**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

del

**19 aprile 2021**

ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO-MONTECCHIO

In modalità sincrona sulla piattaforma Meet il giorno 19/04/2021 alle ore 17.15 si è tenuta la riunione del Consiglio d’Istituto con il seguente odg:

*1) Approvazione verbale seduta precedente;*

*2**) Approvazione Bilancio Consuntivo 2020;*

*3) Nuovo regolamento per la gestione del patrimonio e degli interventi;*

*4) Variazione del Programma Annuale 2021;*

*5) Donazione pc portatile e stereo marca Sony-prezzo di stima;*

*6) Varie ed eventuali.*

Alla riunione sono presenti i Sig.ri:

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Isabella Olimpieri

Presidente del Consiglio di Istituto: Maria Rosaria Vollaro

**Componenti Corpo Docente:**

Tiziana Carino

Lucia Dini

Sabrina Pettinacci

Michela Polastroni

Patrizia Zappone.

**Componenti genitori:**

Carlotta Angelucci

Beatrice Biscardi

Monica Cotti

Michele Muzi

Silvia Scopetti

**Componenti Personale A.T.A.**

Emanuela Boccio

Risulta assente tra i componenti del personale A.T.A. : Tamara Gentileschi.

Risultano assenti tra i componenti del personale docente: Barbara Belliscioni, Donatella Cardarelli e Silvia Peroni.Tra i genitori sig.ra Chiara Canini.

È presente il DSGA Rag. Massimo Tiracorrendo.

Si apre la seduta e presiede la Dirigente, Dott.ssa Isabella Olimpieri.

La Presidente del Consiglio di Istituto indica quale segretario verbalizzante la sig.ra Sabrina Pettinacci: i presenti approvano.

La Presidente del Consiglio di Istituto prende la parola e si passa all’analisi del punto 1 dell’odg.:

1. **Lettura e approvazione verbale della seduta precedente**

Il Verbale del Consiglio di Istituto della seduta precedente del 29 febbraio 2021 è stato trasmesso per mail, letto e visionato dai membri del Consiglio d’Istituto.

Pertanto, si passa alla votazione: i presenti approvano all’unanimità, ad eccezione della sig.re Lucia Dini e Sabrina Pettinacci, che si astengono poiché assenti nella seduta precedente.

**DELIBERA n. 20**

Si passa all’analisi del punto 2 dell’odg:

1. **Approvazione Bilancio Consuntivo 2020**

Prende la parola il DSGA Rag. Massimo Tiracorrendo: informa i presenti che il Bilancio Consuntivo è stato filtrato dalla Giunta e mandato all’approvazione dei Revisori dei Conti, i quali hanno espresso parere favorevole all’approvazione del conto poiché le risultanze contabili sono favorevoli da un punto di vista finanziario. Rispetto alle giacenze di cassa, che sono rappresentate nel modello GEI in data 31/12/2020, vi è un saldo di cassa di 172.140,28 euro che verranno per la gran parte destinati al Progetto Aree Interne. Per quel che riguarda gli acquisti dei laboratori è stato saldato il 90% delle spese ed una volta saldato il rimanente 10% si passerà alla formazione dei cinqui Istituti Comprensivi. Per il nostro Istituto, i due laboratori sono previsti per Montecchio essendoci un Progetto sulle Aree Interne declinato per le pluriclassi; qui si riuscirà ad istallare i nuovi laboratori tra agosto e settembre, a seconda delle tempistiche di esecuizione dei lavori, già appaltati dal Comune.

Ci sono dei residui attivi come: l’accertamento di un’entrata che concerne in una promessa di assegnazione, senza l’evento della riscossione, indicati nel modello “L” e pari a 102.902,41 euro (cifra precisa dei residui attivi); il saldo per il finanziamento dell’azione 7 (circa 10.000,00 euro); il contributo del Comune di Orvieto per circa 20.000,00 euro; i saldi delle Aree Interne che verranno riscossi con pagamenti intermedi. Ci sono inoltre un residuo attivo del 2016 di 800,00 euro da parte del Ministero e un saldo di un Pon del 2015. I residui passivi dell’anno 2020, cioè le spese impegnate per fatture private, ammontano invece a 19.758,98 euro e sono stati , ad oggi,per la gran parte pagati.

I revisori hanno richiesto vari documenti riferiti alla contabilità ed hanno costatato le regolarità di quest’ultimi come anche quella delle presentazioni dei modelli: 770, IREP e Certificazioni Uniche ai dipendenti. Hanno svolto anche un controllo capillare delle situazioni che giuridicamente vedono coinvolti in prima persona il Dirigente Scolastico e il DSGA.

