Ministero dell’Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza della Repubblica 6 - 10083 FAVRIA tel. 0124 470067 e-mail: TOIC865006@istruzione.it - sito web. [www.icfavria.edu.it](http://www.icfavria.edu.it/) C.F. 85502080014 – C.M. TOIC865006

Ai Dirigenti Scolastici Rete 2 Ambito TO 08

I.C. Caluso

I.C. Castellamonte

I.C. Cuorgnè

I.C. Forno C.se

I.C. Pont,

I.C. Rivarolo

I.C. San Giorgio Canavese

I.C. Strambino

I.C. Valperga

I.C. Vistrorio Agli A.T A. Ossola e S. Fortunato

p.c. alla D.S.G.A reggente dell’I.C.Favria

Favria, 20.09.2023

OGGETTO: ASSISTENTI TECNICI –RETE DI SCOPO N.2 TO-08

Gen.mi colleghi,

vi comunico le decisioni assunte nell’odierna riunione.

Le risorse saranno suddivise assegnando la presenza di un giorno a settimana per ciascuna istituzione scolastica con orario di servizio 7.30-14.42 dal lunedì al venerdì, a far data dal 25.09.2023.

Non sarà possibile richiedere l’intervento in altre giornate, né modificare l’orario. In merito si raccomanda che eventuali non conformità sulla presenza degli AT vengano prontamente segnalate alla scrivente.

Per l’AT di nuova nomina, signor Salvatore Fortunato, è richiesto da parte delle segreterie l’informazione dettagliata su sedi, recapiti ed eventuale personale di riferimento (si allega modello da consegnarsi direttamente all’AT).

Ricordo che andrà favorito, per quanto possibile, il minor spostamento tra i plessi, radunando le eventuali esigenze in uno di essi e che non è lecito comunicare il numero di cellulare a famiglie e docenti, in quanto è reso disponibile esclusivamente in caso di emergenza per il Dirigente Scolastico ed il DSGA.

Si prega in ogni caso di fare in modo che gli AT ricevano indicazioni sempre dalla dirigenza e/o dalla segreteria e non da singoli docenti. E’ ovviamente consigliata la collaborazione con gli Animatori digitali.

Mansionario previsto:

L’assistente tecnico esegue attività lavorativa, richiedente specifica preparazione professionale, conoscenza di strumenti e tecnologie anche complessi, con capacità di utilizzazione degli stessi,

nonché di esecuzione di procedure tecniche e informatiche. Svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente delle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti. Ha autonomia e responsabilità nello svolgimento del lavoro con margini valutativi, nell’ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute.

Provvede:

* alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche nei laboratori, garantendo, l’assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
* al riordino e alla conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l’approvvigionamento del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in stretto rapporto con la segreteria;

-svolge attività di collaborazione con gli uffici in relazione agli acquisti di attrezzature tecnico- scientifiche e al loro collaudo.

In relazione all’introduzione di nuove tecnologie, nuove strumentazioni didattiche e progetti sperimentali può partecipare alle iniziative specifiche di formazione e aggiornamento.

|  |  |
| --- | --- |
| Area 1 AT OSSOLA ALESSANDRO | GIORNO PRESENZA NELLA SEDE ASSEGNATA |
| I.C. VALPERGA | LUNEDÌ |
| I.C. CALUSO | MARTEDÌ |
| I.C.STRAMBINO | MERCOLEDÌ |
| I.C. CASTELLAMONTE | GIOVEDÌ |
| I.C.SAN GIORGIO C.SE | VENERDÌ |
| Recapito | ossola.alessandro@icfavria.edu.it cell.:3387128597 in uso esclusivo come dettagliato. |

|  |  |
| --- | --- |
| Area 2 SALVATORE FORTUNATO | GIORNO DI PRESENZA NELLA SEDE ASSEGNATA |
| I.C. PONT | LUNEDÌ |
| I.C. RIVAROLO | MARTEDÌ |
| I.C.VISTRORIO | MERCOLEDÌ |
| I.C. CUORGNE –I.C. FORNO C.SE | GIOVEDÌ |
| I.C.FAVRIA | VENERDÌ |
| Recapito | forunato.salvatore@icfavria.edu.itcell.: 3280914212 in uso esclusivo come dettagliato. |

Ringrazio tutti per la collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Scuola Polo Dott.ssa Valeria MIOTTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993