VERBALE DEL

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Trieste, 26 giugno 2020

PRESENTI:

* + - 1. Benes Roberto
			2. di Domenico Claudio
			3. Medeot Nicoletta
			4. Rigotti Stefano
			5. Sabini Stefano
			6. Smrekar Pia
			7. Zappalà Daniela
			8. Amadeo Elisa,
			9. Duggento Emanuela,
			10. Grimaldi Lara,
			11. Todaro Simona,
			12. Carpani Tatiana,
			13. Mangano Simona
			14. Longo Francesco

ASSENTI:

1. Dorigo Serenella
2. Fabris Fabio
3. Pitacco Cristina
4. Piani Raffaella
5. De Filpo Nicla

SEGRETARIO: Todaro Simona

PUNTO ALL’ODG:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Informazione al Consiglio in merito alla DAD e agli esami di stato
3. Delibera verifica al 30/06/2020 del Programma Annuale 2020
4. Delibera Conto Consuntivo 2019
5. Delibera in merito al Regolamento di Istituto
6. Delibera del Consiglio: Anno scolastico 2020-21: possibili scenari e decisioni di carattere organizzativo in merito alla possibilità di scaglionare gli ingressi nei plessi scolastici onde evitare un eccessivo affollamento, riducendo le ore a 50’ rimodulando gli orari di entrata ed uscita e prevedendo contestualmente dei recuperi orari sulle classi con attività didattiche:
7. Delibera del Consiglio - Innovazione tecnologica delle reti LAN – WLAN sui plessi dell’Istituto in vista del prossimo a.s.
8. Considerazioni generali di carattere organizzativo in merito all’emergenza da COVID – 19 e alle strategie didattiche in atto e che potranno essere messe in atto in futuro
9. Relazione finale del DS in merito all’a.s. 2019-20
10. Varie ed eventuali

Alle 17.00 di venerdì 26 giugno ’20 si riunisce il Consiglio di Istituto presso la scuola Guido Corsi il Dirigente Scolastico chiede al CDI di poter inserire una mozione d’ordine in merito alla convenzione con il DAMS UDINE – TRIESTE e con l’università di TRIESTE – dipartimento DEAMS. Il CDI approva. Il DS comunica di avere chiesto la presenza del DSGA Contento Patrizia alla presente riunione per poter meglio illustrare il punto 3 e 4, che quindi vengono anticipati

**n°3)** Delibera verifica al 30/06/2020 del Programma Annuale 2020 **- Verifica al 30/06/2020 PA2020**

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2020 deliberato in data 9 dicembre 2019 con delibera del CdI n.17;

**VISTO** l’art. 10 c.3 del Decreto 129/2018 “Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale, il Consiglio d’istituto verifica, almeno una volta durante l’esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell’istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie.

**VISTA** la propria deliberazione n. 7 del 11.11.2019 con la quali è stato approvato e aggiornato il PTOF 2019/2020;

**CONSIDERATO CHE** L’attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti.

**VISTA** la relazione del Dirigente scolastico e del DSGA con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 25/06/2020;

**VERIFICATO**, pertanto, che l’andamento didattico e lo stato attuativo dei progetti non richiede interventi correttivi di storno di entrate da un piano di destinazione ad un altro all’unanimità

Facendo proprie le proposte di modifica al programma annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati e nella conseguente proposta della Giunta Esecutiva DI SEGUITO RIPORTATE:

**ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE CON DELIBERA DAL CDI**

**ENTRATE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Num | Data | Aggr | Voce | Sottovoce | Oggetto | Importo |
| 4 | 26/03/2020 | 1 | 1 |  | Avanzo di amministrazione n. vinc  |  -493,54  |
| 4 | 26/03/2020 | 1 | 2 |  | Avanzo di amministrazione vincolato | 60.416,95  |
|  |  |  |  |  |  TOTALE | **59.923,41** |
| 13 | 06/05/2020 | 2 | 2 | 1 | 10.8.6AFESRPON-FR2020-17 ¿Smart class Avviso 4878/2020¿ | 13.000,00 |
|  |  |  |  |  | Totale  | **13.000,00** |

