



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI
Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-4
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-11
CODICE CUP: H47117000970006
CODICE CUP: H45B17000590007

Prot. 1003/4.1.i

Terni, 21/02/2019

**Al personale ATA
I.C. “B. Brin”- Terni
AGLI ATTI
AL SITO WEB**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

- Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);
- Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017.

Codici identificativi progetto: 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-4 – 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-11

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti Per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la nota AOODGFID prot. n. 38459 del 29/12/2017 autorizzazione progetto

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 269 del 23/01/2018 di approvazione Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti n° 5 del 30/10/2018 delibera n.38 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 317 del 31/10/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 per la presentazione piani di intervento;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per lo svolgimento e la realizzazione dei PROGETTI:

1. **ENTRA IN GIOCO... IN TUTTI I SENSI**_(Scuola Infanzia)
2. **LudicaMente** (Scuola Primaria e Secondaria)

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo	Ore autorizzate
Educazione bilingue - educazione plurilingue	GIVE ME FIVE	30
Musica	DO RE MI FAcciamo insieme	30
Italiano per stranieri	ItalianaMente parlando	30
Lingua madre	GIOCA E IMPARA...Porte aperte all'Italiano	30
Matematica	Mettiti in gioco con...la matematica	30
Scienze	Fai tombola con la chimica	30
Lingua straniera	Learning by playing	30
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Food immersion: keep calm and learning English	30
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	TEA TIME	30

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo-Gestionale come segue:

PROFILO	ORE TOTALI PREVISTE COMPLESSIVE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Fino a 70 complessive
COLLABORATORI SCOLASTICI	Fino a 70 complessive

L'incarico sarà conferito mediante provvedimento del Dirigente scolastico. Il compenso spettante, di Euro 19,24 all'ora lordo Stato per l'Assistente Amm.vo e di Euro 16,59 lordo Stato per i Collaboratori scolastici, sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e parametrato ai costi di gestione riconosciuti all'Istituto e verrà erogato al termine della prestazione previa presentazione della calendarizzazione delle ore prestate in orario extra servizio e della verifica della regolarità della documentazione prodotta. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei Titoli. I corsi avranno inizio entro il mese di Marzo 2019. Sede e calendario saranno comunicati prima dell'inizio dei corsi.

Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa

c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici

a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione

b) Vigilanza dei destinatari del corso, apertura e chiusura sede negli orari previsti.

c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio del Protocollo della scuola e corredata da curriculum vitae in formato europeo;

Termine di presentazione della domanda: ore 12 del 01/03/2019

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del Bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate per redigere le relative graduatorie.

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

Le graduatorie saranno pubblicate all' Albo on line dell'Istituto, entro il 06.03.2019. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. A parità di punteggio prevale la posizione nella graduatoria d' Istituto. La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da CCNL vigente) verranno descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Pon e comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari, ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 e del DM 30/5/2006.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e portato a conoscenza del personale Ata con circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa *Carmen Maria Clara Sulfano*

(Firmato digitalmente ai Sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)