



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067  
e-mail: [TOIC865006@istruzione.it](mailto:TOIC865006@istruzione.it) - sito web: [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it)  
C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006



## **RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO**

### **AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

#### **In conformità all'art. 23, comma 1 del D.I. 129/2018**

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.

La relazione, predisposta in stretta collaborazione con il DSGA, conformemente a quanto disposto negli artt. 22,23 e 24 del D.L. 129/2018, si intende illustrare l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati per l'E.F. 2019. A tal riguardo si precisa che è stata accordata priorità alle spese finalizzate a:

- garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- dotare la scuola dei beni necessari per il funzionamento amministrativo e didattico;
- favorire lo sviluppo e l'applicazione delle tecnologie multimediali alla didattica;
- ampliare l'offerta formativa;
- diffondere le buone pratiche e favorire una mentalità incline alla sperimentazione di nuove metodologie;
- potenziare la cultura della prevenzione e della sicurezza sul luogo di lavoro.
- consolidare la struttura intermedia di coordinamento tra l'area della dirigenza e l'area dell'intervento didattico;
- favorire la formazione e l'auto formazione del personale docente e ATA

Ciò premesso, si dichiara quanto segue:

- le somme impegnate e liquidate in ordine a ogni aggregato sono state contenute nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- i mandati emessi nel corso dell'esercizio sono stati intestati ai diretti beneficiari regolarmente documentati e quietanzati; i giustificativi di spesa sono regolari e conformi alle norme sull'applicazione dell'IVA, IRPEF, del bollo, delle ritenute previdenziali, del D.U.R.C. e del CIG (ove necessarie);
- sulle fatture risulta, dove previsto, il numero d'inventario;
- non si sono tenute gestioni fuori bilancio, come risulta dall'allegata dichiarazione;
- le variazioni di Entrata e di Spesa effettuate nel corso dell'E.F., conseguenti a Entrate finalizzate o non oppure a storni, sia nell'ambito della stessa Attività/Progetto sia nell'ambito di Attività/Progetti diversi, sono state disposte dal Dirigente Scolastico e portate, a seconda dei casi, a conoscenza o a delibera del Consiglio di Istituto.

Le previsioni sono quelle indicate nel Programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 18/02/2019 n. 3/2.

Le variazioni a dette previsioni sono documentate dalle relative deliberazioni, regolarmente prese, ai sensi dell'art. 06 del D.M. n.44 del 01.02.2001 e successive modifiche normative.

Le variazioni di bilancio sono state regolarmente sottoposte al Consiglio di Istituto.

Le **ENTRATE** sono state accertate per €118.610,27 rispetto ad una programmazione definitiva di €218.082,76.

Sono stati riscossi €111.960,04 mentre restano da riscuotere €6.650,23 che risultano analiticamente nel Mod. L, in ordine di accertamento.

Le **USCITE** impegnate ammontano a €107.873,24 rispetto ad una programmazione definitiva di €218.082,76- Sono stati pagati €105.000,57, mentre restano da pagare €2.872,67, che figurano analiticamente indicate nel Mod. L, in ordine di impegno.

#### **PREMESSA**

Il conto consuntivo è il documento contabile che:

- \_ Illustra l'andamento della gestione finanziaria dell'istituzione scolastica;
- \_ Evidenzia i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- \_ Ricalca la relazione previsionale programmatica, documentandone gli eventuali scostamenti;
- \_ Esplicita tutte le risorse utilizzate nella realizzazione delle attività e dei progetti;
- \_ Dettaglia attività e progetti quantificando l'incidenza percentuale dell'impegno di spesa rispetto alla programmazione definitiva.

Il Conto consuntivo, nel quale si misurano i risultati di un anno e si determinano i confronti tra previsioni fatte e il reale andamento della gestione, è stato predisposto, come prescritto, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e sarà trasmesso al collegio dei Revisori dei conti per il controllo amministrativo-contabile. Successivamente, esso sarà sottoposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione, corredato del parere dei Revisori dei conti e dalle presunte ditte.

**Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA**

**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

A conclusione delle attività preventivate ed in coerenza con l'art. 22 del D.I. n°129 /2018 si intende di seguito dare conto della gestione amministrativa e didattica dell'istituzione scolastica, nonché illustrare i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati nel corso dell'anno finanziario 2019 corrispondente a due anni scolastici: l'a.s. 2018/19 (gennaio-agosto 2019) e l'a.s. 2019/20 (settembre-dicembre 2019)

Le valutazioni che seguono sono frutto dell' azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico ,dallo Staff di Direzione ,dal Collegio Docenti per quanto di competenza e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

- Mediante riunioni con i vari docenti responsabili di progetto, nonché coordinatori e referenti vari e con gli esperti;
- Mediante l'esame di specifica documentazione riguardante le attività previste e realizzate nel Piano dell'Offerta formativa .

### **Alla presente relazione vengono allegati i seguenti modelli:**

- Mod. H prospetto Conto Consuntivo – Conto Finanziario che espone la situazione finanziaria completa dell'Istituto e permette il confronto tra quanto programmato e quanto realizzato nell'esercizio finanziario in base all'analisi delle somme accertate, riscosse e rimaste da riscuotere e delle somme impegnate, pagate e rimaste da pagare.
- Mod. I rendiconto progetti e attività che riporta il riepilogo delle spese dei progetti/attività in riferimento alle somme programmate, impegnate e pagate, relative a competenza/residui articolate in mastri/conti. Questo permette una facile lettura dello stato dei Progetti/Attività.
- Mod. J situazione amministrativa definitiva al 31.12.2019 che permette di conoscere il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio e l'avanzo di amministrazione definitivo.

Il consuntivo si sviluppa in tre sezioni:

- a) Conto di cassa in cui viene determinato il Fondo di cassa a fine esercizio;
- b) Avanzo complessivo di fine esercizio dato dalla differenza tra residui attivi e passivi più il Fondo cassa a fine esercizio;
- c) Avanzo per la gestione di competenza determinato dalla differenza tra le entrate effettivamente accertate e le spese effettivamente impegnate.
- Mod. K Conto patrimoniale che espone la consistenza patrimoniale della scuola. Il conto del patrimonio integra elementi risultanti dal Conto consuntivo e dai suoi allegati, dagli inventari e da altri documenti amministrativi.
- Mod. L Elenco residui attivi e passivi: questo prospetto evidenzia le riscossioni e i pagamenti ancora in sospeso.
- Mod. M prospetto delle spese per il personale: evidenzia la spesa sostenuta per i contratti di prestazioni professionali per la realizzazione dei progetti.
- Mod. N Riepilogo per tipologia di spesa. Questo quadro sintetico riporta la somma delle spese previste per l'anno di competenza relative a tutti i progetti/attività.

Gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione di questo Istituto e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione che non ha potuto far a meno di tenere conto non solo delle risorse finanziarie a disposizione, ma anche:

- delle caratteristiche logistiche dell'IC Favria ;
- delle strutture di cui le varie scuole dispongono;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono destinate alle spese obbligatorie.

Considerate le diverse collocazioni dei plessi, questa istituzione gestisce le risorse e i bisogni di realtà che per territorio e storia, pur con molti elementi di omogeneità, esplicitano anche caratterizzazioni diversificate.

Il programma annuale è stato gestito con lo scopo di raggiungere gli obiettivi delle attività e dei progetti previsti in coerenza con il Piano dell'offerta formativa, tenendo presenti i criteri di efficienza, efficacia ed economicità a cui deve essere improntata l'attività delle P.A.

La gestione è stata finalizzata al miglioramento dei livelli di servizio che la scuola offre ai suoi utenti, anche con l'utilizzo ottimale delle risorse strumentali, sulla base di un piano annuale della qualità deliberato dal Consiglio di Istituto.

Si è altresì fatto riferimento al disposto della L.107/2015 di riforma del sistema scolastico, soprattutto in merito alla pianificazione ed allocazione delle risorse in considerazione del piano triennale dell'offerta formativa, del piano di miglioramento, del piano nazionale scuola digitale e del piano di formazione.

La gestione delle risorse umane ha utilizzato forme di flessibilità per far fronte alle esigenze organizzative stabilite nella programmazione annuale per sopperire alle assenze del personale, al fine di mantenere costante l'efficienza del servizio, nel rispetto del CCNL e della Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Allo scopo di favorire la trasparenza dell'attività gestionale e il confronto con gli indirizzi stabiliti dal Consiglio di Istituto si è periodicamente relazionato verbalmente e con prospetti sull'andamento dei progetti e sull'attività negoziale in sede di riunioni degli Organi Collegiali (Commissioni, Gruppi di lavoro, Collegio dei Docenti, Giunta Esecutiva, Consiglio di Istituto).

Inoltre, tutta la documentazione prevista dalla norma sarà disponibile sul sito Web dell'Istituzione scolastica nell'apposita area dedicata alla "comunicazione trasparente".

### **RENDICONTO DEI PROGETTI**

Sono stati perseguiti gli obiettivi strategici esplicitati nel Piano dell'offerta formativa, che hanno indirizzato il piano annuale di gestione del 2019 attraverso anche la realizzazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di raccordo con il territorio quali la partecipazione a reti di scuole.

In coerenza con quanto programmato si è tenuto conto della tipologia dei fondi (provenienza/destinazione vincolata e non vincolata), delle risorse professionali (organico di diritto e di fatto del personale docente e A.T.A.), numero di alunni, delle risorse in dotazione all'istituto e di quelle strumentali e professionali offerte dal territorio.

Per ogni singolo progetto è stata redatta dal responsabile una scheda illustrativa.

I progetti didattici sono parte integrante della progettazione curricolare e risultano funzionali alla qualità e all'efficacia dei processi di insegnamento e apprendimento.

Si sono previsti anche interventi di ampliamento dell'offerta formativa con il contributo volontario delle famiglie, debitamente rendicontati..

**Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA**  
**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

Nella fase operativa sono stati attivati e realizzati progetti amministrativi e di supporto alla didattica; si sono garantite le attività per il regolare funzionamento amministrativo e didattico con una gestione quanto più possibile improntata a criteri di efficienza ed efficacia. Nelle fasi di valutazione si è constatata la corrispondenza tra finalità e spese sostenute.

In specifico si dettaglia quanto segue:

Il conto consuntivo (**Mod. H**) si chiude con un avanzo di competenza di **€10.737,03** derivante dalla somma algebrica fra le Entrate accertate e le Uscite impegnate.

Il risultato complessivo di esercizio risultante dal saldo di cassa al 31.12.2019 **€ 89.759,76** (Mod. J), più i residui attivi meno i residui passivi, al 31.12.2019 si presenta con un avanzo di **€ 110.209,52** che costituisce l'Avanzo di Amministrazione.

Dall' **allegato J** (Situazione amministrativa definitiva al 31.12.2019 risulta un fondo di cassa a fine esercizio di **€ 89.759,76** che concorda con le risultanze del Giornale di cassa e con l'Estratto conto della banca cassiera, a cui si devono aggiungere le risultanze dell'estratto **conto postale di € 258,12** di cui si allegano fotocopie.

Dal **Mod K** risulta la consistenza patrimoniale dei beni soggetti ad inventario che, durante l'esercizio ha subito una diminuzione di **€ 4.107,50**

La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze del registro dell'inventario al 31.12.2019 di **€ 69.568,15**.

La consistenza patrimoniale netta (beni soggetti ad inventario, più crediti, più fondo cassa, meno debiti) ammonta ad **€ 182.650,34**

## Il Mod. L

**Residui attivi** – all'inizio anno 2019 erano presenti riscossioni da effettuare di € 24.404,26– in corso d'anno sono stati incassati € 7.732,06 , totale residui attivi per € 16.672,20 accertati residui attivi in corso d'anno € 6.650,23 per un totale al 31.12.2019 di **€ 23.322,43**.

**Residui passivi** all'inizio dell'anno 2019 erano € 3.439,32 – pagati in corso d'anno € 3.439,32 accertati residui passivi in corso d'anno € 2.872,67 per un totale al 31.12.2019 di **€ 2.872,67**.

