**Allegato B – Autovalutazione – CANDIDATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI DI SELEZIONE** | **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **MODALITÀ DI VALUTAZIONE** | **PUNTEGGIO****ATTRIBUITO** |
| **Titoli di studio***(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* | Si valuta un solo titolo (il punteggio è rapportato al voto conseguito approssimato per eccesso) | Laurea magistrale/specialistica(Max 15 punti in proporzione al voto) |  |
| Laurea triennale (Max 10 punti in proporzione al voto) |  |
| Diploma (Max 5 punti in proporzione al voto) |  |
| *Ulteriore laurea rispetto alla prima attinente all’oggetto dell’incarico* | 5 punti per l’ulteriore titolo di laurea posseduto (se magistrale/specialistica)2 punti se triennale |  |
| Certificazioni informatiche | 5 punti per ogni certificazione |  |
| **Frequenza di percorsi di formazione specifici** | Corsi di formazione concernenti l’area contabile/amministrativa | 5 punti per ogni percorso formativo di almeno 10 ore |  |
| **Esperienza professionale***(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* | Esperienza professionale maturata in qualità di DSGA | Nr. 5 punti per ciascuna esperienza professionale della durata di almeno 1 anno |  |
| Esperienza pregressa nella gestione di progetti PON o altri progetti nazionali/europei | Nr. 5 punti per ciascuna esperienza |  |