

<p>Istituto Comprensivo di Traona</p>  <p>Costiera dei Cech</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: <a href="mailto:SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT">SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT</a> - <a href="mailto:SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT">SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a> sito web: <a href="http://www.ictraona.edu.it">www.ictraona.edu.it</a></p>
---	---

COMUNICATO N. 26

Traona, 20.05.2021

AGLI INSEGNANTI SCUOLA PRIMARIA  
IC TRAONA

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021.

Si comunicano le operazioni finali relative all'oggetto ed il calendario degli impegni del mese di giugno, raccomandando ai docenti di attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

TERMINE DELLE LEZIONI: le lezioni termineranno martedì 08 giugno 2021.

SCRUTINI

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno secondo il calendario definito in Collegio docenti. Il modello di verbale di scrutinio è inviato via mail a tutti i coordinatori di classe e va sottoscritto da tutti i docenti che partecipano allo scrutinio.

ADEMPIMENTI PER GLI INSEGNANTI RESPONSABILI DEGLI INCARICHI

Con la collaborazione dei colleghi e del personale ausiliario: controllo del materiale didattico riordinato, da riporre in armadi chiusi a chiave (se possibile).

1. Controllo della corrispondenza fra ogni sussidio didattico e la relativa registrazione sul quaderno inventariale di sede.
2. Consegna dei sussidi da riparare, con l'indicazione di: scuola primaria di \_\_\_ sussidio \_\_\_ numero inventario \_\_\_ difetto riscontrato \_\_\_ firma \_\_\_.
3. Consegna della richiesta di interventi per edilizia, sicurezza, arredamento.
4. Consegna del registro inventariale di sede, debitamente aggiornato.
5. Consegna del registro della biblioteca.

La consegna dei vari documenti da parte degli insegnanti responsabili può essere fatta al referente di plesso che provvederà a portare il tutto in segreteria.

ADEMPIMENTI PER GLI INSEGNANTI DI CLASSE

1. Compilazione delle schede di valutazione e, collegialmente, delle comunicazioni e dei giudizi di ammissione.
2. Aggiornamento del registro personale e dell'agenda di programmazione.
3. Richiesta delle ferie e festività soppresse (4 per i docenti non in part time) tramite Regel

REGISTRO PERSONALE DELL' INSEGNANTE

Nel registro personale elettronico del docente troveranno posto, gli esiti della valutazione e la verifica dell'attività disciplinare svolta dall'insegnante. Vanno, inoltre, riportati tutti gli interventi condotti, indicando le eventuali modifiche in itinere apportate al percorso didattico

Il programma di lavoro didattico consuntivo (relazione finale personale) è allegato al registro personale del docente. La relazione, elaborata per singola classe, deve contenere un sunto delle attività svolte nel corso dell'anno scolastico con particolare attenzione ad eventuali obiettivi non presi in considerazione e la rispondenza degli alunni all'offerta formativa.

Per gli alunni che presentano evidenti difficoltà didattico/educative deve essere predisposta un'esauriente relazione.

Il verbale dello scrutinio finale della classe, oltre che in copia cartacea da depositare in segreteria, va inserito nell'agenda di team.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Stefano Varena

documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**ALLEGATI:**

- Calendario scrutini
- Impegni del mese di giugno
- Modello verbale di scrutinio

## CALENDARIO SCRUTINI

PLESSO	DATA	CLASSE	ORARIO
Scuola primaria MANTELLO	7 giugno 2021	1^	16:30/17:30
		4^	17:30/18:30
	8 giugno 2021	2^	14:30/15:30
		3^	15:30/16:30
		5^	16:30/17:30
Scuola primaria MELLO	8 giugno 2021	UNICA	18:30/19:30
Scuola primaria TRAONA	8 giugno 2021	1^B	17:30/18:30
	9 giugno 2021	1^A	8:00/9:00
		2^	9:00/10:00
		3^	10:00/11:00
		4^A	11:00/12:00
		4^B	14:00/15:00
		5^	15:00/16:00

Le riunioni per gli scrutini avranno luogo in presenza nei rispettivi plessi. Gli insegnanti del plesso di Mello svolgeranno gli scrutini presso il plesso di Traona.