## RISULTANZE DATI CONTABILI

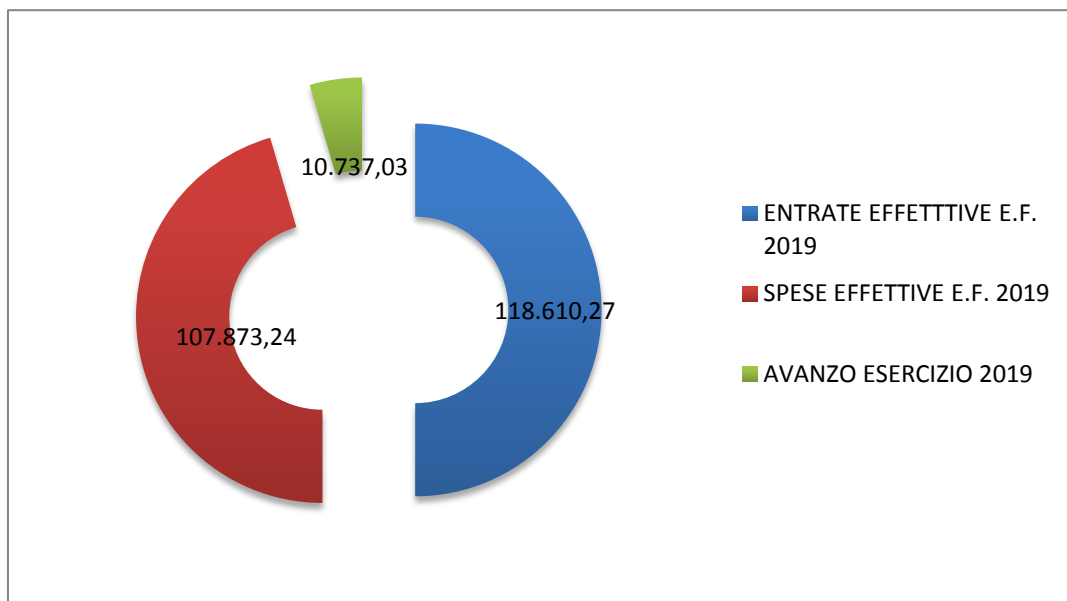
CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2019			<b>78.507,55</b>
	Competenza	111.960,04	
SOMME RISCOSE			
	Residui	7.732,06	
	Totale(1)	119.692,10	
	Competenza	105.000,57	
SOMME PAGATE			
	Residui	3.439,32	
	Totale(2)	108.439,89	
Differenza (1-2)			<b>11.252,21</b>
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2019			<b>89.759,76</b>

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2019 ammonta a Euro 110.209,52 così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
	Esercizio Corrente	6.650,23	
ATTIVI			
	Esercizi Precedenti	16.672,20	
	Totale(1)	23.322,43	
	Esercizio Corrente	2.872,67	
PASSIVI			
	Esercizi Precedenti	0,00	
	Totale(2)	2.872,67	
Differenza (1-2)			<b>20.449,76</b>
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2019			<b>89.759,76</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019			<b>110.209,52</b>

**Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA**  
**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

L'avanzo di Esercizio 2019 di Euro 10.737,03 è così determinato:



ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2019	118.610,27
SPESE EFFETTIVE E.F. 2019	107.873,24
AVANZO ESERCIZIO 2019	10.737,03

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO		
	Previsione iniziale	47.093,21
	Somme Riscosse	0,00
	Somme da riscuotere	0,00
	Differenza	47.093,21

Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO		
	Previsione iniziale	52.379,28
	Somme Riscosse	0,00
	Somme da riscuotere	0,00
	Differenza	52.379,28

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA			
		Previsione iniziale	18.745,33
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/10/2019	22	ASSEGNAZIONE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	10.055,02
		Previsione definitiva	28.800,35
		Somme Riscosse	28.800,35
		Somme da riscuotere	0,00
		Differenza	0,00

Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA  
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

Aggregato 03 voce 06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
20/02/2019	1	FONDI PROVENIENTI DALL' MINISTERO P.I. PER ISTRUZIONE DOMICILIARE 2017/18	1.021,90
05/09/2019	12	FINANZIAMENTO PER PROGETTO DIDATTICO DI RETE "UNA FINESTRA SUL MONDO"	5.000,00
31/10/2019	26	SERVIZIO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE A.S.2018/19	650,23
09/12/2019	27	A.F.2019-Attività progettuali ai sensi dell'articolo 8 DL104,"ORIENTAMENTO"- SALDO	254,57
Previsione definitiva			6.926,70
Somme Riscosse			3.776,47
Somme da riscuotere			3.150,23
Differenza			0,00

Aggregato 04 voce 03 - ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2019	7	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN VISITA A PALAZZO LASCARIS 2019	200,00
Previsione definitiva			200,00
Somme Riscosse			200,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 02 - PROVINCIA VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
05/09/2019	13	FINANZIAMENTO PER RIMBORSO SPESE PROGETTO "ASTRI" A.S. 2018/19	1.393,35
Previsione definitiva			1.393,35
Somme Riscosse			1.393,35
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA  
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

Aggregato 05 voce 04 - COMUNE VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
05/09/2019	11	CONTRIBUTO PER ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E PRIMO SOCCORSO	5.000,00
31/10/2019	23	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' CON INTERVENTI DI ESPERTI ESTERNI (€ 400,00 PER SCUOLA DELL'INFANZIA E € 700,00 PER SCUOLA PRIMARIA DI BUSANO)	1.100,00
Previsione definitiva			6.100,00
Somme Riscosse			2.600,00
Somme da riscuotere			3.500,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 05 - ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
07/06/2019	5	CONTRIBUTO INVALSI	150,00
16/07/2019	10	OLIVETTI-RIMBORSO QUOTA ISTITUTO SEDE DI 5 CORSI	302,83
Previsione definitiva			452,83
Somme Riscosse			452,83
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 06 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/03/2019	2	CORSO PRIMO SOCCORSO	966,00
04/10/2019	20	CONTRIBUTO SCUOLE DI RETE PER MEDICO COMPETENTE ANNO 2020	2.111,00
31/12/2019	28	RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE CR HACKATHON	54,00
Previsione definitiva			3.131,00
Somme Riscosse			3.131,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA  
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

Aggregato 06 voce 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
19/09/2019	16	CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE ALUNNI A.S. 2019/20	12.408,00
31/10/2019	25	CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE ALUNNI ISTITUTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI POF	431,00
Previsione definitiva			12.839,00
Somme Riscosse			12.839,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
Previsione iniziale			30.000,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
10/06/2019	6	USCITE DIDATTICHE	3.792,00
31/10/2019	24	CONTRIBUTI GENITORI VIAGGI D'ISTRUZIONE ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO	2.838,00
Previsione definitiva			36.630,00
Somme Riscosse			36.630,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
19/09/2019	15	ASSICURAZIONE A.S. 2019/20	9.019,00
Previsione definitiva			9.019,00
Somme Riscosse			9.019,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
02/10/2019	19	ASSICURAZIONE PERSONALE DOCENTE /ATA A.S.2019/20	952,00
Previsione definitiva			952,00
Somme Riscosse			952,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA  
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

Aggregato 06 voce 08 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
27/06/2019	8	CONTRIBUTO DI GE.S.A. S.P.A. (DISTRIBUTORE BEVANDE) GIUGNO 2018/OTTOBRE 2019	1.075,50
Previsione definitiva			1.075,50
Somme Riscosse			1.075,50
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
23/05/2019	4	CONTRIBUTI GENITORIE ASS.NE VIVI BUSANO PER ACQUISTO LIM PER LA SCUOLA PRIMARIA DI BUSANO	1.450,00
19/09/2019	17	CONTRIBUTI FAMIGLIE PER DIARI SCOLASTICI/FACILE CONSUMO	4.417,00
20/09/2019	18	PROGETTO DI LINGUA INGLESE A.S. 2019/20	3.280,00
15/10/2019	21	CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIM SCUOLA INFANZIA DI FRONT	1.000,00
Previsione definitiva			10.147,00
Somme Riscosse			10.147,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 11 - CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
15/04/2019	3	CONTRIBUTO PER I PROGETTI/LABORATORIO DI ARTE E IMMAGINE	400,00
04/07/2019	9	"PROGETTO FRUTTA NELLE SCUOLE"	193,50
13/09/2019	14	Contributi per acquisto LIM per la scuola primaria di Salassa	350,00
Previsione definitiva			943,50
Somme Riscosse			943,50
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA  
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

