**Modello scuola secondaria\_I\_grado**

Al Dirigente scolastico

Istituto comprensivo

Vallo della Lucania – Novi Velia

I sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di genitori /tutore dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Comunicazione uscita autonoma (per gli alunni della scuola secondaria di I grado)**

dichiara/no di utilizzare per il ritiro da scuola del proprio figlio la modalità dell’ **uscita autonoma** .

Pertanto

**COMUNICANO**

che \_l\_ proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_uscirà, alla fine delle attività quotidiane, dalla scuola sec. di 1° grado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autonomamente e senza la presenza di accompagnatori.

**DICHIARANO**

· di essere impossibilitati a garantire all’uscita da scuola la presenza di un genitore o di un altro soggetto maggiorenne;

· di essere consapevoli che al di fuori dell’orario scolastico la responsabilità per atti e fatti che dovessero accadere ricade interamente sulla famiglia;

· di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli;

· di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del proprio figlio;

· di aver provveduto al necessario addestramento ed all’educazione comportamentale del figlio e di aver verificato che egli è in grado di percorrerlo;

· che, in base alle suddette valutazioni, all’autonomia dimostrata dal/la figlio/a ed alla sua abitudine a spostarsi da solo/a lungo il percorso non si ravvisano la necessità di vigilanza da parte di un adulto;

**si impegnano**

· a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la propri\_ figli\_ per evitare eventuali pericoli;

· ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;

· a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;

· a ricordare costantemente al minore la necessità di comportamenti ed atteggiamenti corretti ed il rispetto del codice della strada.

La comunicazione dei genitori per l’uscita autonoma rappresenta una precisa condivisione da parte della famiglia delle procedure adottate dalla scuola e l’espressione della consapevolezza del fatto che, all’uscita da scuola, alla vigilanza effettiva del personale scolastico subentra una vigilanza potenziale della famiglia con le relative responsabilità. La scuola si riserva di segnalare alle famiglie i casi in cui ritenga non sussistano le condizioni di normalità per consentire l’uscita autonoma degli alunni.

**Autorizzazione uscite sul territorio comunale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Autorizzano**

\_\_l\_ proprio/a figlio/a ad effettuare tutte le uscite previste sul territorio comunale nel corrente a.s.2017/2018 per svolgere le attività didattiche formative programmate dall’Istituto (visite guidate, teatro, cinema, manifestazioni civiche e sportive, ecc.).

**Liberatoria pubblicazione foto/video**

**Autorizzano**

- l'Istituto scolastico IC “Vallo della Lucania – Novi Velia” a realizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche.

- l'Istituto scolastico IC “Vallo della Lucania – Novi Velia” a pubblicare sul sito web della scuola e/o in brochure, manifesti, senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, le foto/i video realizzati nell’ambito delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari, nelle manifestazioni e competizioni sportive.

**Interscuola /mensa**

**Autorizzano:**

* **l\_** proprio/a figlio/a **ad usufruire del servizio mensa nei giorni di martedì e giovedì .**
* **\_l\_** proprio/a figlio/a **a consumare un break portato da casa nei giorni di martedì e giovedì (solo per gli alunni del TP).**  L’alunno/a non è autorizzato/a ad uscire e poi rientrare durante questo intervallo.
* **\_l\_** proprio/a figlio/a tornare a casa per il pranzo ed a rientrare **per l’inizio delle lezioni pomeridiane**. **(solo per gli alunni del TP che raggiungono la propria abitazione).**
* **\_l\_** proprio/a figlio/a a consumare il break prima delle lezioni di strumento e/o delle attività extracurriculari che iniziano entro la mezzora dalla fine delle lezioni antimeridiane. L’alunno/a non è autorizzato/a ad uscire e poi rientrare durante questo intervallo.

**Segnalazione problematiche specifiche**.

Spazio dedicato alla segnalazione di problematiche specifiche legate allo stato di salute dell’alunno e che la famiglia ritiene che la scuola debba conoscere: (intolleranze, allergie, richiesta esonero attività di educazione fisica, malattie che richiedono specifici comportamenti da adottare )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiarazione per i genitori separati** - (*cancellare le voci che non interessano*)

Il /la sottoscritto/a dichiara di essere legalmente separato/a/divorziato/a da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di avere l’affido esclusivo/l’affido congiunto del figlio/a.

In caso di affido congiunto tutte le comunicazioni scuola – famiglia saranno inviate ad entrambi i genitori ed entrambi saranno dotati di password autonoma per accedere al registro elettronico.

Recapito genitore affidatario convivente: telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito genitore affidatario non convivente: telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Per gli alunni delle classi terze**

Si autorizza l’uscita autonoma del/la proprio/a figlio/a nei giorni delle prove degli esami di Stato del I ciclo d’istruzione, dopo la consegna degli elaborati e dopo la prova orale, esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Il/i sottoscritto/i dichiara di aver preso visione insieme al/la proprio /a figlio/a del vademecum pubblicato sul sito Internet [www.torredemattia.gov.it](http://www.torredemattia.gov.it) nella sezione genitori e che sarà reso disponibile anche sul registro elettronico.

