VERBALE DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO DEL 17/11/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

In data 17.11.2022 alle ore 17:30 in modalità sincrona sulla piattaforma MEET si è riunito il Consiglio dell’Istituto Comprensivo Orvieto - Montecchio con il seguente ordine del giorno:

1. Stage linguistico nel Regno Unito
2. Varie ed eventuali

Alla riunione sono presenti:

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Isabella Olimpieri

D.S.G.A: Dott. Enrico Bertolini

Presidente del Consiglio d’Istituto: Sig.ra Maria Rosaria Vollaro

Componente Corpo Docente

Ins. Barbara Belliscioni

Ins. Donatella Cardarelli

Ins. Michela Polastroni

Prof.ssa Patrizia Zappone

Ins. Silvia Peroni

Prof.ssa Tiziana Carino

Componente Genitori

Sig. Marinelli Massimo

Sig. Michele Muzi

Sig.ra Silvia Scopetti

Tra i rappresentanti della componente insegnanti risultano assenti i docenti: Ins. Lucia Dini e Ins. Sabrina Pettinacci.

Tra i rappresentanti della componente genitori risultano assenti: Sig.ra Carlotta Angelucci, Sig.ra Chiara Canini, Sig.ra Beatrice Biscardi e Sig.ra Monica Cotti.

Per il personale ATA risultano assenti: Sig.ra Emanuela Boccio e Sig.ra Tamara Gentileschi.

A tal proposito si rappresenta che:

* Il D.S.G.A. Dott. Enrico Bertolini si collega alla riunione alle ore 17:44,
* La Sig.ra Carlotta Angelucci si collega alla riunione alle ore 18:17.

Si apre la seduta e presiede la Dirigente, Dott.ssa Isabella Olimpieri che individua la verbalizzante nell’Ins. Polastroni Michela.

**Si passa all’esame del punto 1 all’ ordine del giorno: “Stage linguistico nel Regno Unito”.**

Prende la parola la D.S. ponendo all’attenzione dei presenti la lettura della “*Determina a contrarre* ” per l’indizione di una procedura negoziata ai sensi dell’Art. 36, mediante richiesta dell’offerta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l’acquisto di beni e servizi per gli importi a base d’asta, con aggiudicazione mediante offerte economicamente più vantaggiose sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo (ai sensi dell’Art. 95 del D. Lgs del 2016).

L’importo massimo da porre a base d’asta individuato nella *Determina* è costituito da € 80.000 IVA COMPRESA. Come criterio base di selezione per l’affidamento di servizi e forniture verrà applicato quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base delle migliorie tecniche e delle certificazioni possedute dalle aziende.

La D.S. sofferma l’attenzione in particolar modo sulla lettura del punto n° 5 della *Determina* dal quale si evincono, tra le altre, le seguenti indicazioni:

* Quota massima di partecipazione per ciascuno studente € 800,00,
* Durata del viaggio: una settimana inclusi andata e ritorno,
* Riduzione della quota partecipante per il II figlio,
* Assicurazioni varie e polizze viaggio (polizza salute/infortunio, ritiro studente dal viaggio solo per motivi di salute certificati con mantenimento costante della quota predefinita per gli altri partecipanti, perdita bagaglio da parte di servizi aeroportuali o da parte degli studenti),
* Punti ristoro che prevedano soluzioni per celiaci,
* Trasporto da e per il College,
* Trasporto per trasferimenti interni e visite guidate,
* Trasporto da e per l’aeroporto,
* Dieci gratuità per accompagnatori più gratuità per accompagnatori di eventuali studenti con disabilità,
* Una gratuità per il D.S. o un suo collaboratore,
* Una gratuità per visita guidata al museo,
* Camere individuali per docenti accompagnatori,
* Garanzia di assistenza di un tutor h 24 per l’intera permanenza in Gran Bretagna,
* Minimo di due visite guidate di cui una nella città di Londra e una a scelta dell’operatore turistico,
* Accreditamento del viaggio presso il MIUR per viaggi-studio, corsi di lingua inglese o comunque attività inerenti lo studio della lingua.

In relazione al documento letto si precisa che, al punto in cui si affronta la tematica della riduzione della quota di partecipazione di un secondo figlio al viaggio studio, interviene la Presidente del Consiglio d’Istituto per chiedere l’ammontare dello sconto cui si fa riferimento.

La D.S. precisa che quello della riduzione è un criterio fisso richiesto alle Agenzie (in grado di dare loro maggiore o minore punteggio a seconda dell’importo della riduzione stessa, come precisato dal D.S.G.A.) ma sottolinea altresì che non è possibile stabilire a monte tale sconto a causa delle diverse tariffe dei tour operators.

Interviene la Sig.ra Scopetti riferendo che, come emerso durante la riunione della Giunta tenutasi in data 16/11/2022, il minimo di riduzione sotto il quale è importante non scendere è rappresentato dal 10%.

La parola torna alla Presidente del Consiglio d’Istituto che evidenzia una particolare incertezza, da parte di alcuni genitori, ad iscrivere i propri figli al viaggio a causa del vincolo della partecipazione, motivo per il quale le famiglie chiedono di poter effettuare detta iscrizione solo dopo aver conosciuto l’ammontare complessivo della quota di partecipazione.