# ENTRATE FINALIZZATE

**ENTRATE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Num | Data | Aggr | Voce | Sottovoce | Oggetto | Importo |
| 1 | 31/01/2020 | 5 | 6 |  | Altre Istituzioni vincolati | 500,00 |
| 2 | 31/01/2020 | 6 | 5 |  | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 40,00 |
| 3 | 31/01/2020 | 12 | 3 |  | Altre entrate n.a.c.(Rimborso per errato accredito) | 474,45 |
| 5 | 26/03/2020 | 3 | 1 | 1 | Funzionamento Amministrativo | 2.510,54 |
| 5 | 26/03/2020 | 3 | 1 | 2 | TERZIARIZZAZIONE DEI SERVIZI | 4.927,42 |
| 6 | 26/03/2020 | 3 | 6 | 3 | Piano nazionale per la scuola digitale | 1.000,00 |
| 7 | 26/03/2020 | 5 | 4 | 2 | LR 10/88 - MATERIALI ED ATTREZZATURE DIDATTICHE DI USOCOLLETTIVO | 204,96 |
| 8 | 06/04/2020 | 3 | 6 | 4 | RISORSE PER SANIFICAZIONE COVID 19 | 3.959,52 |
| 9 | 06/04/2020 | 3 | 6 | 5 | Risorse ex art. 120 DL 18/2020 | 8.060,22 |
| 10 | 27/04/2020 | 5 | 6 |  | Altre Istituzioni vincolati | 3.000,00 |
| 11 | 27/04/2020 | 4 | 4 |  | Altri finanziamenti vincolati | 975,30 |
| 12 | 27/04/2020 | 5 | 6 |  | Altre Istituzioni vincolati | 1.000,00 |
| 14 | 19/06/2020 | 5 | 4 | 1 | SPESE DI FUNZIONAMENTO LR 23/96 | 14.302,91 |
| 14 | 19/06/2020 | 5 | 6 |  | Altre Istituzioni vincolati | 655,00 |
| 15 | 19/06/2020 | 3 | 6 | 6 | RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 DL 34/2020 | 28.651,88 |
| 16 | 24/06/2020 | 4 | 1 | 3 | FINANZIAMENTI DEL SERVIZIO DI COMODATO GRATUITO DEILIBRI DI TESTO | 12.879,05 |
|  |  |  |  |  | Totale  | **83.141,25** |
|  |  |  |  |  | TOTALE  | **156.064,35** |

**DELIBERA**

all’unanimità di confermare il Programma Annuale E.F. 2020 negli stanziamenti, risultanti alla data del 25/06/2020

**n°4) “Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2019”**

**Il Consiglio di Istituto**

|  |  |
| --- | --- |
| Visto | il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale del Decreto n. 129 del 28/08/2019 Articolo 55, comma 1; |
| Visto | il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/02/2019 Delibera n° 3; |
| Vista | la relazione illustrativa sull’andamento della gestione dell’istituzione scolastica predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;  |
| Valutate | le analisi del Dirigente Scolastico sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati; |
| Considerato | che, con verbale n° 2020/1 del 13/06/2020 i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell’esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all’approvazione del Conto Consuntivo dell’anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto. |

**Approva**

il Conto Consuntivo E.F. 2019 i cui valori sono elencati nel **Modello H** allegato alla presente, in sintesi:

|  |
| --- |
| **ENTRATE (modello H)** |
| Programmazionedefinitiva | Somme accertate | Somme riscosse | Somme rimasteda riscuotere | Differenzein + o in - |
| 493.587,54 | 307.922,72 | 264.177,20 | 43.745,52 | 185.664,82 |
| Disavanzo competenza | € 0,00 |
| Totale a pareggio | 307.922,72 |

|  |
| --- |
| **USCITE (modello H)** |
| Programmazionedefinitiva | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimasteda pagare | Differenzein + o in - |
| 485.046,79 | 253.868,57 | 195.456,44 | 58.412,13 | 231.178,22 |
| Avanzo competenza | 54.054,15 |
| Totale a pareggio | 307.922,72 |