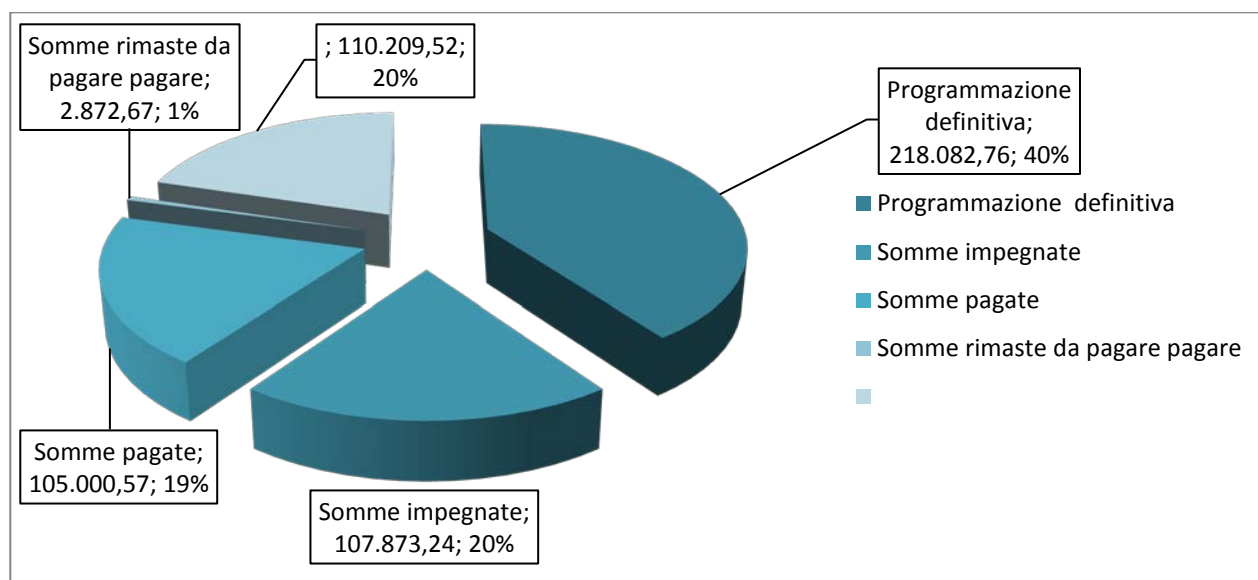


Aggregato 12 voce 01 – INTERESSI	
Previsione iniziale	0,04
Somme Riscosse	0,04
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

#### RIASSUMENDO

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
218.082,76	118.610,27	111.960,04	6.650,23	99.472,49

### ENTRATE 2019



**Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:**

## A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

### A01/01 SICUREZZA

Sono stati utilizzati locali e sussidi della istituzione scolastica.

E' stato effettuato il pagamento degli esperti esterni.

Si è garantito alla Istituzione la consulenza di esperto responsabile servizio sicurezza e prevenzione.

Formazione e consulenza in materia di sicurezza – Studio tecnico Ing. Casali (RSSP)

### A01/02 MEDICO DEL LAVORO

Sono state effettuate le seguenti attività:

Attività di sorveglianza sanitaria e prevenzione del rischio di cui al D.lgvo 81/98

Attività di formazione/informazione del personale

Attività di screening ove richiesto

Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA  
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

Attività di rete tra le scuole I.C. Caluso ,I.C. Strambino, I.C. San Giorgio,I.I.S. Martinetti Di Caluso con capofila Favria .

E' stata garantita la presenza del medico del lavoro per gli adempimenti previsti dalle norme vigenti  
Medico Competente Dott. Luigi Montanari relativo alla rete scuole con a capo l'Istituto Comprensivo di Favria

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA			
Previsione iniziale			6.000,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
04/10/2019	20	CONTRIBUTO SCUOLE DI RETE PER MEDICO COMPETENTE ANNO 2020	2.111,00
18/10/2019	22	ASSEGNAZIONE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	1.000,00
Previsione definitiva			9.111,00
Somme Pagate			5.368,40
Somme da pagare			0,00
Economie			3.742,60

## A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Le spese imputate a questo progetto si riferiscono a:

- acquisto di materiale di cancelleria, spese per materiale tecnico specialistico quali toner, cartucce per stampanti, realizzazione di stampe, affitto e manutenzione dei macchinari preposti alla duplicazione dei documenti.
- Spese di hosting per il sito istituzionale della scuola e per il software finalizzato al processo di dematerializzazione.
- Si riconferma l'acquisto del software "Nuvola" per la gestione di area alunni, registro elettronico e pagelle online e tutto ciò che concerne la didattica .
- Per quanto riguarda la segreteria digitale è utilizzato un software "Nuvola" dedicato con relativo contratto di manutenzione e assistenza.
- Per la gestione dell'area bilancio-personale e emolumenti viene utilizzato il software "Argo" con relativo contratto di manutenzione e assistenza.
- Si deve procedere inoltre al pagamento delle spese postali e assicurative per personale e alunni e delle spese di tenuta conto bancario tramite OIL che costa alla scuola €. 2.400,00 + spese bolli , bonifici bancari e postali.
- Spese altre – Per ottemperare alle norme emanate nel corso degli anni relative alla sicurezza degli edifici e del personale, ogni plesso è stato dotato di materiale farmaceutico che viene rinnovato regolarmente e si fornisce materiale antinfortunistico ai collaboratori scolastici.