Prende la parola la D.S. che ribadisce l’impossibilità di tale evenienza poiché il numero di partecipanti deve essere ben identificato fin nella *Determina*, proprio perché da esso dipendono le offerte delle diverse Agenzie relative ai costi del viaggio aereo, delle visite, della scelta del College…

La Sig.ra Vollaro chiede inoltre se sia necessario effettuare il versamento di una caparra prima della partenza. Interviene in risposta il D.S.G.A che a tal riguardo fa riferimento al verbale della Giunta Esecutiva riunitasi, come sopra riportato, in data 16.11.2022. Nel citato verbale si evince che vi sarà una suddivisione nel pagamento delle quote in minimo due rate (prima della partenza) ma che ulteriori suddivisioni saranno considerate come requisito da porre a comparazione per l’eventuale selezione dell’Agenzia.

La D.S. informa i partecipanti che la *Determina* verrà inviata alle famiglie la settimana successiva alla corrente riunione del Consiglio d’Istituto.

Interviene il Sig. Massimo Marinelli che chiede cosa accadrebbe qualora uno studente si ammalasse di Covid durante gli ultimi giorni del viaggio.

Il D.S.G.A. evidenzia a tal proposito che la gara verrà ovviamente vinta dalla Ditta che farà rientrare nelle diverse voci anche il servizio di assicurazione in caso di contagi da Covid: tale ulteriore specifica dovrà essere inserita poiché trascurata nell’attuale stesura del documento. La D.S. sottolinea l’importanza di aggiornare subito la *Determina* con l’introduzione di questa nota.

La Sig.ra Scopetti fa richiesta che venga inviato ai genitori l’elenco dei requisiti fissi.

Si procede alla votazione: i presenti approvano all’unanimità.

**Si procede all’esame del punto 2 all’ordine del giorno: “Varie ed eventuali”:**

Prende la parola il D.S.G.A. che illustra tre diversi argomenti da affrontare tra le “*Varie ed eventuali*” ossia:

**2 A – *Aggiornamento dell’elenco fornitori***.

Secondo l’ultimo aggiornamento, datato 2021, si aggiungono 4 nuovi fornitori:

* PRIMA TOR DI ROMA,
* PACOM DI MARSALA,
* ZAINETTO VERDE Srl DI LUCCA
* ACE TOUR SM S.MARINO Srl

**2 B – *Richiesta di un contributo volontario da parte dell’ Associazione Ci Casco****:*

La D.S. e il D.S.G.A. ipotizzano di donare all’Associazione Ci Casco un importo pari ad € 100,00.

La Sig.ra Vollaro prende la parola chiedendo se ci sia la possibilità di devolvere una cifra più cospicua all’uopo, ma il D.S.G.A. risponde che per ora, essendo in chiusura di anno finanziario, non è possibile elargire somme superiori.

Si procede alla votazione per deliberare in merito all’adeguatezza della cifra di € 100,00 proposta dalla Scuola: il Consiglio approva all’unanimità.

**2 C** – ***Importo da suddividere tra tutti i plessi dell’Istituto per l’esecuzione dei lavoretti di Natale.***

Il D.S.G.A. prende la parola informando i presenti che l’Istituto ha a disposizione un fondo che permetterebbe di destinare ad ogni plesso una cifra utilizzabile per la realizzazione dei lavoretti di Natale. Tale cifra, per un totale complessivo di € 1000,00, corrisponderebbe ad € 1,00 per ogni bambino (arrotondato poi per eccesso, tenendo conto dei 932 alunni dell’intero Istituto).

La Prof.ssa Zappone interviene sollevando una perplessità riguardo tale proposta e suggerendo di sostituire l’acquisto di articoli per le produzioni di Natale con l’utilizzo di materiali di riciclo.

L’ Ins. Peroni prende la parola evidenziando che, sovente, i docenti si trovano nella situazione di pagare personalmente i materiali utilizzati per i diversi lavoretti anche quando questi impiegano elementi riciclati (evitando così di gravare ulteriormente sulle famiglie) e pertanto l’erogazione di questo denaro sarebbe opportuna.

Al riguardo la Sig.ra Vollaro chiede quale sarà la destinazione del denaro previsto per gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado visto che, in questo ordine di Scuola, non si eseguono produzioni prettamente natalizie.

La D.S. chiede al D.S.G.A. la provenienza dei fondi destinati alla circostanza illustrata, poiché riferisce di non essere a conoscenza dell’argomento introdotto dal Dott. Bertolini. Il D.S.G.A. risponde che il denaro arriva dalla dotazione ordinaria del funzionamento didattico poiché l’Istituto è riuscito a restare entro i 2000,00 € per i costi di cancelleria, consentendo la giacenza di un importo destinabile alle attività natalizie.

Alla luce di quanto riferito la D.S. propone di riservare i fondi sopra citati soltanto alla Scuola dell’Infanzia e alla Scuola Primaria.

Il Consiglio delibera:

Prof.ssa Zappone astenuta.

Il resto dei presenti favorevole.

A tal proposito si rappresenta che tra i favorevoli è compresa anche la Sig.ra Angelucci (collegatasi alla riunione alle ore 18:17).

Il Consiglio si chiude alle ore 18:23.

La verbalizzante

Polastroni Michela