Firma dei genitori

*firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell’affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell’affido.*

Firma dell’alunno/a

*Il presente modulo, compilato e firmato, va restituito al docente coordinatore di classe che, al completamento della raccolta dei moduli della classe, li consegnerà in segreteria per l’inserimento nei fascicoli personali degli alunni.*

**Modello scuola infanzia e primaria**

Al Dirigente scolastico

Istituto comprensivo

Vallo della Lucania – Novi Velia

I sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di genitori /tutore dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Delega per la consegna dei minori all’uscita da scuola (infanzia e scuola primaria):**

**D E L E G ANO A RIPRENDERE ..L.. PROPRI.. FIGLI**... al termine delle attività scolastiche:

Il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relazione di parentela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relazione di parentela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relazione di parentela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assistente scuolabus** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Gli insegnanti accerteranno l’identità del delegato attraverso documento di riconoscimento e/o conoscenza personale.*

**Comunicazione uscita autonoma (per gli alunni della scuola primaria)**

*La comunicazione dei genitori per l’uscita autonoma rappresenta una precisa condivisione da parte della famiglia delle procedure adottate dalla scuola e l’espressione della consapevolezza del fatto che, all’uscita da scuola, alla vigilanza effettiva del personale scolastico subentra una vigilanza potenziale della famiglia con le relative responsabilità. La scuola si riserva di segnalare alle famiglie i casi in cui ritenga non sussistano le condizioni di normalità per consentire l’uscita autonoma degli alunni.*

dichiara/no di utilizzare per il ritiro da scuola del proprio figlio la modalità dell’ **uscita autonoma** .

Pertanto

**COMUNICANO**

che \_l\_ proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_uscirà, alla fine delle attività quotidiane, dalla scuola primaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autonomamente e senza la presenza di accompagnatori.

**DICHIARANO**

· di essere impossibilitati a garantire all’uscita da scuola la presenza di un genitore o di un altro soggetto maggiorenne;

· di essere consapevoli che al di fuori dell’orario scolastico la responsabilità per atti e fatti che dovessero accadere ricade interamente sulla famiglia;

· di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli;

· di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del proprio figlio;

· di aver provveduto al necessario addestramento ed all’educazione comportamentale del figlio e di aver verificato che egli è in grado di percorrerlo;

· che, in base alle suddette valutazioni, all’autonomia dimostrata dal/la figlio/a ed alla sua abitudine a spostarsi da solo/a lungo il percorso non si ravvisano la necessità di vigilanza da parte di un adulto;

**si impegnano**

· a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la propri\_ figli\_ per evitare eventuali pericoli;

· ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;

· a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;

· a ricordare costantemente al minore la necessità di comportamenti ed atteggiamenti corretti ed il rispetto del codice della strada.

**Autorizzazione uscite sul territorio comunale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Autorizzano**

\_\_l\_ proprio/a figlio/a ad effettuare tutte le uscite previste sul territorio comunale nel corrente a.s.2017/2018 per svolgere le attività didattiche formative programmate dall’Istituto (visite guidate, teatro, cinema, manifestazioni civiche e sportive, ecc.).

**Liberatoria pubblicazione foto/video**

**Autorizzano**

- l'Istituto scolastico IC “Vallo della Lucania – Novi Velia” a realizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche.

- l'Istituto scolastico IC “Vallo della Lucania – Novi Velia” a pubblicare sul sito web della scuola e/o in brochure, manifesti, senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, le foto/i video realizzati nell’ambito delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari, nelle manifestazioni e competizioni sportive.

**Segnalazione problematiche specifiche**.

Spazio dedicato alla segnalazione di problematiche specifiche legate allo stato di salute dell’alunno e che la famiglia ritiene che la scuola debba conoscere: (intolleranze, allergie, richiesta esonero attività di educazione fisica, malattie che richiedono specifici comportamenti da adottare )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiarazione per i genitori separati** - (*cancellare le voci che non interessano*)

Il /la sottoscritto/a dichiara di essere legalmente separato/a/divorziato/a da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di avere l’affido esclusivo/l’affido congiunto del figlio/a.

In caso di affido congiunto tutte le comunicazioni scuola – famiglia saranno inviate ad entrambi i genitori ed entrambi saranno dotati di password autonoma per accedere al registro elettronico.

Recapito genitore affidatario convivente: telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito genitore affidatario non convivente: telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/i sottoscritto/i dichiara di aver preso visione insieme al/la proprio /a figlio/a del vademecum pubblicato sul sito Internet [www.torredemattia.gov.it](http://www.torredemattia.gov.it) nella sezione genitori e che sarà reso disponibile anche sul registro elettronico.

Firma dei genitori

*firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell’affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell’affido.*

Firma dell’alunno/a

*Il presente modulo, compilato e firmato, va restituito al docente coordinatore di classe che, al completamento della raccolta dei moduli della classe, li consegnerà in segreteria per l’inserimento nei fa*