




INFORMAZIONI PERSONALI

Berardi Roberta



 Via Busano, n. 3 - 10080 RIVARA (TO)

 349 3491859

 robertaberardias@gmail.com

Sesso F Data di nascita 21/01/1987 Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2024 – giugno 2022

Insegnante di sostegno

Istituto Comprensivo di Cuorné (TO)

Scuola dell'infanzia Mamma Tilde (MAD per nuova certificazione con incarico fino al 30 giugno 2024).

Novembre 2023 – dicembre 2023

Sostituzione per MAD

Istituto Comprensivo di Cuorné (TO)

Scuola primaria Aldo Penò, Scuola dell'infanzia Mamma Tilde (sostituzioni brevi).

Ottobre 2019 a luglio 2022

Impiegata amministrativa

RSA Villa Nizzia, p.zza Padre Pio n. 2 – 10083 Favria (TO)

NUOVAASSISTENZA SOC. COOP. SOC. ONLUS, via Baveno n. 4 – 28100 NOVARA

Responsabilità principali:

- Offerta di accoglienza ed informazioni all'utenza esterna rispetto all'organizzazione del servizio, costi, regolamenti, termini contrattuali.
- Funzioni di raccordo tra il servizio amministrativo centrale della Cooperativa e quello locale.
- Smistamento posta in entrata e uscita.
- Centralino telefonico.
- Supporto alla Direzione e al servizio amministrativo per la cura delle pratiche amministrative.
- Disbrigo di semplici atti amministrativi.
- Tenuta della contabilità ordinaria di prima nota e fatturazione agli utenti.

Attività o settore Servizi socio-assistenziali, area anziani.

Gennaio 2017 – novembre 2019

Coordinatrice di Servizio

RSA Piccola Reggia, via Fratelli Cervi n. 14 – 10078 Venaria (TO)

NUOVAASSISTENZA SOC. COOP. SOC. ONLUS, via Baveno n. 4 – 28100 NOVARA

Responsabilità principali

- Coordinamento dei servizi alberghieri all'interno della struttura residenziale, nello specifico, servizio

- cucina, lavanderia, manutenzione, reception, ufficio amministrativo.
- Selezione del personale e stipulazione dei contratti di lavoro.
- Monitoraggio e segnalazione all'ufficio Sicurezza delle esigenze di formazione obbligatoria e sorveglianza sanitaria del personale.
- Verifica delle forniture ed eventuali segnalazioni.
- Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori.
- Preposto ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro e in materia di gestione degli aspetti ambientali.

Attività o settore Servizi socio-assistenziali, area anziani.

Gennaio 2016 – dicembre 2016

Impiegata amministrativa

RSA Piccola Reggia, via Fratelli Cervi n. 14 – 10078 Venaria (TO)

NUOVAASSISTENZA SOC. COOP. SOC. ONLUS, via Baveno n. 4 – 28100 NOVARA

Responsabilità principali

- Collaborazione con la Direzione nella fase di avviamento della struttura residenziale.
- Collaborazione con la Direzione nell'assolvimento dei compiti direzionali e gestionali nel suo complesso.
- Collaborazione con la Direzione per l'acquisto di generi di consumo e nei rapporti con i fornitori.
- Collaborazione con la Direzione nelle relazioni pubbliche con ospiti e familiari.
- Tenuta della contabilità ordinaria di prima nota e fatturazione agli utenti.
- Rispetto di protocolli e procedure e compilazione delle corrette registrazioni secondo quanto previsto dal sistema di gestione integrato qualità/sicurezza/ambiente.

Attività o settore Servizi socio-assistenziali, area anziani.

Settembre 2015 – dicembre 2015

Animatrice

RSA ex infermeria IL CAPIRONE, p.zza Madonnina – 10040 Leini (TO)

NUOVAASSISTENZA SOC. COOP. SOC. ONLUS, via Baveno n. 4 – 28100 NOVARA

Responsabilità principali:

- Organizzare attività di animazione per gli ospiti della struttura.
- Creare spirito di gruppo e favorire i rapporti interpersonali.
- Sviluppare e mantenere negli ospiti capacità fisiche, mentali, relazionali attraverso attività artigianali, ludiche, creative e socializzanti.
- Lavorare in équipe multidisciplinare.

Attività o settore Servizi socio-assistenziali, area anziani.

