**Collegio dei Docenti n° 6**

Il giorno giovedi 28 aprile 2022 si è svolto il Collegio dei Docenti in modalità da remoto alle ore 17.30 .

Il link per la partecipazione è il seguente: <https://meet.google.com/vwc-bdee-oug>

L’accesso e le votazioni avvengono attraverso gli account dell’Istituto assegnati al personale nella forma: nomecognome@icpiancastagnaioradicofani.com e gestiti con la piattaforma G.Suite, accreditata AgID e Ministero dell’Istruzione.

Preside il DS prof. Enrico Millotti

Verbalizza la prof.ssa Raffaella Magnani

**O.d.g.:**

1. **Approvazione verbale precedente**
2. **Programma uscite e viaggi di istruzione 2022**
3. **Informativa del Dirigente scolastico sulla normativa della rilevazione delle presenze nel settore scolastico, ricadute sul sistema sicurezza, sperimentazione del sistema rilevazione presenza del personale docente.**
4. **Progetto / Finanziamento “STEM”, con riferimento al Decreto del Ministro dell’istruzione 30 aprile 2021, n. 147, azione destinata a promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l’apprendimento curricolare e l’insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole.**
5. **Adozioni libri di testo**
6. **Varie ed eventuali**
7. **Approvazione verbale precedente**

Il D.S.,ricordando che la bozza del verbale è stata precedentemente trasmessa, invita a votare il sistema Google Forms.

Il verbale viene approvato all’unanimità

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VOTANTI | FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
| 57 | 57 |  |  |

Delibera n°16

1. **Programma uscite e viaggi di istruzione**

Il Dirigente riepiloga le proposte sino ad ora giunte e chiede se vi sono altre e se il Collegio ritiene accettabili tali proposte. In merito alle indicazioni di massima, non avendo ripresentato uno specifico regolamento in attesa del superamento della normativa anticovid, il Dirigente propone che il Collegio si faccia carico delle seguenti indicazioni da proporre al prossimo Consiglio d’Istituto

1. Motivazioni dell’uscita didattica: attinenti al programma di studio ed attenzione alle modalità di attuazione sia dal punto di vista relazionale sia dal punto di vista sanitario (e dunque massima attenzione alle indicazioni delle prescrizioni anti CoViD in essere, secondo i contesti);
2. Numero di accompagnatori: almeno 1 ogni 10 per le classi dell’infanzia e primaria, almeno 1 ogni 15 per la secondaria di I grado. Un accompagnatore per studente con disabilità.
3. La gestione avviene attraverso lo stretto contatto operativo tra proponenti e uffici di segreteria.
4. Per ciascun partecipante è necessario raccogliere l’autorizzazione espressa delle famiglie ed ogni altra indicazione utile al fine di condurre serenamente l’attività.
5. I docenti accompagnatori hanno l’obbligo di preparare adeguatamente l’uscita sia dal punto di vista organizzativo sia culturale al fine di condurre nella massima sicurezza ed utilità l’attività proposta.

Il D.S. invita a votare il programma uscite e viaggi di istruzione e le norme sopra indicate

Il programma viene approvato all’unanimità

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VOTANTI | FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
| 62 | 62 |  |  |

Delibera n°17

1. **Informativa del Dirigente scolastico sulla normativa della rilevazione delle presenze nel settore scolastico, ricadute sul sistema sicurezza, sperimentazione del sistema rilevazione presenza del personale docente**

In merito alla sperimentazione dell’uso del badge anche per gli insegnanti (e il Ds) il Dirigente sente la necessità, avendo raccolto l’informativa di voci assolutamente prive di fondamento giuridico, di fornire le seguenti notizie:

a) la finalità dell’uso del badge è solo relativa alla sicurezza non potendo essere utilizzato in altro modo;

b) i docenti in orario di lezione certificano la loro presenza mediante firme sui registri (entrata in aula 5 minuti prima del suono della campanella - vedasi art 29 del CCNL 2006/2009). In caso di impegni extra orario la presen3za deve essere, invece, attestata in altro modo.

