# ALLEGATO A

**Al Dirigente scolastico**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: Avviso di selezione per personale INTERNO per il reperimento di un esperto collaudatore tecnico-amministrativo del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.**

**CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-16907**

**CUP: E74D22005140006**

**Il/La Sottoscritt\_:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Cognome** |  |
| **Luogo e data di nascita** |  |
| **Nazionalità** |  |
| **Codice fiscale/P.IVA**  |  |
| **Ordine professionale**  | **Ordine:**  | **N. iscrizione:** | **Provincia:**  |
| **Telefono cellulare** |  |
| **Indirizzo e-mail** |  |
| **PEC** |  |

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all’oggetto per l'attribuzione dell'incarico di collaudatore tecnico-amministrativo in qualità di:

**Personale interno all’istituzione scolastica**.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di:

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
* godere dei diritti civili e politici;
* non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
* non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
* non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
* di partecipare quale soggetto INTERNO all’amministrazione
* essere in possesso dei requisiti previsti del presente avviso;
* aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

1. **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
2. **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato C*)
3. **Curriculum vitae**
4. **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza di partecipazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali previsti dalla corrente normativa nazionale ed europea in materia di trattamento di dati personali.

**Data**

 **Firma**

**Al Dirigente scolastico**

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

**OGGETTO: Avviso di selezione per personale interno per il reperimento di un esperto collaudatore tecnico-amministrativo del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.**

**CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-16907**

**CUP: E74D22005140006**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo di accesso** | **PUNTI** | **AUTOVAL.** |
| **Laurea MAGISTRALE/SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO in Ingegneria o Informatica Diploma di Perito Industriale ad indirizzo informatico****Iscrizione all’ordine professionale di appartenenza obbligatoria** | **Titolo di accesso** |  |
| **Assicurazione rischi professionali** | **OBBLIGATORIA** |  |
| **Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento in Ingegneria o Informatica** | **MAX 12 punti****110 Lode 12 punti****Da 106 a 110 10 punti****Da 100 a 105 7 punti****Da 66 a 99 6 punti** |  |
| **Diploma di Perito Industriale (in alternativa alla Laurea- il punteggio non è cumulabile con quello della Laurea)** | **5 punti** |  |
| **5 punti per Iscrizione ad ordine professionale (Ingegneri, Periti Industriali settore informatico) – diversa dal titolo di accesso****MAX 1 Iscrizione** | **MAX 5 punti** |  |
| **Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università** | **PUNTI** |  |
| **4 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le TIC o le TIC per la didattica (si valuta un solo titolo)** | **MAX 4 punti** |  |
| **Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica** | **PUNTI** |  |
| **Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIUR****(AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)****Punti 2 per ogni certificazione** | **MAX 6 punti** |  |
| **Certificazioni Informatiche specifiche per la didattica riconosciute dal MIUR LIM e/o Tablet****(AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)****Punti 2 per ogni certificazione** | **MAX 4 punti** |  |
| **Certificazioni Informatiche specifiche avanzate riconosciute dal MIUR Punti 0,5 per ogni certificazione** **(AICA, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE)** | **MAX 8 punti** |  |
| **Certificazioni linguistiche** |  |  |
| **Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR minimo C1****MAX 1 punto** | **Livello C1 = 1 punto** |  |
| **Esperienze professionali**  | **PUNTI** |  |
| **Pregresse esperienze, in qualità di progettista, nell’ambito di progetti europei PON/FESR presso scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)****Punti 0,2 per ogni esperienza** | **MAX 10 punti** |  |
| **Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, nell’ambito di progetti europei PON/FESR presso scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)****Punti 0,2 per ogni esperienza** | **MAX 10 punti** |  |
| **Docenza in scuole pubbliche in ambito informatico come docente di ruolo o incaricato annuale****1 punto per anno** | **MAX 2 punti** |  |
| **Responsabile di Ufficio Tecnico all’interno di Istituti Scolastici** **( Istituti Tecnici e/o Professionali)****Punti 5 per ogni incarico** | **Max 5 punti** |  |
| **Responsabile tecnico in ditte abilitate al rilascio della certificazione 37/2008 – come da visura camerale** | **5 punti** |  |
| **1 punto per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)** | **Max 10 punti** |  |
| **1 punto per ogni incarico di progettazione Piani di formazione FSE e/o di infrastruttura FESR nella programmazione 2014/2020 (da documentare con incarichi/ contratti e/o ordini/ e/o documenti contabili)** | **Max 10 punti** |  |
| **1 punto per ogni incarico di Animatore Digitale in scuole pubbliche (da documentare con lettera d’incarico)** | **Max 2 punti** |  |
| **1 punto per ogni incarico svolto presso questa amministrazione valutato positivamente** | **Max 1 punto** |  |
| **Punteggio Totale**  | **MAX 100 Punti** |  |

**Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Allegato C - Informativa**

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.**

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come “Regolamento”, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

* Tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
* Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
* Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
* I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
* I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
* Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico alla quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

 **Firma per presa visione**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**