**Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 ( [Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:337:0011:0036:it:PDF)) l’Istituto Scolastico fornisce le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali connessi alla verifica dell’obbligo vaccinale anti covid 19 del personale docente e ATA (all’art. 4 ter del D.L. n.44/2021 convertito con modificazioni dalla legge di conversione n.76/2021, introdotto dall’art. 2 del D.L. n. 172 del 26 novembre 2021) ed al controllo della certificazione verde tramite l’app VerificaC19 nei confronti di chiunque acceda presso l’Istituto ad eccezione di bambini e alunni (D.L .n.122 del 10/09/2021).

 **1. Chi è il Titolare del trattamento? Come contattarlo?**

Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è **l’Istituto Scolastico IC T. PETRUCCI, MONTECASTRILLI; tric816004, CF 80005370558** in persona del Dirigente pro tempore.

Per contattare il Titolare: email tric816004@istruzione.it **PEC** **tric816004@pec.istruzione.it**oppure numero telefonico **0744940235**

**2. Chi è il Responsabile del trattamento dati? Come contattarlo?**

Il Responsabile Della Protezione Dei Dati (RPD/DPO- Data Protection Officer), ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679, è Avv. Laura Piscini.

Per contattare il Responsabile Della Protezione Dei Dati: email avvocato@laurapiscini.it, PEC laura.piscini@ordineavvocatiterni.it.

 **3. Quali dati vengono trattati durante la verifica dell’obbligo vaccinale anti covid 19 del personale docente e ATA** **ed il controllo della certificazione verde (in inglese green pass)?**

I dati consultati e visualizzati, mediante un apposita funzionalità automatizzata del Sistema informativo del Ministero dell’Istruzione – SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale DGC (Digital Green Certificate) del Ministero della Salute, durante le operazioni di verifica dell’obbligo vaccinale sono: Nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, tipologia di personale, e stato vaccinale.

I dati raccolti tramite consegna della certificazione verde da parte del lavoratore , o tramite consegna dei documenti comprovanti il rispetto dell’obbligo vaccinale o l’attestazione relativa all’omissione o al differimento della vaccinazione, ovvero la presentazione della richiesta di vaccinazione, o l’insussistenza dei presupposti dell’obbligo vaccinale ai sensi del decreto-legge n.172 del 26 novembre 2021. Sono: Nome e cognome, data di nascita, tipologia di vaccino e data di somministrazione e scadenza, o altrimenti data differimento della vaccinazione, data presentazione richiesta, o certificazione di esenzione.

I dati visualizzati con la lettura del codice QR sul dispositivo consegnato in dotazione al delegato tramite l’App verifica c19 sono: -nome e cognome; -data di nascita; -validità/invalidità della certificazione.

**4. Finalità del trattamento, base giuridica,** **periodo di conservazione dei dati e natura del trattamento**

La **Finalità del trattamento** è verificare l’avvenuto adempimento dell’obbligo vaccinale, necessario ai fini dello svolgimento delle attività lavorative, nonché tutelare la salute pubblica, mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell’erogazione dei servizi resi, contenere e contrastare l’emergenza epidemiologica da covid19.

La **base giuridica** del trattamento dei dati comuni è l’obbligo di legge (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e quella inerente il trattamento dati particolari è la necessità per motivi di interesse pubblico (art. 9 par2 lett. g GDPR)

La fonte giuridica del trattamento dati inerente la verifica dell’**obbligo vaccinale** per il personale docente e ATA risiede nell’art. 4 ter del D.L. n.44/2021 convertito con modificazioni dalla legge di conversione n.76/2021, e nell’art. 2 del D.L. n. 172 del 26 novembre 2021.

La fonte giuridica del trattamento dati inerente la **raccolta della certificazione verde e dei documenti comprovanti il rispetto dell’obbligo vaccinale** consegnata dai lavoratori risiede nella legge n. 165 del 19 novembre 2021 di conversione del D.L. n. 127 del 21/09/2021 e nel decreto-legge n.172 del 26 novembre 2021.

La fonte giuridica del trattamento dati inerente il **controllo del green pass nei confronti di chiunque acceda** presso l’Istituto ad eccezione di bambini e alunni è il D.L .n.122 del 10/09/2021.

**Periodo di conservazione dei dati**:

**I dati relativi allo stato vaccinale** sono conservati dal SIDI per il tempo strettamente necessario ad erogare il servizio di verifica ovvero: - 24h per i dati relativi allo stato vaccinale; - 72h per i dati relativi al cambiamento dello stato (per gestire la copertura dei giorni non lavorativi e festivi).

I dati comuni invece continueranno ad essere conservati per la gestione del rapporto di lavoro per il tempo previsto dalla normativa vigente.

**I certificati e i documenti** saranno conservati sino al termine dello stato d’emergenza e conformemente agli obblighi di legge, per attestare l’avvenuta verifica e/o la motivazione che ha impedito l’espletamento dell’attività lavorativa.

**Per quanto attiene al controllo del green pass nei confronti di chiunque acceda**: il file risultante dalla lettura del codice QR verrà solo visualizzato e non raccolto, ma verranno redatti dei registri di verifica contenenti il nominativo del lavoratore, la data della verifica, la firma leggibile del delegato alla verifica e lo stato (valido/non valido) del certificato, che saranno conservati sino al termine dello stato d’emergenza e conformemente agli obblighi di legge, per attestare l’avvenuto controllo e/o la motivazione che ha impedito l’ingresso.

**Natura del trattamento**: obbligatoria, essenziale e necessaria per il raggiungimento della finalità sopra descritta.

**5. A chi verranno comunicati i dati personali raccolti?**

I dati di natura personale saranno condivisi con soggetti che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l’autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate.

Precisamente, i dati saranno condivisi con:

* gestori dell’app Verificac19 e della piattaforma DGC;
* gestore della piattaforma SIDI
* autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici.

**6. Il titolare trasferisce i dati extra UE?**

I dati personali trattati per la finalità di cui sopra non saranno diffusi né trasferiti in paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE).

**7. Quali sono i Suoi diritti? Come può esercitarli?**

L’interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare all’indirizzo sopra riportato (art. 15 diritto di accesso; art. 16 diritto di rettifica; art. 17 diritto di cancellazione; art. 18 diritto di limitazione al trattamento). Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ex art. 77 GDPR e o adire le opportune sedi giudiziarie ex art. 79 GDPR.

**8. Ulteriori informazioni**

Il titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento. Al fine di facilitare tale verifica l’informativa conterrà la data di aggiornamento.

Data di aggiornamento: 15/12/2021