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO			
Previsione iniziale			24.502,28
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
16/07/2019	10	OLIVETTI-RIMBORSO QUOTA ISTITUTO SEDE DI 5 CORSI	302,83
05/09/2019	11	CONTRIBUTO PER ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E PRIMO SOCCORSO	5.000,00

Firmato digitalmente da PANIER SUEFAT BRUNELLA  
Firmato digitalmente da VALERIA MOTTI

19/09/2019	15	ASSICURAZIONE A.S. 2019/20	9.019,00
02/10/2019	19	ASSICURAZIONE PERSONALE DOCENTE /ATA A.S.2019/20	952,00
18/10/2019	22	ASSEGNAZIONE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	3.000,00
Previsione definitiva			42.776,11
Somme Pagate			20.924,56
Somme da pagare			1.676,44
Economie			20.175,11

### **A03 DIDATTICA**

#### **A3/02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

Le spese imputate a questo progetto si riferiscono a:

- Cancelleria (per sopperire alle necessità che precedentemente erano imputate a facile consumo. In questo capitolo confluiranno tutte le spese per il materiale di consumo delle classi e delle sezioni, escludendo i piccoli giochi ed il materiale specialistico).
- Libri - Si prevede l'implementazione delle biblioteche di classe dei vari plessi scolastici
- Materiale tecnico (materiale specializzato) acquisto di lavagne multimediali per le scuole quali ausilio per una didattica inclusiva.
- Spesa per la gestione del fotocopiatore della scuola primaria e secondaria di I° grado di Favria.
- Acquisti di sussidi, materiale didattico, materiale di facile consumo, software specifici per soddisfare le necessità legate al recupero ed all'integrazione degli studenti .
- Acquisto di materiale per progetti/laboratorio di arte e immagine
- Acquisto di materiali per le attività progettuali di istituto.

#### **A3/02 INTERVENTI AREE A RISCHIO-ISTRUZIONE DOMICILIARE**

L'istituzione scolastica ha partecipato al bando della Città Metropolitana fondi Astri con l'acquisizione di fondi destinati al recupero degli alunni appartenenti alle fasce deboli e/ o per l'istruzione domiciliare.

Aggregato A voce 03 - DIDATTICA			
Previsione iniziale			21.650,49
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
20/02/2019	1	FONDI PROVENIENTI DALL' MINISTERO P.I. PER ISTRUZIONE DOMICILIARE 2016/17	1.021,90
05/09/2019	13	FINANZIAMENTO PER RIMBORSO SPESE PROGETTO "ASTRI" A.S. 2018/19	1.393,35
31/10/2019	26	SERVIZIO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE A.S.2018/19	650,23

**Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA**  
**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

15/04/2019	3	CONTRIBUTO PER I PROGETTI/LABORATORIO DI ARTE E IMMAGINE	400,00
23/05/2019	4	CONTRIBUTI GENITORIE ASS.NE VIVI BUSANO PER ACQUISTO LIM PER LA SCUOLA PRIMARIA DIBUSANO	1.450,00
27/06/2019	8	CONTRIBUTO DI GE.S.A. S.P.A. (DISTRIBUTORE BEVANDE) GIUGNO 2018/OTTOBRE 2019	1.075,50
04/07/2019	9	"PROGETTO FRUTTA NELLE SCUOLE"	193,50
13/09/2019	14	CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIM PER LA SCUOLA PRIMARIA DI	350,00
19/09/2019	17	CONTRIBUTI FAMIGLIE PER DIARI SCOLASTICI/ FACILE CONSUMO	4.417,00
15/10/2019	21	CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIM SCUOLA INFANZIA DI FRONT	1.000,00
18/10/2019	22	ASSEGNAZIONE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	4.000,00
31/12/2019	28	RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE CR HACKATHON	54,00
Previsione definitiva			37.655,97
Somme Pagate			11.681,58
Somme da pagare			1.016,23
Economie			24.958,16

## A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Le visite guidate ed i soggiorni costituiscono un importante strumento di promozione delle competenze conoscitive e relazionali degli studenti.

Alla luce delle difficoltà economiche delle famiglie il numero dei viaggi di istruzione è stato limitato .

Il progetto è stato finanziato con contributo genitori e da avanzo non vincolato

- E' stata favorita la conoscenza del territorio dal punto di vista geografico, storico, musicale.
- Sono stati implementati gli stimoli conoscitivi con successive ed ulteriori ricerche con l'ausilio anche dei mezzi informatici.  
Si sono svolte visite di istruzione nell'anno scolastico 2018/2019 secondo il calendario deliberato dagli OO.CC. competenti.

I Docenti accompagnatori sono stati i docenti di classe disponibili a svolgere tali funzioni con assunzione di responsabilità per la vigilanza degli alunni. A ditte esterne è stato affidato l'incarico di provvedere al trasporto degli alunni ,tramite regolare contrattazione .Si sono affidati i trasporti secondo l'offerta del minor prezzo o pacchetti di visita.

**Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA**

**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

Aggregato A voce 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
Previsione iniziale			33.886,82
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
10/06/2019	6	USCITE DIDATTICHE	3.792,00
27/06/2019	7	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN VISITA A PALAZZO LASCARIS 2019	200,00
31/10/2019	24	CONTRIBUTI GENITORI VIAGGI D'ISTRUZIONE ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO	2.838,00
Previsione definitiva			40.716,82
Somme Pagate			36.633,00
Somme da pagare			0,00
Economie			4.083,82

### A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

L'attività è stata finanziata con finanziamento M.I.U.R e sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- Maturate la capacità di prendere decisioni per scegliere in modo autonomo il proprio futuro
- Prevenite le cause dell'insuccesso scolastico

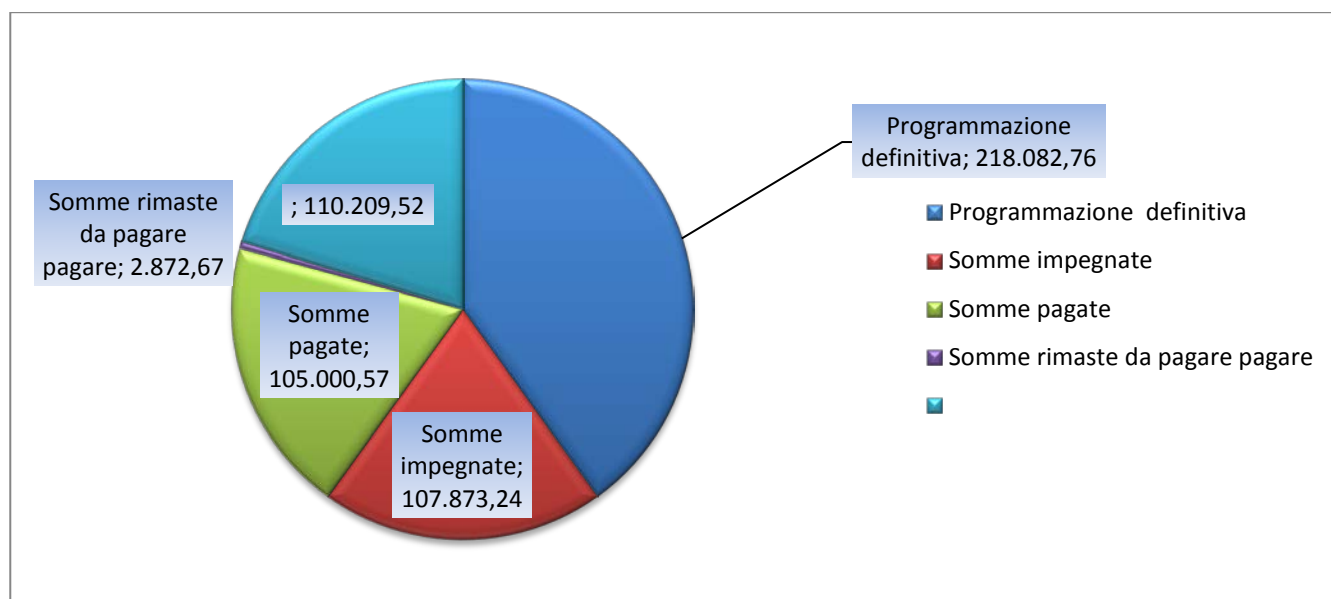
Sono state svolte le sotto elencate attività:

- Attività di orientamento per alunni e famiglie relativamente alle scelte scolastiche
- Attività di orientamento rivolte all'utenza anche a livello individuale
- Sportello orientativo
- Salone dell'orientamento per gli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado
- Materiali vari utili alla progettazione

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
Previsione iniziale			3.303,54
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
09/12/2019	27	A.F.2019-Attività progettuali ai sensi dell'articolo 8 DL104,"ORIENTAMENT O"-SALDO	254,57
Previsione definitiva			3.558,11
Somme Pagate			480,00
Somme da pagare			0,00
Economie			3.078,11

Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA  
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI

# PROGETTI



## **P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**

### **P01/01 P.N.S.D. - PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

Il progetto è stato finalizzato all'attuazione di diverse azioni del Piano nazionale per la scuola digitale.

I contributi garantiscono una maggiore diffusione a livello locale delle azioni del Piano nazionale per la scuola digitale per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti ambiti:

- formazione interna
- coinvolgimento della comunità scolastica
- creazioni di soluzioni innovative

Nel dettaglio:

- € 1.000,00 per l'Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola", quota ulteriore rispetto a quella già in precedenza erogata, da utilizzare nell'anno 2018 e poi prorogata al 2019;
- € 1.000,00 per l'Azione #3 "Canone di connettività";

### **P01/02 PON –FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

Il progetto è stato inserito con la dotazione finanziaria da avanzo vincolato:

L'avviso Prot. n. AOODGEFID/28238 Data 30/10/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

**Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-179;**

Il Progetto PON avente il titolo "IO CITTADINO ATTIVO", ha le seguenti caratteristiche:

1. Promuovere arricchimento personale sotto la forma del piacere di conoscere

Firmato digitalmente da **PANIER SUFFAT BRUNELLA**

Firmato digitalmente da **VALERIA MIOTTI**

2. Sviluppare capacità e competenze ritenute indispensabili per la crescita economica e per la competitività dal punto di vista tecnologico, cognitivo, sociale ed etico
3. Promuovere gli elementi fondamentali per l'introduzione alle basi della programmazione
4. Sviluppare il pensiero computazionale per rafforzare la capacità di analisi e risoluzione dei problemi per migliorare l'apprendimento delle discipline
5. Stimolare un'interazione creativa tra digitale e manuale, anche attraverso esperienze di making, robotica educativa e internet delle cose.
6. Rafforzare l'alfabetizzazione informatica educando alla valutazione della qualità e della integrità delle informazioni, alla lettura, scrittura e collaborazione in ambienti digitali, alla comprensione e uso dei dati.
7. Stimolare la creatività e la produzione digitale, l'educazione all'uso dei nuovi linguaggi del digitale
8. Favorire pari opportunità agli studenti e alle studentesse nelle esperienze didattiche collegate alle tecnologie
9. Educare all'uso positivo e consapevole dei media e della Rete, anche per il contrasto all'utilizzo di linguaggi violenti, alla diffusione del cyberbullismo, alle discriminazioni;

Il progetto ha utilizzato attività e percorsi di programmazione di pensiero computazionale , in verticale tra i cicli promuovendone la continuità.

Gli alunni hanno sviluppato competenze per comprendere , interpretare , criticare e creare al fine di migliorare la loro capacità di affrontare le sfide complesse del mondo, imparare ad imparare ,acquisire competitività nelle richieste economiche e sociali , sviluppare spirito di iniziativa e socializzazione , consapevolezza ed espressione culturale.

**P01/03 PROGETTO RETE ART.13-PIEMONTE INDIC.NAZ."UNA FINESTRA SUL MONDO"**

Questo progetto è stato inserito nel programma annuale con la dotazione finanziaria prevista pari a **€. 5.000,00** da avanzo vincolato quale finanziamento del Ministero:

INDICAZIONI NAZIONALI E NUOVI SCENARI : progetto di rete per lo sviluppo del pensiero scientifico e per la formazione delle competenze di cittadinanza . In ambito scientifico, è fondamentale dotare gli allievi delle abilità di rilevare fenomeni; porre domande; costruire ipotesi; osservare, sperimentare e raccogliere dati; formulare ipotesi conclusive e verificarle. Ciò è indispensabile per la costruzione del pensiero logico e critico e per la capacità di leggere la realtà in modo razionale, senza pregiudizi, dogmatismi e false credenze.

Fondi per:

Formazione del personale dell'Istituto e della rete tramite contratti con esperti esterni.

Attività di referenza nelle istituzioni scolastiche della rete per la realizzazione del progetto

Acquisto di dotazioni per l'implementazione del progetto e di laboratori scientifici

Tutte le attività previste, secondo calendarizzazioni concordate con gli esperti e cronoprogramma era previsto nell'a.s.2019/20.

Aggregato P voce 01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"			
Previsione iniziale			23.364,43
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
05/09/2019	12	FINANZIAMENTO PER PROGETTO DIDATTICO "UNA FINESTRA SUL MONDO"	5.000,00
Previsione definitiva			28.364,43
Somme Pagate			11.020,83
Somme da pagare			0,00
Economie			17.343,60

**Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA**  
**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

## **P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**

### **P02 /01 PROMOZIONI PROGETTI NELL'AMBITO DEL P.T.O.F.**

Il progetto è finanziato con contributi volontari delle famiglie per i tre ordini di scuola provenienti da avanzo di amministrazione vincolato delle famiglie e dal contributo del Comune di Busano.