Il documento di valutazione finale verrà trasmesso dalla segreteria alle famiglie tramite il registro elettronico entro venerdì 11.06.2021; qualora la famiglia volesse un colloquio, tramite Meet, deve fare richiesta al coordinatore di classe con il quale concorderà giorno ed ora. All'incontro è opportuno che siano presenti i docenti del team. Ovviamente anche i docenti possono richiedere un incontro con la famiglia.

## IMPEGNI MESE DI GIUGNO - SCUOLA PRIMARIA

DATA	ORARIO	IMPEGNO
GIOVEDÌ 10	9:00 - 11:00	Sistemazione aule e materiali didattici, controllo documenti di valutazione
VENERDÌ 11	=	=
SABATO 12		
DOMENICA 13		
LUNEDÌ 14	8:30 – 10:30	Interclasse tecnico: proposta acquisto o riparazioni materiali e sussidi; proposta assegnazioni incarichi di plesso e spazi.
MARTEDÌ 15	8:30 – 10:30	Interclasse tecnico: definizione dei progetti di classe/plesso per l'anno scolastico 2021/22.
MERCOLEDÌ 16	9:00 - 11:00	Formazione docenti sul curricolo di educazione civica. Relatrice insegnante Barri Silvana
GIOVEDÌ 17	9:00 - 11:00	Formazione docenti sul curricolo di educazione civica. Relatrice insegnante Barri Silvana
VENERDÌ 18	=	=
SABATO 19		
DOMENICA 20		
LUNEDÌ 21	9:00 - 11:00	Incontro x formazione classi prime a.s. 2021-2022: docenti scuola secondaria e docenti di classe quinta Scuola primaria di Traona
MARTEDÌ 22	9:00 - 10:30 10:30 - 11:30	Incontro x formazione classi prime a.s. 2021-2022: docenti scuola secondaria e docenti di classe quinta Scuola primaria di Mantello Scuola primaria di Mello
MERCOLEDÌ 23	9:00 - 11:00	Formazione curricoli per ambito
GIOVEDÌ 24	9:00 - 11:00	Formazione curricoli per ambito
VENERDÌ 25	=	=
SABATO 26		
DOMENICA 27		
LUNEDÌ 28	9:00 - 11:00	Verifica del RAV e del PDM.
MARTEDÌ 29		Consegna in segreteria del piano ferie
MERCOLEDÌ 30	16:45	COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

## MODELLO VERBALE SCRUTINIO - CLASSE \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ si riuniscono gli insegnanti della classe del plesso di \_\_\_\_\_ per trattare il seguente o.d.g.:

- 1) valutazione del gruppo-classe e approvazione relazione finale;
- 2) scrutini finali;
- 3) certificazione delle competenze (solo classi quinte).

Sono presenti.....

Presiede la seduta l'insegnante..... delegata/o dal dirigente scolastico; funge da segretario l'insegnante .....

Il Presidente, accertata la validità della seduta e constatata la legittimità delle operazioni di scrutinio, ricorda che ogni discussione, argomentazione o decisione presa nel corso della stessa è strettamente riservata, e vincola i presenti al segreto d'ufficio.

Verificata la regolarità procedurale il presidente dà luogo alla trattazione dei punti all'O.d.G.

### 1) Valutazione del gruppo-classe e approvazione della relazione finale

Su invito del Presidente i docenti riferiscono sull'andamento didattico-disciplinare del gruppo-classe i cui dati di dettaglio sono riportati nella relazione finale; la predetta relazione viene approvata all'unanimità e sottoscritta dai docenti della classe.

La relazione finale costituisce continuità documentale del presente verbale.

**LA PARTE CHE SEGUE (SINO AL PUNTO 2) SOLO SE NELLA CLASSE SONO STATI RILEVATI ALUNNI CON SITUAZIONI DI CRITICITÀ: ALUNNI H, CON D.S.A. O NORMODOTATI MA CON PROBLEMATICHE PARTICOLARI.**

La valutazione della classe comprende anche osservazioni mirate relative ad alunni che hanno evidenziato situazioni di criticità.

