



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTOLA (SA)

VIA R. TALAMO - 84051 CENTOLA (SA)

Tel. 0974933048 Fax. 0974933048 eMail saic8ap00r@istruzione.it - C. F.: 93012010653 C. M.: SAIC8AP00R

BUONO D'ORDINE n° 2/2019 del 18/11/2019

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Oggetto: ORDINE REGISTRI | Rep. Rich.: |
| Prog./Att.: - T/C/S: // | |
| C.I.G. Z3D2AB0F6F | |

Spett.le
LA SFORZESCA EDITRICE
Via Giovanni Pascoli, 21 Bitritto
70200 BARI BA
Email lasforzescaeditrice@gmail.com,
info@lasforzescaeditrice.com

Con riferimento al Vs. catalogo online si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo | | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|----------------------|---|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | MOD RC/09 | registro di strumento musicale | 9 | 9 | 4,00 | 0 | 22 | 43,92 |
| 2 | MOD S/135 | Registro firma presenza personale ATA | 2 | 20 | 20,00 | 0 | 22 | 488,00 |
| 3 | MOD. GP/17 | REGISTRO PERSONALE DEL PROFESSORE - 1 pagina per alunno - tre fascicoli | 27 | 27 | 8,10 | 0 | 22 | 266,81 |
| 4 | MOD GP/17 | REGISTRO PERSONALE DEL PROFESSORE - 1 pagina per alunno - due fascicoli | 14 | 14 | 5,40 | 0 | 22 | 92,23 |
| 5 | MOD GP/17 | registro personale del professore - 1 pagina per alunno - un fascicolo | 3 | 3 | 2,70 | 0 | 22 | 9,88 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 738,40 | | 738,40 | 22 | 162,44 | 900,84 |

Importo totale della fornitura € 900,84

(NOVECENTO/84 euro)
(1.744.269 lire)

Consegna presso: SEDE - VIA R.TALAMO CENTOLA

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche) e obblighi relativi alla fatturazione elettronica (Decreto 3/04/2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17/04/2014)

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Casalino