In tale area si sono realizzati i sotto elencati progetti:

#### **SCUOLE DELL'INFANZIA**

- -PROGETTO EDUCAZIONE MUSICALE plessi scolastici di FAVRIA (5 sezioni) € 1.084,00, FRONT € 250,00 (monosezione), RIVAROSSA € 250,00 (monosezione) e BUSANO (3 sezioni) per un importo massimo di euro 1.100,00 (di cui € 400,00 contributo dal Comune di Busano); Totale complessivo € 2.684,00

#### **SCUOLE PRIMARIE**

- -LABORATORIO TEATRALE plessi scolastici di Front (tutte le classi) –Rivarossa (tutte le classi) per un importo massimo totale di euro 1.044,00
- -PSICOMOTRICITA' plesso scolastico di Favria (classi prime e seconde) per un importo massimo di euro 1.100,00
- -LABORATORIO MUSICALE plessi scolastici di Oglianico (tutte le classi) € 972,00 e FAVRIA (classi 3°/4°/5°) € 1.734,00. Totale complessivo € 2.706,00
- -PROGETTO EDUCAZIONE ALLA GENTILEZZA plesso scolastico di Salassa per un importo massimo di 744,00 euro
- -PROGETTO TEATRALE DI MUSICAL plesso scolastico di Busano per un importo massimo di 1.840,00 euro (dei quali 700,00 euro con contributo del Comune di Busano)

#### **SCUOLA SECONDARIA DI FAVRIA:**

- LABORATORIO TEATRALE classi prime e seconde (10 sezioni totali) importo massimo euro 3.000,00
- LABORATORIO ATTIVITÀ SCIENTIFICHE classi terze (4 sezioni) importo massimo euro 500,00.

Gli obiettivi raggiunti:

- Arricchire il patrimonio esperienziale e culturale degli alunni coinvolti nei vari progetti.
- Sviluppare la sensibilità artistica.
- Sviluppare capacità di ascolto, riproduzione e creazione di sequenze musicali.
- Sviluppare il linguaggio musicale come modalità relazionale.
  - Sviluppare l'espressione attraverso linguaggio teatrale ed il gioco di drammatizzazione.
- Favorire, attraverso i giochi di squadra il sorgere dello spirito di gruppo per il conseguimento di obiettivi comuni.
- Favorire la conoscenza del proprio corpo.
- Conseguire la capacità di strutturare lo schema corporeo, di padroneggiare le funzioni, di strutturare lo spazio ed il tempo, di comunicare.
- Favorire l'educazione affettiva
- Favorire la ricerca e lo studio sperimentale nella scuola secondaria di primo grado
- Offrire spazi di riflessione sulle proprie potenzialità
- Stimolare la curiosità in ambito scientifico.

Tutte le attività previste si sono svolte secondo calendarizzazioni concordate con gli esperti e si sono concluse entro il mese di maggio 2019 con la consulenza di esperti di comprovata esperienza professionale tramite avviso

Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA  
Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI



esplorativo per la ricerca di manifestazioni di interesse e di individuazione degli esperti per i progetti finanziati con fondi derivanti dal contributo volontario dei genitori e con fondi del Comune di Busano.

Aggregato P voce 02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
Previsione iniziale			19.307,49
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
19/09/2019	16	CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE ALUNNI A.S. 2019/20	12.408,00
31/10/2019	23	CONTRIBUTI DEL COMUNE DI BUSANO PER ATTIVITA' CON INTERVENTI DI ESPERTI ESTERNI (€400,00 PER SCUOLA DELL'INFANZIA E € 700,00 PER SCUOLA	1.100,00
31/10/2019	25	CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE ALUNNI ISTITUTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI POF	431,00
Previsione definitiva			33.246,49
Somme Pagate			13.532,80
Somme da pagare			0,00
Economie			19.713,69

### P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

#### P03/01 LABORATORIO DI LINGUA INGLESE

Laboratorio conversazione lingua inglese : **listening and speaking skills**  
Scuola secondaria di primo grado.

#### BENI E SERVIZI

Il progetto è stato finanziato con l' avanzo vincolato , con i contributi delle famiglie e contributi ministeriali che erano stati finalizzati per questo progetto.

L'importo è derivante da avanzo di amministrazione da utilizzare per contratto a Docente esperto di lingua madre reperito tramite avviso di manifestazione di interesse presso il Centro Didattico Canavesano e Docenti dell'Istituto-ACLE inerenti all'attività .

#### OBIETTIVI

Nell'ambito del potenziamento delle competenze linguistiche il corso si propone di offrire agli studenti un potenziamento delle abilità di comprensione e produzione della lingua parlata

Il corso di inglese è rivolto agli studenti di terza media che intendono approfondire le capacità espositive nella lingua straniera che studiano in classe per tre ore settimanali . Questa è l'abilità in cui gli studenti incontrano maggior difficoltà, soprattutto quando la produzione è libera .

Le attività proposte prevedono role play, dialoghi, interviste e oral reports.

La lingua straniera è inoltre utilizzata per riflettere sulle differenze culturali tra i vari Paesi.

Vengono inoltre proposte attività di approfondimento della lingua inglese attraverso un progetto di arricchimento dell'offerta formativa con un docente madrelingua.

#### DESTINATARI

Alunni classi scuola secondaria di primo

**Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA**

**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

**FINALITA'**

Accrescimento e promozione culturale degli alunni

**METODOLOGIE**

Lavori di gruppo e individuali con gruppi con competenze interessi omogenei e/o eterogenei a seconda delle esigenze didattiche.

**DURATA**

Tra ottobre 2018 e fine maggio 2019.

Aggregato P voce 03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
Previsione iniziale			5.680,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
20/09/2019	18	Progetto di lingua inglese a.s. 2019/20	3.280,00
Previsione definitiva			8.960,00
Somme Pagate			3.312,00
Somme da pagare			0,00
Economie			5.648,00

## **P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento del professionale"**

### **P04/01 FORMAZIONE SICUREZZA**

In tema di cultura della sicurezza la scuola ha un importante compito di promozione e sensibilizzazione verso le buone pratiche.

Si realizzano interventi di messa in sicurezza delle criticità rilevate.

Si dà ampio spazio alle iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Viene utilizzata la consulenza qualificata di un referente esterno RSPP e si è proceduto alla nomina del Medico Competente per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria.

**OBIETTIVI**

Costruire una rete di relazioni e collaborazioni, all'interno della scuola.

Costituire un efficiente sistema interno di prevenzione protezione dal rischio.

Formare e aggiornare tutto il personale secondo i dettami delle norme sulla sicurezza.

Garantire all'Istituzione la consulenza di esperto responsabile servizio sicurezza e prevenzione.

Garantire la presenza del medico competente per gli adempimenti previsti dalle norme vigenti.

**RISORSE UMANE**

Formare il personale dell'Istituto tramite contratti con esperti esterni.

### **P04/02 FORMAZIONE PERSONALE SCUOLA**

Vengono utilizzati locali e sussidi della istituzione scolastica. Si provvede al pagamento degli esperti esterni .