Dicembre 2014 – agosto 2015

Impiegata amministrativa

RSA Villa Nizzia, p.zza Padre Pio n. 2 – 10083 Favria (TO)

NUOVAASSISTENZA SOC. COOP. SOC. ONLUS, via Baveno n. 4 – 28100 NOVARA

Responsabilità principali:

- Offerta di accoglienza ed informazioni all'utenza esterna rispetto all'organizzazione del servizio, costi, regolamenti, termini contrattuali.
- Funzioni di raccordo tra il servizio amministrativo centrale della Cooperativa e quello locale.
- Smistamento posta in entrata e uscita.
- Centralino telefonico.
- Supporto alla Direzione e al servizio amministrativo per la cura delle pratiche amministrative.
- Disbrigo di semplici atti amministrativi.

Attività o settore Servizi socio-assistenziali, area anziani.

Marzo-giugno 2014

Tirocinio professionale universitario

Unione dei Comuni Nord Est di Torino, sede di Settimo T.se

- Affiancamento al supervisore Assistente Sociale.

Attività o settore Area adulti

Anno 2013/2014

Attività di volontariato

Associazione Mastropietro, sede operativa di Valperga (TO)

- Attività di affiancamento e supporto al personale educativo nella gestione quotidiana delle attività di comunità all'interno della sede operativa del Comune di Valperga.

Attività o settore Area tossicodipendenze

Anno 2009/2010

Gestione attività commerciale

Gestione di attività commerciale a conduzione familiare – Cuornè (TO)

Attività o settore Settore commerciale

Estete 2007/2008

Assistenza disabili

ANFFAS ONLUS, via Bossi n. 24 – 10144 Torino

- Accompagnamento e assistenza ai disabili durante i soggiorni estivi (Loano).

Attività o settore Area disabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Agosto 2024

Corso di formazione “Il nuovo PEI punto per punto” Summer School.

Formazione proposta dal Centro Studi Erickson.

Tematiche affrontate:

la normativa inerente al PEI; composizione, ruolo e compiti del GLO; tempistiche del PEI e corresponsabilità educativa; cosa significa PEI in prospettiva bio-psico-sociale ICF ed ecologica; osservazione dei contesti di vita del bambino/studente in relazione al suo funzionamento: ruolo dei facilitatori e delle barriere, attivazione delle risorse e creazione di ambienti di apprendimento inclusivi; dal Profilo di Funzionamento del bambino/studente alla definizione del PEI; l'osservazione dell'alunno/classe e le 4 dimensioni del PEI; definizioni di obiettivi e interventi/attività nelle 4 dimensioni e nel percorso curricolare (progettazione disciplinare); valutazione disciplinare degli apprendimenti; PEI in pratica: come realizzare l'intreccio tra le 4 dimensioni e la progettazione curricolare; verifica degli esiti e dell'adeguatezza del PEI; oltre il PEI: collegamenti con il Progetto Individuale e, in prospettiva, Progetto di vita.

Aprile/Giugno 2024

Corso di formazione “Autismo: strutturare un intervento efficace a scuola”

Formazione proposta dal Centro Studi Erickson.

Docente: Marco Pontis, pedagoga.

Tematiche affrontate:

- Quadro introduttivo sui disturbi dello spettro autistico

- Programmazione ed attuazione degli interventi a scuola
- Comportamenti problematici in ambito scolastico
- Costruire la collaborazione in rete

Aprile/maggio 2024 **Corso di formazione “Per leggere il mondo 2024”.**

Percorso formativo della durata di dieci ore proposto da Equilibri cooperativa sociale e Babalibri casa editrice dedicato alla letteratura per l'infanzia.

Maggio/Luglio 2020 **Corso di perfezionamento in Conduttori di gruppi di parola per figli di genitori separati.**

Studio TdL, C.so Sempione 10, Milano

Docente: Dott.ssa ISABELLA BUZZI

Novembre 2018 – gennaio 2019 **Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Mediatore Familiare (norma tecnica UNI 11644)**

Associazione ME.DIA.RE. Via Buniva 9/bis TORINO

- Supervisione teorico-pratica degli incontri di mediazione.

Novembre 2016 – maggio 2018 **Master in Mediazione familiare e penale e in Mediazione in ambito organizzativo-lavorativo, sanitario e penitenziario.**
Tesi di approfondimento: “La mediazione familiare a sostegno della genitorialità. Oltre la fine del legame coniugale”.

Associazione ME.DIA.RE. Via Buniva 9/bis TORINO

Anno 2017 **Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale**

Università degli studi di Torino

Tesi di laurea: “*Working poor*, le nuove forme di povertà da lavoro”.

Anno 2006 **Conseguito diploma di Ragioniere perito commerciale progetto I.G.E.A.**

Istituto XXV Aprile – Cuorgnè (TO)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Lingua francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Altre competenze Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Patente di guida Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rivara, 20/09/2024

