**ACCORDO DI RETE DI SCOPO**

**Potenziamento delle competenze linguistiche nel primo ciclo di**

**istruzione, D.D. n.81 del 20/10/2021”**

Fra le istituzioni scolastiche:

**IC MONTECASTRILLI , con sede in MONTECASTRILLI , C.F. 80005370558 -SCUOLA CAPOFILA**

**AGGIUNGERSI**

|  |  |
| --- | --- |
| **n.** | **SCUOLA** |
| **1** | **I.C. Attigliano-Guardea** |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

**E i seguenti ENTI/ASSOCIAZIONI**

**INDIRE AVANGUARDIE EDUCATIVE**

**UNIVERSITA’ TORVERGATA DIPARTIMENTO LETTERE**

**……….**

L'anno duemilaventuno , il giorno 10 , del mese di Novembre con il presente atto, da valere a tutti gli effetti di legge,

in Montecastrilli alla via T. Petrucci Montecastrilli , a distanza, utilizzando la piattaforma guiste della scuola capofila: IC T. Petrucci Montecastrilli ,

sono presenti:

STEFANIA CORNACCHIA , nata a il Chieti ,c.f crnsfn59h63c632h nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IC T. PETRUCCI MONTECASTRILLI, suo legale rappresentante *pro-tempore,* autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica , da ratificare al prossimo incontro

Alba Pagani , nata a Latina il 29/03/1972, c.f PGNLBA72C69E472M nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica I.C. Attigliano-Guardea suo legale rappresentante *pro-tempore,* autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica , da ratificare al prossimo incontro

…….. , nata a il ….. ,c.f c…… nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica …………………….., suo legale rappresentante *pro-tempore,* autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica , da ratificare al prossimo incontro

…….. , nata a il ….. ,c.f c…… nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica …………………….., suo legale rappresentante *pro-tempore,* autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica , da ratificare al prossimo incontro

…….. , nata a il ….. ,c.f c…… nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica …………………….., suo legale rappresentante *pro-tempore,* autorizzato alla stipulazione

…….. , nata a il ….. ,c.f c…… nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica …………………….., suo legale rappresentante *pro-tempore,* autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica , da ratificare al prossimo incontro

…….. , nata a il ….. ,c.f c…… nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica …………………….., suo legale rappresentante *pro-tempore,* autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica , da ratificare al prossimo incontro

…….. , nata a il ….. ,c.f c…… nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica …………………….., suo legale rappresentante *pro-tempore,* autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica , da ratificare al prossimo incontro

…….. , nata a il ….. ,c.f c…… nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica …………………….., suo legale rappresentante *pro-tempore,* autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica , da ratificare al prossimo incontro

…….. , nata a il ….. ,c.f c…… nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica …………………….., suo legale rappresentante *pro-tempore,* autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica , da ratificare al prossimo incontro

**PREMESSO CHE**

• Vista la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e

seguenti;

• Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio2015, n 107 che dispone che gli Uffici scolastici

Regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

• Considerato che le reti di ambito hanno tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti

(reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di

iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo

ambito territoriale;

• Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche

di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

• Visto l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche

possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

• Considerato che le istituzioni scolastiche sopraddette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;

• Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche

i sopraddetti con il presente atto convengono quanto segue:

**Art. 1**

**Norma di rinvio**

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

**Art. 2**

Denominazione della rete

E' istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche, gli enti che hanno inviato formale manifestazione d’interesse , che assume la

denominazione di "Rete **Potenziamento delle competenze linguistiche nel primo ciclo di**

**istruzione, D.D. n.81 del 20/10/2021”**

**Art. 3**

**Oggetto**

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche e gli Enti ed Associazioni aderenti per la realizzazione del progetto: L’educazione linguistica come strumento di cittadinanza democratica, **AVVISO PUBBLICO AVVISO**

per la selezione di Istituti comprensivi, capofila di reti di scuole regionali, per la realizzazione di

iniziative progettuali aventi ad oggetto “Potenziamento delle competenze linguistiche nel primo ciclo di istruzione” D.D. n.81 del 20/10/2021

**Art. 4**

**Progettazione e gestione delle attività**

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3 ed all’allegato progetto, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione.