L’attestazione della tempestività dei pagamenti fa emergere come il nostro Istituto abbia un indice di tempestività pari a – 15,41; il valore in negativo sta a significare che la scuola effettua i pagamenti nei termini previsti dalla legge (dai 30 ai 60 giorni). Questa puntualità nei pagamenti è confermata anche dal documento di comunicazione di assenza di posizione debitoria, dal quale emerge che l’Istutito Comprensivo non ha alcun debito.

Una parte dei fondi inviati dal MIUR si è provveduto ad acquistare PC, Notebook e a potenziare la connessione Internet di tutte le scuole, riuscendo così a rispondere alle nuove esigenze dettate dal contesto epidemiologico (attività in DDI).

Interviene la Presidente del Consiglio Maria Rosaria Vollaro, la quale chiede se i problemi di connessione riscontrati nel plesso di Ciconia sono stati risolti.

Il DSGA prende la parola e afferma come siano stati fatti ulteriori adeguamenti che hanno risolto la situazione. Al momento non si rilevano segnalazioni in tal senso. Aggiunge inoltre che probabilmente verranno acquistati nuovi PC (circa una decina).

Interviene la professoressa Patrizia Zappone la quale afferma che sul sito della scuola vi è una capienza limitata nel caricamento dei file e spesso alcuni materiali non riescono ad essere caricati.

Il DSGA prende la parola e risponde che non gli risulta questo limite di capienza e che questa problematica sarà verificata nei giorni successivi.

Interviene la docente Lucia Dini, la quale pone l’attenzione sulle difficoltà incontrate dai docenti del plesso di Orvieto Scalo durante il periodo di DDI, in quanto, i device disponibili sono vecchi e non supportano al meglio le applicazioni di Google Gsuite.

Interviene la DS la quale informa che nei prossimi giorni si farà una ricognizione dei device disponibili e in base a quella si valuterà come distribuirli, tenendo conto dei plessi in cui ci sono maggiori necessità.

Il Presidente del Consiglio di Istituto chiede ai presenti di esprimersi: si approva all’unanimità. **DELIBERA n. 21** (vedi allegato 1)

Si procede con la discussione del punto n.3.

**3) Nuovo regolamento per la gestione del patrimonio e degli interventi**

Il DSGA prende la parola e afferma come il regolamento per la gestione del patrimonio e degli interventi sia già redatto in data 27/06/2017 dal Consiglio d’Istituto, ma adesso necessita di una revisione alla luce delle nuove linee guida sul patrimonio e l’inventario degli Istituti Scolastici. La scuola ha fatto proprie queste linee guida e ha elaborato un nuovo schema di regolamento per gestire l’inventario. L’adeguamento fatto non è sostanziale, ma ha riguardato prettamente la parte legislativa, sancendo modalità gestionali come: il rinnovo degli inventari, come vanno tenuti gli inventari, il discarico inventariale, le categorie (1a = mobili, 2a = libri, 3a attrezzature tecnico-scientifiche) e i beni (fino a 200,00 euro) che bisogna inventariare, ecc.. Il regolamento è stato snellito e reso meno macchinoso. Il Consiglio d’Istituto ha la competenza di approvare questo nuovo regolamento, il quale sarà in vigore da quando sarà esecutiva la delibera e verrà pubblicato sul sito Web dell’I.C. Orvieto-Montecchio. Il Regolamento, unito al presente verbale ne diviene parte integrante e sostanziale (vedi all. 2)

Il Presidente del Consiglio di Istituto chiede ai presenti di esprimersi: si approva all’unanimità. **DELIBERA N. 22** ( vedi allegato 2)

Si procede con la discussione del punto n.4.

**4) Variazione al Programma Annuale 2021;**

Il DSGA prende la parola asserisce come sia necessario durante l’a.s. prevedere una revisione del Programma Annuale (bilancio in revisione) per apportare aggiustamenti e variazioni dovuti a situazioni contingenti.

Si rilevano tre radiazioni di cui una è un minor impegno per 0,01 centesimo, una un maggior impegno per 0,01 centesimo. Tali cifre sembrano irrisorie, ma in contabilità esse equivalgono a numeri maggiori che incidono sulla quadratura del bilancio. La terza radiazione riguarda invece un residuo attivo su un PON sulla robotica pari a 2803,76 euro.

Saranno spesi 1000,00 euro per l’acquisto di un defibrillatore e di seguito a ciò si attiverà anche un Corso di Formazione (BLS) per formare il personale all’uso di tale presidio sanitario.

