



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTOLA (SA)
VIA R. TALAMO - 84051 CENTOLA (SA)
Tel. 0974933048 Fax. 0974933048 eMail saic8ap00r@istruzione.it - C. F.: 93012010653 C. M.: SAIC8AP00R

BUONO D'ORDINE n° 7/2022 del 12/12/2022

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PER VARI PLESSI

C.I.G. Z8E38FD50E

Spett.le
TECNOSYSTEM DI FRANCO MELORO
VIALE FILANDA, 30B
84040 PELLEZZANO SA

Email francomeloro@hotmail.com

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _07/12/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Carta igienica bianca - CONFEZIONE DA 4 ROTOLI	pz	30	1,31	0	22	47,95
2	BIOFORM PAVIMENTI SANIFICANTE - P.M.C. 5 LT	pz	30	6,98	0	22	255,47
3	CANDEGGINA ACE - TANICA 5 LT	pz	30	2,87	0	22	105,04
4	ALCOOL 1 LT.	pz	50	2,05	0	22	125,05
5	sapone liquido mani - Tanica lt. 5	pz	20	4,92	0	22	120,05
6	Sacchetti spazzatura misura 50x60 - confezione da 20 pz	pz	30	2,62	0	22	95,89
7	sacchetti spazzatura misura 90x120 - CONF DA 20 PZ	pz	30	4,26	0	22	155,92

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
742,10		742,10	22	163,27	905,37

Importo totale della fornitura € 905,37

(NOVECENCINQUE/37 euro)
(1.753.041 lire)

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche) e obblighi relativi alla fatturazione elettronica (Decreto 3/04/2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17/04/2014)

- il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
- eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Buonocore