

§ 6 - Fatti notevoli intervenuti

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

(1) Per ogni deliberazione indicare se è stata presa « all'unanimità » oppure « a maggioranza ».

§ 7 - Chiusura e firma della prima parte del verbale

Tutte le operazioni preliminari verbalizzate nei precedenti paragrafi sono state effettuate nei giorni:

e sono terminate alle ore del giorno

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i membri del
Seggio elettorale.

IL SEGRETARIO

GLI SCRUTATORI

IL PRESIDENTE

- 7 -

PARTE SECONDA

OPERAZIONI DI VOTO

§ 8 - Apertura delle votazioni e ammissione degli elettori al voto

Il giorno del mese di dell'anno millenovecento.....,
alle ore....., presso la sede del
si ricompone il seggio elettorale n. nelle persone indicate al § 1 del presente verbale, per dare
inizio alle operazioni di voto.

* Risultano assenti i Sigg.
....., che vengono sostituiti con gli elettori presenti in
sala Sigg.

Funge da segretario il Sig.

* Partecipano anche i seguenti RAPPRESENTANTI DI LISTA:

Il presidente, fatto un rapido sopralluogo per assicurarsi della integrità dei sigilli, accertato e fatto
accertare dai presenti che le urne destinate a contenere le schede votate sono completamente vuote, ne
fa sigillare i coperchi e dichiara aperta la votazione, ammettendo al voto gli elettori secondo l'ordine di
presentazione.

§ 9 - Elettori sprovvisti di documento di riconoscimento

Secondo le norme vigenti, vengono ammessi al voto anche i seguenti elettori sprovvisti di documento

Tale numero risulta così distribuito:

COMPONENTE o CATEGORIA	NUMERO DEGLI ELETTORI ASSEGNATI AL SEGGIO PER I CONSIGLI:		
	DI CIRCOLO O DI ISTITUTO	SCOLASTICO DISTRETTUALE	SCOLASTICO PROVINCIALE
TOTALE ELETTORI			

Registrati i dati suddetti, si passa al controllo delle SCHEDE per l'espressione del voto. Si suddividono per Consigli da eleggere e per categorie di elettori, verificando nel contempo la corrispondenza del loro numero ai totali degli elettori sopra riportati.

Fatte completare le schede di tutte le indicazioni prescritte, il Presidente le assegna per sorteggio agli scrutatori incaricati di provvedere alla validazione, con l'avvertenza che, durante tale operazione, non è ammesso allontanarsi dall'aula.

La vidimazione delle schede viene effettuata secondo la seguente distribuzione:

[illegible]

Terminate le operazioni di autenticazione delle schede in data le stesse vengono custodite in plichi sigillati che saranno aperti solo all'inizio delle votazioni.

di riconoscimento. Della loro identità si dichiarano garanti, apponendo a fianco la propria firma, gli scrutatori o elettori sottosegnati:

[illegible]

§ 10 - Fatti notevoli intervenuti

* Durante le operazioni di cui ai paragrafi precedenti sono intervenuti i seguenti fatti notevoli: (1)

(1) Personale proveniente da altre sedi ammesso al voto con certificato rilasciato dalla Commissione elettorale competente — Sostituzione di schede deteriorate ecc.

* Sono state fatte le seguenti osservazioni o presentati i seguenti reclami in seguito ai quali il seggio ha preso le deliberazioni che seguono: (2)

(2) Indicare per ogni deliberazione se è stata presa « all'unanimità » oppure « a maggioranza ».

- 3) Schede per l'espressione del voto e plichi per le stesse (distinte per Consigli e componenti, in numero corrispondente al totale degli elettori secondo gli elenchi di cui sopra).
- 4) Tabelle di scrutinio (2 per ogni lista da scrutinare).
- 5) Verbali del seggio e busta relativa (1 esemplare, modello unico, per le operazioni preliminari e di voto + 2 per le operazioni di scrutinio distinti per ogni Consiglio da eleggere).

§ 4 - Liste dei candidati e tabelle di scrutinio

Le LISTE DEI CANDIDATI, opportunamente suddivise per ogni Consiglio da eleggere e raggruppate per categoria (o componente) di elettori, vengono subito affisse alle pareti del seggio, ben in vista nella parte riservata al pubblico.

Risulta che gli elettori saranno chiamati a votare per le LISTE seguenti, distinte per componente e organi da eleggere:

[illegible]

Sulla scorta dei dati suddetti si preparano due TABELLE DI SCRUTINIO per ogni lista concorrente, inserendovi i nomi dei rispettivi candidati, nello stesso ordine con cui sono stati presentati, per la registrazione dei voti di preferenza in sede di scrutinio.