c) In coerenza con quanto sopra ci sono, come fonte, la circolare della Funzione Pubblica n.4797 del 1992 che indica la non utilizzabilità di sistemi di controllo automatici per i docenti, rimandando semmai alla contrattazione e precedentemente il DM 1707/74 ed un parere del CNPI i quali avevano definito comunque non sanzionabile il non uso da parte dei docenti. Si può vedere anche la sentenza della Corte di Cassazione n.11025 del 2006.

d) non c’è stato nessun esborso specifico ad eccezione delle schede individuali dal costo di pochi euro e riutilizzabili, poiché gli apparati ed il software relativo sono stati acquistati per il personale ATA (per il quale è obbligatorio al fine soprattutto di misurare gli straordinari, categoria di impegno lavorativo inesistente per il personale docente) con un “residuo” di un finanziamento PON FESR.

e) l’autonomia scolastica e la susseguente nascita della dirigenza scolastica, impongono a questi la responsabilità organizzativa che esula anche dalla contrattazione. I riferimenti sono nell’art.21 del L59 del 1997, nel Dlgs n.59 del 1998, nell’art.25 del Dlgs n.165 del 2001.

d) Per le norme sulla sicurezza (Dlgs n.81 del 2008) il datore di lavoro è responsabile delle condizioni di lavoro e si attiva con azioni volte ad assicurare la prevenzione e la protezione.

e) Nelle scuole più avanzate si stanno diffondendo sistemi di rilevazione della presenza anche per gli studenti (così detti “totem”).

Premesso tutto questo appare del tutto logico sfruttare un sistema in grado di fornire, agli eventuali soccorritori (si pensi ad un qualsiasi crollo o comunque evento nefasto, pernicioso seppur improbabile) informazioni utili e delocalizzate (il foglio presenze è destinato a rimanere sotto le eventuali macerie) in grado di poter fare la differenza tra salvare e non salvare una vita umana.

Quello che pertanto chiedo a questo collegio, e chiederò un parere anche al Consiglio di Istituto, di poter, in totale serenità, senza preclusioni e con una vera sensibilità verso la cultura della sicurezza, di esprimersi a favore di una sperimentazione (da qui a fine anno) che ci consenta di accumulare quella conoscenza indispensabile per far tramutare la novità in normale abitudinarietà.

Il D.S. invita più volte i partecipanti al Collegio a chiedere informazioni inerenti all’argomento trattato, eventuali perplessità o chiarimenti ma, poiché nessuno chiede la parola, passa alla votazione.

La proposta passa a maggioranza

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VOTANTI | FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
| 64 | 54 | 8 | 2 |

1. **Progetto / Finanziamento “STEM”, con riferimento al** Decreto del Ministro dell’istruzione 30 aprile 2021, n. 147, azione destinata a promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l’apprendimento curricolare e l’insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole

Il Dirigente riferisce che: in merito all’avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM, nel 2021, la scuola si era mossa partecipando al bando. In particolare ci si era dedicato il prof. Nai e comunque rientrava nelle azioni già deliberate di partecipazione a progetti di carattere nazionale e europeo. Ora, avendo avuto notizia di essere rientrati in graduatoria (Id candidatura 21843, posizione 3655, punteggio 64,3550) ed ammessi al finanziamento di euro 16.000 (sedicimila) ed essendo in procinto di avviare la fase di attuazione, il Ds chiede al collegio di autorizzare la realizzazione delegando il Ds a curare, con il supporto del DSGA, degli Uffici e dei docenti se necessario, l’esecuzione del progetto.

Il D.S. chiede di votare il progetto

Viene approvato a maggioranza

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VOTANTI | FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
| 60 | 59 | 1 |  |

Delibera n°18

1. **Adozione libri di testo**

Il Dirigente, con riferimento alla recente circolare applicativa ricorda la procedura per giungere all’adozione dei libri di testo quindi, al fine di agevolare il rispetto dei tetti spesa i Consigli di Classe dovranno verificare se l’ammontare dell’importo è compatibile con il tetto spesa apportando, ove necessario, le opportune modifiche in modo collegiale.

Non essendoci argomenti da trattare fra le varie ed eventuali il Collegio termina alle ore 18.55.

La verbalizzatrice

P*rof.ssa Raffaella Magnani*

Il Presidente del Collegio

*Prof.EnricoMillotti*