L’ex articolo comma 1 del Decreto Legge 41 (Decreto Ristori) ha previsto nuove risorse per le scuole con la ripartizione della somma di 16314,71 euro da destinare perlopiù all’acquisto della sorveglianza sanitaria, medico-competente, personale, di presidi sanitari (FFP2, visiere, camici monouso, ecc.), dei sanificatori per l’ambiente, dei termoscanner, di Notebook.

Vi è un ulteriore finanziamento di 1018,00 euro e di 1342,00 euro per la formazione del personale (primo soccorso, anti-incendio, valutazione, matematica, ecc.). I corsi vengono svolti tutti in online ed hanno come scuola capofila l’I.C. di Montecastrilli.

C’è, inoltre, un finanziamento delle famiglie di € 16.550,00 e di € 1750,00 euro; nelle prossime giornate verrà mandata ai cordinatori la situazione plesso per plesso riguardo al contributo volontario e all’assicurazione, versati nel corrente anno scolastico. La ripartizione dei contributi verrà comunicata al prossimo Consiglio d’Istituto

Il Presidente chiede se ci sono domande e, non essendoci richieste, passa alla votazione: il documento viene approvato all’unanimità.

**DELIBERA N. 23** ( vedi allegato n. 3)

Si procede con la discussione del punto n.5.

**5) Donazione pc portatile e stereo marca Sony-prezzo di stima**

La Presidente prende la parola per una comunicazione che riguarda la donazione di un PC portatile, fatta dai genitori della Scuola Secondaria di primo grado “Ippolito Scalza”, e di uno stereo Sony donato alla Scuola dell’Infanzia di Orvieto Scalo dal padre di una bambina (Cortoni Vittoria).

Il prezzo di stima per il PC è di 441,92 euro e per lo stereo è di 120,00 euro. Il PC rientrerà nell’inventario mentre lo stereo no, come stabilito dal nuovo regolamento di gestione del patrimonio e dell’inventario.

Interviene la docente Lucia Dini la quale chiede se i premi presi con i punti Coop vadano o meno comunicati?

Il DSGA risponde che va comunicato essendo essa una donazione che va inventariata.

Il Presidente del Consiglio di Istituto chiede ai presenti di esprimersi: si approva all’unanimità. **DELIBERA N. 24**

**6) Varie ed eventuali**

La DS prende la parola e fa presente che il signor Muzi e la signora Scopetti hanno fatto una richiesta di integrazione all’ordine del giorno relativa ad una migliore organizzazione dei colloqui per la Scuola Secondaria di primo grado; tale richiesta però non si è potuta accogliere poiché sarà oggetto di valutazione in sede di Collegio docenti. La Dirigente chiede inoltre quali siano le criticità e le difficoltà rilevate, così da raccogliere spunti di riflessione da portare al Collegio.

La Presidente del Consiglio afferma come la problematicità riscontrata è relativa alla difficoltà di prenotazione dei colloqui antimeridiani (un’ ora al mese) con i docenti. Evidenzia come ci sia una sorta di corsa alla prenotazione tra i genitori e come siano sempre le stesse persone poi a riuscire a prenotarsi.

 La professoressa Patrizia Zappone afferma come i docenti abbiano dato tutti la massima disponibilità e cerchino di assolvere al meglio alle richieste delle famiglie, allo stesso tempo sottolinea come loro non possono aumentare le ore di colloquio, in quanto, non previsto nel contratto.

La DS propone di trovare un criterio da seguire nelle prenotazioni, che potrebbe essere ad esempio quello di limitare l’accesso a coloro che nel mese precedente hanno già fatto un colloquio antimeridiano; inoltre, ribadisce che non è possibile prevedere ore in più rispetto a quelle assegnate da contratto.

La Presidente del Consiglio afferma come l’effettuazione online dei colloqui rappresenti un aspetto positivo poiché permette una migliore organizzazione alle famiglie, le quali non devono più recarsi fisicamente a scuola. A suo parere sarebbe da discutere se mantenere anche per il futuro tale modalità organizzativa.

La sig.ra Monica Cotti chiede se è possibile contattare i programmatori del sistema Nuvola per poter modificare le modalità di prenotazione e far si che uno stesso genitore non possa prenotarsi per lo stesso insegnante ogni mese.

La DS risponde che tale richiesta è già stata fatta e che i tecnici hanno comunicato che non c’è modo di modificare il sistema di prenotazione.

La sig.ra Beatrice Biscardi comunica che in due o tre sezioni della Scuola dell’Infanzia di Ciconia hanno un problema di irritazione alle mani causato dal detergente fornito dalla scuola e chiede quindi se è possibile acquistarne uno più delicato.