**Obiettivi:**

1. Formare il personale Docente e A.T.A.dell'Istituto tramite contratti con esperti esterni.
2. Promuovere la qualità della scuola in termini anche di innovazione e cooperazione
3. Potenziare le competenze metodologiche didattiche con riferimento alle specifiche aree disciplinari in relazione alla costruzione di percorsi didattici per competenze
4. Ampliare abilità e conoscenze sulle nuove tecnologie
5. Sostenere la ricerca didattico-pedagogica in riferimento alle innovazioni metodologiche

Firmato digitalmente da **PANIER SUFFAT BRUNELLA**  
Firmato digitalmente da **VALERIA MIOTTI**

6. Favorire l'accoglienza e l'inserimento dei nuovi docenti nominati presso l'Istituto
7. Favorire lo scambio di competenze professionali
8. Promuovere la formazione del personale ATA sulle materie di pertinenza dell'area
9. Promuovere la formazione e l'aggiornamento sulle tematiche normative

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"			
Previsione iniziale			8.648,81
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/03/2019	2	CORSO PRIMOSOCORSO	966,00
18/10/2019	22	ASSEGNAZIONE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	2.055,02
07/06/2019	5	CONTRIBUTO INVALSI	150,00
Previsione definitiva			11.819,83
Somme Pagate			2.047,40
Somme da pagare			180,00
Economie			9.592,43

### **DETERMINAZIONE DEL FONDO DI RISERVA**

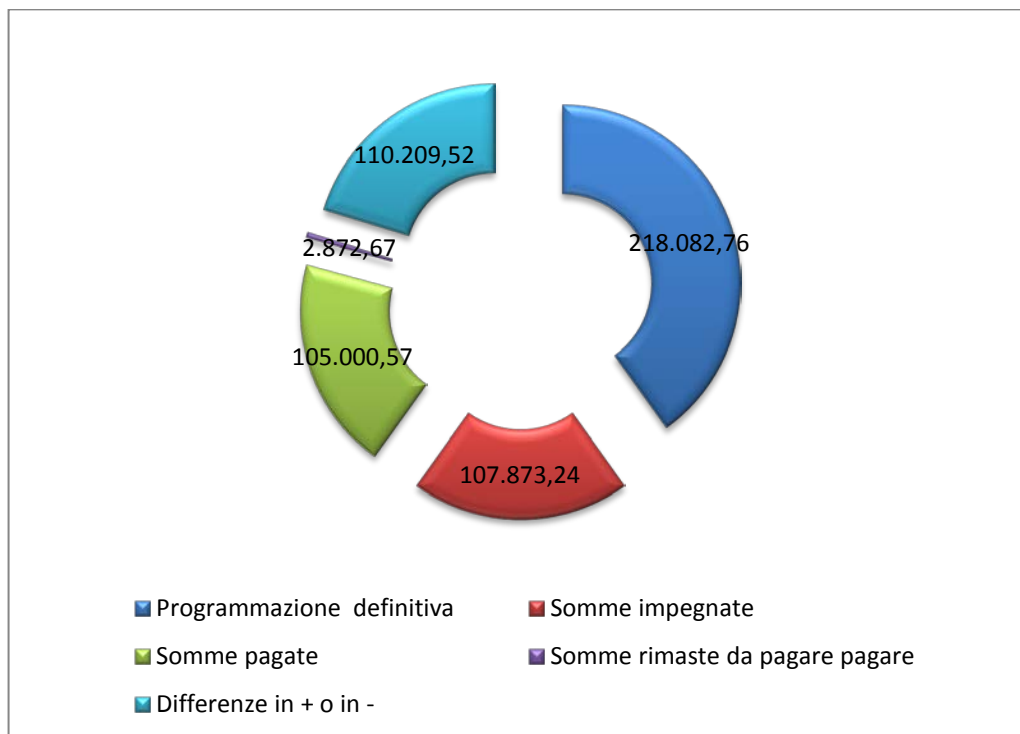
Il fondo di riserva pari ad Euro 1.874,00 era stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale di € 18.745,33. Tale risorsa era stata impegnata esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA	
Previsione iniziale	1.874,00
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	1.874,00

**Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA**  
**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

### Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
218.082,76	107.873,24	105.000,57	2.872,67	110.209,52



### PARTITE DI GIRO

**Non è stato attivato il fondo di anticipazione delle minute spese al direttore amministrativo.**

### AGGREGATO Z

L'aggregato Z all'inizio dell'esercizio era pari ad € 0,00 non ha subito variazioni.

### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione, al 31.12.2019 ammonta a € 110.209,52 di cui € **52.267,93** soggetti a vincolo e € **57.941,59** non vincolati-

La Giunta Esecutiva nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'istituto, sottopone all'approvazione del Consiglio di Istituto il presente Conto consuntivo, i cui valori in sintesi sono i seguenti:

**Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA**

**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

ENTRATE		SPESE	
Programmazione Definitiva	218.082,76	Programmazione definitiva	218.082,76
		<b>Aggregato Z</b>	0,00
TOTALE A PAREGGIO	218.082,76	TOTALE A PAREGGIO	218.082,76

ENTRATE		SPESE	
Somme Accertate	<b>118.610,27</b>	Somme impegnate	<b>107.873,24</b>
Disavanzo di competenza	0,00	Avanzo di competenza	10.737,03
TOTALE A PAREGGIO	<b>118.610,27</b>	TOTALE A PAREGGIO	<b>118.610,27</b>

**SI DICHIARA DI NON AVERE EFFETTUATO GESTIONI FUORI BILANCIO**

**SITUAZIONE PATRIMONIALE**

**Dalla situazione patrimoniale relativa all'anno 2019 si evincono le seguenti risultanze:**

Situazione al 01/01/2019		Scarico	Acquisto di beni	Ammortamento	SITUAZIONE AL
<b>CATEGORIA I</b> A - 2 - 2(mod.K)	<b>61.025,49</b>	///	4.502,52	7.940,40	<b>57.587,61</b>
<b>CATEGORIA III</b> A - 2 - 3(mod.K)	<b>10.475,65</b>	///	546,00	1.048,36	<b>9.973,29</b>
<b>MATERIALE BIBLIOGRAFICO</b> A - 2 - 6	<b>2.174,51</b>	///	///	167,26	<b>2.007,25</b>
<b>TOTALE</b>	<b>73.675,65</b>	///	<b>5.048,52</b>	<b>9.156,02</b>	<b><u>69.568,15</u></b>

Favria , 11/05/2020

IL SEGRETARIO  
DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
IL DIR. SERVIZI GEN.LI E AMM.VI  
Brunella PANIER SUFFAT

IL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Valeria MIOTTI

**Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA**  
**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B  
DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA**

Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, sotto la propria esclusiva responsabilità

**Dichiara**

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003 come aggiornato al Regolamento Europeo GDPR 679/16.

Data.11/05/2020

In fede  
Il titolare del trattamento

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Valeria MIOTTI

**Firmato digitalmente da PANIER SUFFAT BRUNELLA**  
**Firmato digitalmente da VALERIA MIOTTI**