Tel. 0974976010
Email powertechshop@gmail.com

Con riferimento alla Vs. offerta n° 1 del 01/02/2021 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	TONER PER STAMPANTE INFOTEC IS 2315 - ORIGINALE	02	2	40,00	0	0	80,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
80,00		80,00	0	0,00	80,00

Importo totale della fornitura € 80,00

(OTTANTA/00 euro)
(154.902 lire)

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi ai flussi finanziari (L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche) e obblighi relativi alla fatturazione elettronica (Decreto 3/04/2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17/04/2014)

- il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
- eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Iannuzzelli