

# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " Alessandrini-Marino"



Codice Meccanografico: TEIS00900D - Codice Fiscale: 92039250672 - Codice univoco: UF875D  
url: <http://www.iisteramo.edu.it> e-mail: [teis00900d@istruzione.it](mailto:teis00900d@istruzione.it) pec: [teis00900d@pec.istruzione.it](mailto:teis00900d@pec.istruzione.it)

Via S. Marino, 12 - TERAMO - tel.0861-411762 fax 211110

I.T.T. "E. Alessandrini": Chimica, Materiali e Biotecnologie, Elettronica ed Elettrotecnica, Informatica e Telecomunicazioni,  
Meccanica Meccatronica ed Energia

I.P. "E. Marino" Meccanico, Elettrico, Elettronico, Manutenzione e assistenza tecnica, Odontotecnico

ISTITUTO DI RIFERIMENTO FONDAZIONE ITS: Istituto Tecnico Superiore nuove tecnologie per il "Made in Italy" sistema agroalimentare



Prot. n. 7587 / I.4

Teramo 18/07/2019

CIG: Z5929369B9

## - AVVISO PUBBLICO -

### PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

#### PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ASSOCIATE ALLA RETE "RETE PRIVACY" AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

È indetta una procedura pubblica volta all'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016, per la "Rete Privacy" costituita da n. 10 Istituzioni scolastiche, ubicate nella Provincia di Teramo.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

#### Descrizione della posizione

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dalla normativa vigente prevista nel Regolamento europeo 679/2016 e ss.mm.ii., e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.
- fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

#### Art. 1 - Requisiti di ordine generale di ammissione alla procedura

I professionisti ammessi a partecipare alla seguente procedura possono essere professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro:

1. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
6. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro una istituzione scolastica pubblica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 2 - Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

1. Titolo correlato all'oggetto del bando.
2. esperienza professionale almeno decennale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;
3. conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con enti pubblici in progetti di adeguamento al medesimo;
4. partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
5. conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

## **Art. 3 - Obblighi ed impegni inerenti l'incarico**

Il soggetto incaricato dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- 1- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati (verrà svolto presso ciascun Istituto un corso formativo di 2 ore per i docenti e 1 ora per i collaboratori scolastici. Mentre il corso per il personale amministrativo e tecnico avverrà in unica sede e sarà della durata di 2 ore);
- 2- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo (verranno svolti controlli prefissati ogni trimestre, oltre a sporadici controlli senza preavviso);
- 3- fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- 4- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- 5- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

6- garantire la presenza fisica presso l'istituzione scolastica nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante.

#### **Art. 4 - Gli Istituti aderenti alla rete si impegnano a:**

**a-** mettere a disposizione del RPD le risorse e le disponibilità necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate (aula per la formazione dotata di proiettore, disponibilità ad accedere negli uffici anche senza preavviso, eventuale accesso al sistema informatico tramite credenziali esclusive);

**b-** non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

**c-** garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

#### **Art. 5 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale con decorrenza dal 01.09.2019 e termine il 31/08/2020.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire all'Istituto di Istruzione Superiore "Alessandrini – Marino" **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08.08.2019, pena esclusione** e potrà essere inviata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Istituto di Istruzione Superiore "Alessandrini – Marino" Via San Marino 12 – 64100 Teramo, non fa fede la data di invio ma unicamente alla data di assunzione al protocollo;
- consegnata a mano presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto Istruzione Superiore "Alessandrini – Marino" - Via San Marino 12 – 64100 Teramo;
- Inviata tramite PEC: teis00900d@pec.istruzione.it;

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

All'esterno del plico, idoneamente sigillato sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta l'indicazione: "Nomina di un responsabile della protezione dei dati (DPO) prot. n.7587/I.4". All'interno dovranno essere inserite due buste, ugualmente sigillate:

**busta A**, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione relativa al curriculum;

**busta B**, contenente l'offerta economica, che dovrà indicare un ribasso percentuale sull'importo stimato dell'incarico, di cui al successivo art. 8.

Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali sopra richiesti, elencandoli puntualmente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

La domanda di partecipazione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché l'indirizzo e-mail presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura, con indicazione di almeno un recapito telefonico.

#### **Art. 7 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata **dal 01.09.2019 al 31/08/2020**.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce alla singola istituzione scolastica, associata alla Privacy, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, a loro insindacabile giudizio, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

## Art. 8 - Valore del compenso

Il valore complessivo del compenso presunto, stimato per l'intera durata del contratto (12 mesi), per ogni singola Istituzione Scolastica associata che aderirà alla "Rete privacy", è di € 650,00 (seicentocinquanta/00), omnicomprensivi. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Il pagamento sarà effettuato dalla scuola capofila, a nome e per conto della "Rete privacy" secondo le seguenti modalità:

- acconto del 50 % alla firma dell'incarico;
- saldo entro la conclusione dell'incarico.

Ciò sulla base di emissione di fattura elettronica, con applicazione dello split payment.

## Art. 9 - Modalità - procedura di selezione e nomina

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione, all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila (n. 2 docenti e DSGA), dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Tabella di valutazione dei titoli per la Commissione:

Titolo di studio richiesto dal bando	Punti	Max
Qualora il titolo abbia una valutazione non espressa su base 110 si opererà la necessaria proporzione.		
Voto minore di 96	1	
Voto da 97 a 100	3	
Voto da 101 a 110	4	
Lode	1	
Ulteriore titolo di studio	3 cad.	6
Master e/o corso di perfezionamento di durata biennale con esame finale Attinente/i l'incarico	1 cad.	3
Master e/o corso di perfezionamento di durata annuale con esame finale Attinente/i l'incarico	0,50 cad.	3
Certificazioni competenze informatiche (ECDL-EUCIP-EIPASS-CISCO-MOUS-IC3-PEKIT-CORSO SU TABLET O LIM)	1 per ogni certificazione	3
Attività lavorative o professionali coerenti con l'incarico	0,50 per ogni attività	5
Attività lavorative o professionali presso il ns Istituto coerenti con l'incarico	2 per ogni attività	6
Attività lavorative o professionali presso altre scuole coerenti con l'incarico	1 per ogni attività	3
Pubblicazioni/Concorsi attinenti l'incarico	0,50 cad.	2
Colloquio finale	Fino ad un massimo di	10

## **Art. 10 - Valore dell'avviso**

La scuola capofila si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La scuola capofila si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito [www.iisteramo.edu.it](http://www.iisteramo.edu.it) alla voce "Amministrazione trasparente".

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la scuola capofila alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della scuola capofila a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

## **Informativa sulla privacy**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è la scuola capofila. Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

## **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico della scuola capofila; il Responsabile della pratica è il DSGA della scuola capofila.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito [www.iisteramo.edu.it](http://www.iisteramo.edu.it) e su quello delle altre Istituzioni Scolastiche associate alla Rete Privacy in "Amministrazione trasparente".

Teramo, lì 18/07/2019

IL Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Stefania Nardini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993