|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO SENZA ZAINO 2017 CORRETTO copy**banner_PON_14_20_circolari_FESR_definitivo (1)**awarded-etwinning-school-label

|  |  |
| --- | --- |
|  **ISTITUTO COMPRENSIVO “TEN. F. PETRUCCI”**Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)logoSZTel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)tric816004@istruzione.it |  |

  |  |

**PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**

**Tra**

**Il docente**\_ (in seguito per brevità chiamato "docente neoassunto")

**e**

**Il Dirigente Scolastico STEFANIA CORNACCHIA** (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l' art.5 commi 2 e 3 del DM 850/2015

Visto il DM 226 del 16 Agosto 2022

Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente neo assunto in data ……………………. e assunto al prot. n........

Sentito il docente tutor ………………..\_nominato con atto prot. n……………………

tra il docente neoassunto e il Dirigente Scolastico

**si conviene quanto segue**

a) Il docente neo assunto in anno di formazione e prova presso questo istituto nell' a.s. 2022/23, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Area dell’insegnamento** | **a) Area cultura-le/disci-plinare** | * conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell’ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare
* essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari
* migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina
* inserire la propria progettualità nel curricolo disciplinare d’istituto e fare proprie le unità trasversali concordate con i colleghi dei dipartimenti/gruppi disciplinari
 |
| **b) Area didattico****-****metodologica** | * stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo
* rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali
* presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi
* rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo
* sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, relazionali, di abilità…)
* utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell’efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi
* sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione
* praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa
* usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione
* usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali, le emozioni e i conflitti
* utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali
 |
| **Area dell’organizzazione** | * contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell’offerta formativa
* collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell’istituzione scolastica
* istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie
* ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa
* collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell’intervento didattico ed educativo
* partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area
 |
| **Area professionale (formazione)** | * avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all’interno della scuola come comunità
* partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti
* partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come “strategici” e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso
* fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica che si impegna a studiare ed approfondire
* valorizzare la pratica riflessiva e della scrittura autoriflessiva sull’esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi …) come principale forma di documentazione della ricerca
* aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica
 |

b) Il docente neoassunto si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall' Ufficio di Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova

Specificare ambiti:

- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa

Specificare quali

…………

- l' utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.

Specificare come:

……………………

c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il Dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il Dirigente Scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

|  |  |
| --- | --- |
| IL DOCENTE | IL DIRIGENTE SCOLASTICO |

***Montecastrilli , data……………………………….***