La DS riferisce che i disinfettanti per le mani sono uguali per tutte le scuole dell’I.C. e aggiunge come è stato consigliato sin dall’inizio dell’anno scolastico alle docenti delle scuole dell’infanzia di non utilizzare il detergente direttamente a contatto con le mani, ma di tamponarlo con delle salviettine imbevute.

La sig.ra Biscardi prende nuovamente la parola e fa presente un’altra richiesta della sez. A della scuola dell’Infanzia di Ciconia; questa consiste nella necessità di un telo ombreggiante o di una vela nella parte di giardino a loro riservata, completamente esposta al sole.

La Dirigente riferisce che non le è pervenuta nessuna richiesta da parte delle docenti e che la coordinatrice di plesso dovrà provvedere ad inoltrarla. Successivamente si capirà se l’istallazione sarà fattibile o meno valutando con i tecnici eventuali rischi per la sicurezza.

La sig.ra Biscardi chiede infine se nel prossimo anno scolastico sarà o meno istallata la tensostruttura per la Scuola Primaria di Ciconia.

La Dirigente risponde che è stata rinnovata la richiesta e al momento non ha ancora ricevuto alcuna risposta. La problematica riscontrata dal Comune nell’istallazione di tale struttura è di natura economica, in quanto, la tensostruttura ha un costo che si aggira tra i 70 e gli 80 mila euro. Ricorda inoltre che a breve inizieranno i lavori presso la Scuola Secondaria di primo grado nel seminterrato e nell’aula Magna.

La DS conclude comunicando una serie di informazioni:

* si stanno effettuando le prove INVALSI nella Scuola Secondaria di primo grado e che nel mese di maggio saranno somministrate anche nella Scuola Primaria;
* si sta portando a termine un progetto con la Cooperativa “Il Quadrifoglio”, attivato un paio di anni fa e non concluso a causa dell’emergenza sanitaria, al quale stanno prendendo parte le scuole dell’Infanzia e Primaria di Ciconia e Orvieto Scalo e la scuola dell’Infanzia di Porano. Le azioni previste negli incontri di tale progetto si sostanziano in interventi educativi condotti dagli operatori della suddetta cooperativa. Da qui a giugno si cercherà di esaurire le ore che erano rimaste in sospeso;
* continua l’attività di ascolto psicologico, sia per le Scuola Media che per la Scuola Primaria;
* il Progetto FAMI è ripartito sia per la Scuola Media che per la Primaria di Ciconia e Orvieto Scalo; esso si era avviato circa due anni fa ed è finalizzato, sia all’aiuto compiti che al potenziamento della lingua italiana per studenti che provengono da Paesi extra UE;
* alcuni docenti stanno effettuando un Corso di Formazione sulla valutazione tenuto dal professor Comoglio; tale formazione è fondamentale e necessaria alla luce del Nuovo Sistema di Valutazione della Scuola Primaria, che ha portato al rifacimento di tutta la Programmazione Educativo-Didattica e dei Criteri di Valutazione;
* partirà a breve la formazione sulla Valutazione anche per la Scuola Secondaria di primo grado;
* inizierà un corso di formazione sulla Matematica per la Scuola Primaria finalizzato a migliorare e sperimentare nuove metodologie.

La sig.ra Angelucci interviene e chiede se ci sono novità sulla formazione delle future classi prime della Scuola Primaria.

La DS risponde dicendo che al momento non si ha alcuna informazione ufficiale.

La sig.ra Angelucci interviene nuovamente e chiede se sarà disponibile per i genitori il video relativo alla conferenza sul Cyberbullismo tenutosi ad inizio aprile.

La DS risponde che sarà disponibile solo per i docenti per finalità didattiche poiché servirebbe l’autorizzazione di tutti i partecipanti alla video-conferenza per divulgarlo. Aggiunge inoltre che ha intenzione di organizzare un’altra video-conferenza incentrata sul tema degli effetti psicologici della Pandemia e su quello che è accaduto e sta accadendo ai bambini/ragazzi. Tale iniziativa coinvolgerebbe gli psicologi degli sportelli d’ascolto già attivati. Infine la Dirigente sottolinea come sarebbe importante prevedere almeno un incontro all’anno con i genitori per discutere di queste tematiche, così da creare un’alleanza scuola/famiglia.

La sig.ra Bottai prende la parola e chiede quando si concluderà l’anno scolastico.

La Dirigente risponde che non ci sono informazioni ufficiali a tal proposito.

La riunione termina alle ore 18:30

 Il verbalizzante

 *Sabrina Pettinacci*