#### **A) ALUNNI CON HANDICAP**

*Gli insegnanti valutano con particolare attenzione, ai sensi dell'art. 318 del D.L.vo 297/94, la situazione dell'alunn\_ .....che nel corso dell'anno ha usufruito di un piano educativo individualizzato e di interventi di sostegno; sulla base delle rilevazioni emerse gli insegnanti, all'unanimità/maggioranza valutano positivamente il grado di risposta dell'alunno alle proposte educative attuate in conformità col PEI e approvano all'unanimità la relazione finale predisposta dall'insegnante di sostegno allegata al presente verbale.*

#### **C) ALUNNI NORMODOTATI MA CON PROBLEMATICHE PARTICOLARI**

*Successivamente gli insegnanti prendono in esame la situazione dei seguenti alunni richiamandone le caratteristiche cognitive e comportamentali di seguito riportate*

\_\_\_\_ (ALUNNO)\_\_\_\_ : *malgrado le sollecitazioni e gli interventi mirati attuati dalle/gli insegnanti l'alunn... ..*

**RIPORTARE LE CARATTERISTICHE COGNITIVO/COMPORTAMENTALI (VEDERE ESEMPI RIPORTATI IN APPENDICE) .**

*Tuttavia gli/le insegnanti, all'unanimità, allo scopo di non interrompere le relazioni socio-cognitive in corso di sviluppo, rilevano la sussistenza delle condizioni di opportunità didattica per il passaggio al periodo didattico successivo.*

### 2) Scrutinio

Richiamato che:

- tutti gli alunni si sono avvalsi dell'IRC **OPPURE .....**;
- gli insegnanti procedono agli adempimenti relativi allo scrutinio di fine anno scolastico con riferimento alla normativa vigente e in particolare: all'art. 8 del D.L. 59/2004, al DPR 22 giugno 2009, n. 122, alla legge 30 ottobre 2008, n. 169, al DL n. 62 del 13 aprile 2017", all'Ordinanza ministeriale n. 172 del 04.12.2021 e linee guida allegate (formulazione dei giudizi descrittivi nella valutazione finale) e della Nota ministeriale 699 del 06.05.2021.



Le certificazioni delle competenze degli alunni sono allegate al presente verbale di cui sono parte integrante.

Esaurita la trattazione dei punti all'O.d.G. la seduta ha termine alle ore ----- il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Traona, data

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

.....

.....

I docenti della classe:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**ESEMPI DI VERBALIZZAZIONI DI GRAVITÀ SCUOLA PRIMARIA**

<p><i>L' alunno</i></p> <p><input type="checkbox"/> presenta gravi problemi di autocontrollo attentivo....emotivo...verbale.....motorio</p> <p><input type="checkbox"/> presenta gravi problemi nell'utilizzo degli strumenti grafici quali matite, penne ecc e nel tracciamento dei segni grafici nella pagina/negli spazi dedicati</p> <p><input type="checkbox"/> presenta gravi ritardi nello sviluppo di varie importanti funzioni cognitive di base quali la discriminazione, l'associazione, la memorizzazione e la restituzione dei dati</p> <p><input type="checkbox"/> presenta gravi problemi nella letto-scrittura e nel riconoscimento simbolico, inclusi i segni numerici e operazionali</p>
<p><input type="checkbox"/> presenta gravi problemi in particolare nelle discipline a maggiore contenuto astratto/che richiedono la mediazione linguistica.....</p> <p><input type="checkbox"/> (ed) è risultata/o scarsamente partecipativ/impegnat/disponibile nelle proposte diatti_ che/attività di.....</p> <p><input type="checkbox"/> manifestando anche atteggiamenti/comportamenti spesso/talvolta scorretti/irriguardosi/ag_gressivi/violenti..... di isolamento.....</p>
<p><b>alunni stranieri</b></p> <p><i>l'alunna/o, di origine non italiana, a causa delle difficoltà linguistiche, presenta seri/gravi ritardi nell'apprendimento delle discipline nelle quali è richiesta la mediazione testuale.....</i></p> <p><i>l'alunna/o, di origine non italiana, nonostante le difficoltà linguistiche, ha superato molte lacune disciplinari/ha conseguito risultati apprezzabili/sufficienti in molte/quasi/tutte le discipline; partecipa con impegno alle proposte di lavoro ed è collaborativa/o con compagni ed insegnanti</i></p>