**8- Integrazione del registro dei trattamenti per trattamenti Covid-19**

[8.6 Verifica della certicazione verde](#_Toc518323655) 8

**8.6-** **Verifica della certificazione verde**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipologia del trattamento  Finalità del trattamento | L’Istituto, dal 1 settembre 2021, effettua il controllo della certificazione verde (c.d. green pass) nei confronti del personale scolastico, e dal 11 settembre 2021 effettua il controllo anche nei confronti di chiunque acceda alle strutture scolastiche ad eccezione di bambini ed alunni, quale misura volta a contenere e contrastare l’emergenza epidemiologica da covid19 ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 , comma 6, del D.L. 111/2021 che ha introdotto l’art. 9 ter del D.L. n. 52/2021 convertito con modificazione con la legge n. 87/2021, e dell’art.1 del D.L. n. 122 del 10/09/2021.  Tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell’erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione. |
| Categorie degli interessati | Tutto il personale del sistema nazionale di istruzione e chiunque acceda alle strutture scolastiche anche per ragioni di servizio o di lavoro, ad eccezione di bambini ed alunni. |
| Categorie dei dati personali  Base giuridica  Informativa  Consenso | Nome e cognome, data di nascita, validità/invalidità della certificazione  obbligo di legge  La base giuridica del trattamento dati risiede nel D. L. n.111 del 6 agosto 2021 (art.1 c.VI), d.l. n. 52/2021 (art.9), convertito con modificazioni con la legge n.87/2021, Dpcm del 17/06/2021 (art.13) e nell’art.1 del D.L. n. 122 del 10/09/2021  Si  No, in quanto il trattamento è basato su una norma di legge |
| Categorie dei destinatari | Ministero dell’Istruzione solo in caso di invalidità della certificazione. |
| Periodo di conservazione | il file risultante dalla lettura del codice QR verrà solo visualizzato e non raccolto, ma verranno redatti dei registri di verifica contenenti il nominativo del controllato, la data della verifica, la firma leggibile del delegato alla verifica e lo stato (valido/non valido) del certificato, che saranno conservati sino al termine dello stato d’emergenza e conformemente agli obblighi di legge, per attestare l’avvenuto controllo e/o la motivazione che ha impedito l’ingresso. |
| Misure di sicurezza applicate | Il registro cronologico delle verifiche verrà conservato in archivi dotati di serratura presso gli uffici ammnistrativi dell’Istituto, sotto la custodia del Dirigente o del delegato al controllo. |

Ultima data aggiornamento registro 11/09/2021.