A tal fine, è stato predisposto, utilizzando il modello allegato al presente accordo ("scheda tecnica"), il "progetto" nel quale siano individuate analiticamente le attività da porre in essere e la concrete finalità cui le stesse si indirizzano, con indicazione:

a) delle attività istruttorie e di gestione;

b) delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni

scolastiche aderenti o coinvolte;

c) delle risorse finanziarie e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o

coinvolte;

d) dell'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili,

individuata sin da ora nell'Istituzione scolastica *IC T.PETRUCCI* che assume la funzione di "Scuola capo-fila" per la realizzazione del progetto;

e) delle attività di monitoraggio.

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o

esecutiva), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e

propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività di attuazione amministrativa.

Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività

meramente esecutive.

Il progetto di cui al presente articolo deve essere approvato dalla conferenza dei dirigenti

scolastici della rete, di cui all'art. 5, nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell'ambito

della competenza degli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto) delle

singole istituzioni scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti

e coinvolte dall'attività oggetto del progetto.

**Art. 5**

**Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo**

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

a)approvare il progetto di cui all'art. 4;

b) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente

scolastico, che risulti necessaria all'attuazione dei progetti di cui all'art. 4;

d) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi

collegiali competenti.

La conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della

L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico preposto all'istituzione

scolastica capo-fila.

**Art.6**

**Finanziamento e gestione amministrativo-contabile**

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà, se il progetto sarà finanziato, al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

L'istituzione scolastica capo-fila porrà in essere, attraverso i propri uffici, specifici contratti di mandato con esterni e tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità

richiamate nell'art. 5, lettoc) e d).

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale,

in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.

Sono utilizzati esclusivamente fondi provenienti dal finanziamento, se ottenuto, relativo all’ AVVISO per la selezione di Istituti comprensivi, capofila di reti di scuole regionali, per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto “Potenziamento delle competenze linguistiche nel primo ciclo di istruzione” secondo le specifiche della scheda progetto allegata.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il

diritto di accesso ai relativi atti.

**Art.7**

Impiego del personale

L'individuazione delle risorse professionali interne e la distribuzione delle attività tecnico professionali fra il personale delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo è contenuto nella allegata Scheda tecnica, fermo il rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

**Art. 8**

Durata

Il presente accordo scadrà al termine delle attività previste nel progetto allegato.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

FIRMA DEI DIRIGENTI

VEDI SCHEDA ALLEGATA

ALLEGATI

SCHEDA TECNICA

**SCHEDA TECNICA**

**Progetto:**

*L’educazione linguistica come strumento di cittadinanza democratica,*

AVVISO PUBBLICO AVVISO

per la selezione di Istituti comprensivi, capofila di reti di scuole regionali, per la realizzazione di

iniziative progettuali aventi ad oggetto “Potenziamento delle competenze linguistiche nel primo ciclo di istruzione” D.D. n.81 del 20/10/2021

**Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:**

*descrizione e finalità delle attività previste*

il progetto intende sviluppare e mettere a sistema nelle scuole della rete il lungo percorso di ricerca azione sulla promozione di una educazione linguistica democratica e per le competenze di cittadinanza avviata nel 2013 dalla Rete Territorio a confronto per l’implementazione delle Nuove Indicazioni Nazionali e proseguita con i percorsi formativi del PNFD di ambito.

L’obiettivo è promuovere competenze docenti nell’ambito della ricerca, della sperimentazione e progettazione educativa( art. 6 DPR 275/99) per progettare, sperimentare, documentare percorsi didattici di educazione linguistica che sviluppino competenze di cittadinanza in ciascun alunno, basilari per partecipare ed intervenire attivamente nella vita democratica della comunità ed imparare a diventare con il mondo. Il progetto intende favorire la costruzione di un abito riflessivo da parte dei docenti che, all’interno di comunità professionali di pratiche cooperative, realizzino azioni e riflettano nel corso delle stesse per produrre innovazione e promuovere il miglioramento degli apprendimenti nel campo linguistico comunicativo in ciascun alunno. La caratteristica principale del progetto è la metodologia del laboratorio, i docenti sperimentano in un laboratorio adulto direttamente gli aspetti da ricercare. Il percorso, come già sperimentato si sviluppa in diverse fasi: Convegno inziale per costruire una comune cornice di senso, laboratorio adulto sulle tematiche da sperimentare: tecniche Freneit/Lodi/MCE( testo libero, piano di lavoro, brevetto……..) testo collettivo( Don Milani) grammatica della fantasia e approccio linguistico rodariano, dialogo euristico, riflessione valenziale sulla lingua, documentazione generativa. La cornice si accorsa con le 10 tesi GISCEL per una educazione linguistica democratica.

