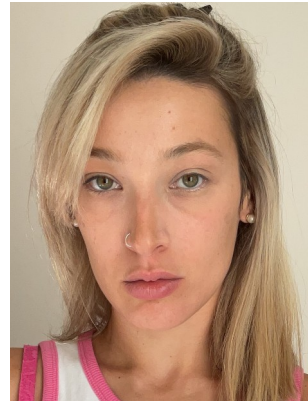


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VALERIA MORMANDI

Indirizzo

Via San Francesco da Paola, 8 - Torino

Telefono

388 8808022

E-mail

valeria.mormandi@yahoo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/12/1992

• ESPERIENZA LAVORATIVA

TIPO DI IMPIEGO

Luglio – Agosto 2024

Cameriera presso “Puerto Escondido” Roseto Capo Spulico, Calabria

Febbraio – Aprile 2024

Docente supplente presso I.C. Sobrero, Scuola Infanzia “Ghigliano”, Cuneo

Ottobre – Dicembre 2023

Docente supplente presso I.C. Soleri, Scuola Primaria “Garelli”, Cuneo

Maggio - Giugno 2023

Docente supplente presso I.C. Soleri, Scuola Primaria “Garelli”, Cuneo

Marzo 2023 – Maggio 2023

Docente supplente presso I.C. Soleri, Scuola Primaria “Garelli”, Cuneo

Ottobre - Novembre 2022

Docente supplente presso I.C.. Sobrero, Scuola dell’Infanzia “Lucia Viano”, Cuneo

• **ESPERIENZA LAVORATIVA**

TIPO DI IMPIEGO

Marzo 2022 – Giugno 2022

Addetta alle vendite presso La Casa de Las Carcasas, Centro Commerciale “Grande Cuneo”, Cuneo

Febbraio 2021 - Aprile 2021

Docente supplente su Sostegno presso Istituto Comprensivo Bra 1, Bra

Febbraio 2019 - Dicembre 2019

Addetta alle vendite presso Jennyfer, Centro Commerciale Auchan, Cuneo

Ottobre 2017 - Ottobre 2018

Segretaria presso “Studio Legale Di Gravio” - Sede di Milano, Milano

Giugno - Agosto 2016

Animatrice presso “Soccer Summer Camp” - Sestriere

Luglio 2013

Cameriera presso “Cuneo PizzaFest” - Cuneo

• **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

1999/2000 – 2012/2013

Formazione presso Conservatorio “Giuseppe Verdi” Torino
CORSO DI STUDI: PIANOFORTE STRUMENTO PRINCIPALE

2006/2007 – 2010/2011

Formazione presso Liceo Classico Silvio Pellico Cuneo

• **QUALIFICA CONSEGUITA**

Date (da – a)

Ottobre 2013

Laurea in Pianoforte presso Conservatorio “Giuseppe Verdi” Torino

Luglio 2011

Diploma di Maturità presso Liceo Classico “S. Pellico” Cuneo

Marzo 2011

Certificazione FIRST in Inglese

•ALTRE LINGUE PARLATE

. FIRST FCE – Livello B2

Viaggi studio in Inghilterra (Reading College – Oxford College) e Irlanda (Waterford Institute of Technology)

. Francese - Livello B1

. Tedesco - Livello A2

. Greco e Latino (scolastico)

**• CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità diplomatiche, apertura al dialogo e all’ascolto. Propensione al lavoro di squadra e al supporto in team, fondamentale per il corretto sviluppo dei compiti da svolgere nell’ambito lavorativo richiesto. Spigliata nella comunicazione, e rispettosa nel rapporto col cliente.

**• CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima dimestichezza nell’utilizzo di computer. Scioltezza nella navigazione in internet, utilizzo di posta elettronica e registri online. Sistemi Operativi (Vista, Windows): Ottimo livello Explorer, Outlook, Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point) : Ottimo livello

**• CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Capacità artistiche sviluppate nel campo musicale: laurea vecchio ordinamento in pianoforte.

• SPORT PRATICATI

Aerobica.

• PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

Ai sensi della normativa vigente autorizzo al trattamento dei miei dati personali.
Valeria Mormandi