**§ 5 - Accertamento del numero degli elettori
e validazione delle schede**

Il Presidente accerta infine il numero degli ELETTORI, distinto per componente e per ogni Consiglio da eleggere, desumendolo dagli ELENCHI DEFINITIVI DEGLI ELETTORI iscritti a votare presso questo seggio.

Essendo risultati assenti i Sigg.

vengono sostituiti con i seguenti elettori presenti in sala:

Il Presidente dichiara costituito il SEGGIO ELETTORALE N. nominandone segretario il Sig.

§ 2 - Intervento dei rappresentanti di lista

Il Presidente, viste le comunicazioni fatte pervenire dal primo presentatore di ciascuna lista, ammette ad assistere a tutte le operazioni elettorali — previo controllo dell'identità personale — i seguenti RAPPRESENTANTI DI LISTA:

COGNOME E NOME	N. LISTA	COMPONENTE
.....
.....
.....
.....
.....

§ 3 - Ricognizione del materiale e della sala per le votazioni

Il Presidente procede preliminarmente all'esame del materiale e dell'aula assegnata per le votazioni e accerta e fa accertare ai componenti il seggio che è conforme a quanto prescritto dalle norme ministeriali. Cura in particolare la disposizione delle URNE, una per ogni organo da eleggere, e dei due TAVOLI riservati agli elettori, da collocarsi ai due angoli della sala.

Il Presidente controlla poi l'avvenuta consegna, da parte della competente Commissione Elettorale del materiale sottoelencato e assicura che lo stesso sia in quantità sufficiente:

- 1) Elenchi definitivi degli elettori assegnati al seggio (almeno 2 copie: 1 per le firme degli elettori e le annotazioni del seggio ed 1 a disposizione degli elettori).
- 2) Liste dei candidati (per ogni Consiglio da eleggere e per tutte le componenti concorrenti).

§ 11 - Chiusura della votazione, rilevamento dati affluenza alle urne e firma del verbale

Il Presidente, alle ore 20, ammessi al voto gli ultimi elettori presenti nei locali del seggio, dichiara chiusa la votazione.

Provvede immediatamente a far sigillare in apposite buste le schede vidimate non votate, distinte per categorie di elettori e per Consigli da eleggere.

Procede quindi al rilevamento dati affluenza alle urne e alla relativa verbalizzazione:

ELEZIONI DEI CONSIGLI:	ELETTORI DISTINTI PER COMPONENTE											
	(1)			(1)			(1)			(1)		
	Iscritti	Votanti	%	Iscritti	Votanti	%	Iscritti	Votanti	%	Iscritti	Votanti	%
di CIRCOLO o ISTITUTO												
SCOLASTICO DISTRETTUALE												
SCOLASTICO PROVINCIALE												

(1) Indicare la componente: Pers. Direttivo - Docenti - Genitori ecc.

* Infine fa sgombrare il tavolo di tutte le carte inutili per procedere, subito dopo la stesura di questo verbale, alle operazioni di spoglio delle schede.

* Infine decide di rinviare alle ore otto del giorno dopo le operazioni di spoglio delle schede votate. Fa sgomberare il tavolo di tutte le carte inutili e procede a sigillare le urne e i plichi e, dopo aver fatto sfollare la sala provvede alla chiusura della stessa apponendo i sigilli a finestre e porte, su cui verranno apposte le firme del Presidente, degli scrutatori e dei rappresentanti di lista che lo desiderino, e impartendo le seguenti disposizioni per la custodia:

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i membri del Seggio elettorale e dai rappresentanti di lista.

IL SEGRETARIO

GLI SCRUTATORI

IL PRESIDENTE

I RAPPRESENTANTI DI LISTA

PARTE PRIMA

INSEDIAMENTO DEL SEGGIO ELETTORALE ED OPERAZIONI PRELIMINARI

§ 1 - Costituzione del seggio elettorale

Il giorno del mese di dell'anno
millenovecento....., alle ore, presso la sede del

(Denominazione del circolo, plesso, Istituto, sez. staccata o sede coordinata)

s'insedia IL SEGGIO ELETTORALE N., nominato dal

(Direttore Didattico, Preside, Provveditore agli Studi, Ministro)

su designazione della Commissione Elettorale competente per procedere alle operazioni preliminari relative alle elezioni dei seguenti CONSIGLI:

- ☐ di CIRCOLO o ISTITUTO
- ☐ SCOLASTICO DISTRETTUALE
- ☐ SCOLASTICO PROVINCIALE

Questo seggio elettorale è costituito dai seguenti membri appartenenti alle componenti o categorie di elettori a fianco segnate:

PRESIDENTE	(.....) (componente)
SCRUTATORI	{	(.....)
	{	(.....)
SCRUTATORI (1)	{	(.....)
	{	(.....)