Gruppi di progetto per organizzare la ricaduta nelle classi dei percorsi laboratoriali adulti.

Percorsi di sperimentazione accompagnati da docenti esperti documentatori/facilitatori.

Azioni di valutazione educativa sul percorso realizzato e le manifestazioni di apprendimento promosse con compiti complessi e di realtà.

Documentazione dei percorsi, costruzione di strumenti, produzione di artefatti .

Convegno finale di confronto con gli amici critici .

Sistematizzazione organizzativa nelle scuole per la messa a sistema delle azioni sperimentate.

*VEDI PROGETTO ALLEGATO*

*a) specificazione in relazione al contenuto come:*

*• attività tecnico-professionali(attività a contenuto didattico, educativo, di ricerca ecc.)*

Laboratori adulti anche in modalità residenziali

Consulenza esperta: Università aderenti al progetto, Indire

Gruppi di progetto e sperimentatori

Accompagnatori del percorso

Convegni per la cornice di senso ed il confronto critico tra obiettivi posti e risultati ottenuti.

Documentazione generativa.

*VEDI PROGETTO ALLEGATO*

*• attività amministrative*

Tutte le attività amministrative connesse con la realizzazione del progetto e di rendicontazione sono a cura della scuola capofila o dell’associazione con contratto di mandato.

*b) ulteriore specificazione (in relazione al rilievo preparatorio o deliberativo o di verifica e controllo strumentale)*

*come:*

*• attività istruttorie*

A cura della Scuola capofila

*• attività di gestione*

Sono a cura della Scuola capofila per la parte amministrativa.

La gestione delle attività progettuali è a cura di docenti universitari in qualità di amici critici, ricercatori Indire per la consulenza nel settore specifico, attraverso i laboratori del sapere delle Avanguardie educative, e consulenza/accompagnamento per la documentazione, formatori esperti nel settore, docenti esperti delle diverse scuole della rete, documentatori e accompagnatori di progetto.

*• attività di monitoraggio*

Per la parte amministrativa sono a cura della scuola capofila, per la parte didattico progettuale a cura del gruppo di progetto, come specificato nel progetto allegato.

**Risorse professionali**

*a) specificazione:*

*personale interno : doc*enti esperti nel campo dell’educazione linguistica che hanno già svolto attività di ricerca , docenti documentatori, docenti sperimentatori

*personale esterno-* docenti universitari , ricercatori Indire, formatori

*b) ulteriore specificazione*

personale tecnico assistente tecnico e personale amministrativo della scuola capofila

*c) ripartizione tra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;*

**Risorse finanziarie**

1. *ammontare e loro provenienza*

la provenienza è ministeriale, l’ammontare, se sarà valutato positivamente il progetto presentato dipende dalle decisioni ministeriali. Se il progetto riceverà finanziamento la scuola capofila comunicherà l’ammontare alle altre scuole e assumerà i fondi in bilancio destinandoli alle diverse attività previste nel progetto*.*

1. *ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte*

non ci sono spese a carico delle scuole della rete

**Incarichi alle istituzioni scolastiche**

1. *incarico di gestione delle attività amministrativo-contabili*

*DSGA SCUOLA CAPOFILA*

*b) (eventuale)previsione di delega di firma per i contratti da stipulare per l'attuazione del progetto al dirigente scolastico dell'istituzione scolastica sub a) ;*

*c) incarico di coordinamento (tecnico)del progetto*

sarà individuato dal gruppo di progetto un docente referente di rete

1. *incarico di monitoraggio*

il monitoraggio progettuale è a carico del gruppo di progetto, quello amministrativo: DSGA scuola capofila