☐ Segnare i Consigli da eleggere. (1) Nel caso di elezioni contestuali di più organi collegiali di livello diverso.

PARTE PRIMA

Inseadimento del seggio elettorale ed operazioni preliminari

- § 1 - Costituzione del seggio elettorale.
- § 2 - Intervento dei rappresentanti di lista.
- § 3 - Ricongnizione del materiale e della sala per le votazioni.
- § 4 - Liste dei candidati e tabelle di scrutinio.
- § 5 - Accertamento del numero degli elettori e vidimazione delle schede.
- § 6 - Fatti notevoli intervenuti - Osservazioni, reclami, deliberazioni del seggio.
- § 7 - Chiusura e firma della prima parte del verbale.

PARTE SECONDA

Operazioni di voto

- § 8 - Apertura delle votazioni e ammissione degli elettori al voto.
- § 9 - Elettori sprovvisti di documento di riconoscimento.
- § 10 - Fatti notevoli intervenuti - Osservazioni, reclami, deliberazioni del seggio.
- § 11 - Chiusura della votazione, rilevamento dati affluenza alle urne e firma del verbale.
- § 12 - Riapertura del seggio.
- § 13 - Fatti notevoli intervenuti - Osservazioni, reclami, deliberazioni del seggio.
- § 14 - Chiusura della votazione e firma del verbale.

Nella compilazione del verbale si deve aver cura di cancellare quelle parti del testo (contrassegnate con asterisco) che si riferiscono a circostanze che non si verificano nel corso delle operazioni.
Qualora gli spazi lasciati in bianco non siano sufficienti, incollare del fogli.

§ 12 - Riapertura del seggio

Il giorno.....del mese di..... dell'anno.....
alle ore otto, si ricompono il seggio elettorale nelle persone indicate al § 1 del presente verbale, per riprendere le operazioni di voto.

* Risultano assenti i Sigg.....
....., che vengono sostituiti dai seguenti elettori presenti in sala:.....

Funge da segretario il Sig.

* Partecipano anche i seguenti Rappresentanti di lista:

Il Presidente, fatto un rapido sopralluogo per assicurarsi della integrità di tutti i sigilli, riapre la votazione, ammettendo al voto gli elettori secondo l'ordine di presentazione.

Si segnano al § 9 del presente verbale i nominativi degli elettori eventualmente sprovvisti di documento d'identità.

§ 13 - Fatti notevoli intervenuti
Osservazioni, reclami, deliberazioni del seggio

* Durante le operazioni di cui ai paragrafi precedenti sono intervenuti i seguenti fatti notevoli: (1)

(1) Personale proveniente da altre sedi ammesso al voto con certificato rilasciato dalla Commissione elettorale competente - Sostituzione di schede deteriorate ecc.

* Sono state fatte le seguenti osservazioni o presentati i seguenti reclami in seguito ai quali il seggio ha preso le deliberazioni che seguono: (2)

(2) Indicare per ogni deliberazione se è stata presa "all'unanimità" oppure "a maggioranza".

§ 14 - Chiusura della votazione e firma del verbale

Il Presidente, alle ore....., ammessi al voto gli ultimi elettori presenti nei locali del seggio, dichiara chiusa la votazione.

Provvede immediatamente a far sigillare in apposite buste le schede vidimate non votate, distinte per categorie di elettori e per Consigli da eleggere.

Fa un riscontro del numero dei votanti del secondo giorno e riporta i dati relativi e la percentuale complessiva dei votanti nel prospetto al § 12.

Infine fa sgombrare il tavolo di tutte le carte inutili per procedere, subito dopo la stesura di questo verbale, alle operazioni di spoglio delle schede.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i membri del Seggio elettorale e dai rappresentanti di lista.

IL SEGRETARIO

GLI SCRUTATORI

IL PRESIDENTE

I RAPPRESENTANTI DI LISTA

ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI
DI DURATA TRIENNALE

VERBALE DEL SEGGIO

- OPERAZIONI PRELIMINARI

- OPERAZIONI DI VOTO

AL SEGGIO ELETTORALE N.

DATA DELLE VOTAZIONI.....

RIPRODUZIONE VIETATA