Il Conto Consuntivo 2019, entro quindici giorni dalla sua approvazione:

* Verrà pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola,
* Verrà pubblicato nel sito internet dell’istituzione scolastica nella sezione: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo.
* Verrà inviato al MIUR, in formato elettronico, tramite il Portale dei servizi SIDI / Gestione Finanziario - Contabile / Oneri e Flussi Finanziari Scuole / Monitoraggi flussi.
* Verrà data comunicazione di approvazione all’Ufficio Scolastico Regionale tramite …(piattaforma).
* I dati, sono stati comunicati alla Ragioneria Territoriale dello Stato, tramite l’applicativo “Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2019” a cura dei Revisori dei Conti (MEF circolare 33 del 17/09/2010).

Alle 17.15 esce la DSGA Contento Patrizia

Alle 17.16 entra il consigliere Longo Francesco e il CDI continua la seduta con il punto 1 all’ODG.

1. **approvazione verbale della seduta precedente**

Il DS legge il verbale della seduta precedente che viene approvato dai consiglieri, astenuti gli assenti della seduta precedente.

1. **Informazione al Consiglio in merito alla DAD e agli esami di stato**

Il DS prende la parola per esporre i punti fondamentali della DAD, considerandola un’esperienza positiva anche grazie al supporto della piattaforma Ed-modo, che però pur essendo sicuro per gli alunni all’interno delle classi virtuali, risulta un social network per i docenti; quindi il DS motiva la scelta di passare con il prossimo a.s. alla piattaforma Google Classroom compatibile con la GSuite già utilizzata dall’istituto con il vantaggio di un collegamento più sicuro con Google Meet, perché gli alunni dell’istituto sarebbero tutti dotati di una mail istituzionale. Per quanto riguarda l’esperienza degli esami di stato appena conclusi, questa risulta soddisfacente, anche perché non ci sono stati problemi di connessione degli alunni e dei docenti, quindi tutto si è svolto senza ritardi rispetto al calendario definito. Anche le modalità di colloquio e i criteri adottati dai consigli di classe hanno prodotto ottimi risultati.

1. **Delibera in merito al Regolamento di Istituto**

PRESO ATTO della relazione al riguardo del Dirigente Scolastico

ACQUISITO il parere del Collegio dei Docenti

Il CDI delibera all’unanimità il Regolamento d’Istituto.

1. **Anno scolastico 2020-21: possibili scenari e decisioni di carattere organizzativo in merito alla possibilità di scaglionare gli ingressi nei plessi scolastici onde evitare un eccessivo affollamento, riducendo le ore a 50’ rimodulando gli orari di entrata ed uscita e prevedendo contestualmente dei recuperi orari sulle classi con attività didattiche: delibera del Consiglio**

PRESO ATTO della relazione al riguardo del Dirigente Scolastico:

**Edificio Infanzia Tomizza**: Accoglie già **3** sezioni della scuola dell’infanzia per un totale di **70** alunni circa. Dal prossimo anno ospiterebbe **2** classi della scuola primaria Longo, classe IV e classe V, per un totale di **50** alunni (25+25), al I piano.

Spazi utilizzati: La palestra della Tomizza viene trasformata in mensa e i due locali della mensa e dell’antimensa diventano le aule delle due classi della Longo ospitate.

**Palestra Tomizza → mensa** (usata da tutte le classi della Longo e della Tomizza)

**Mensa e antimensa Tomizza → aule classi Longo**

Opere necessarie: Dotare le finestre di **tende** e differenziare lo spazio adibito a mensa in due ambienti dotati di **tavoli grandi e tavoli piccoli** in modo che i bambini dell’infanzia e della primaria possano consumare i pasti comodamente. Differenziare, scaglionando gli intervalli di tempo, l’orario mensa dei due ordini di scuola

**Bagni**: 1) i bagni piccoli del primo piano saranno usati solo per le emergenze, i bagni al piano terra, adiacenti alla palestra che diventerà mensa saranno utilizzati al riposo dalla primaria a turni scaglionati di 10 minuti, durante i quali le maestre accompagneranno gli alunni dell’intera classe ai servizi.

**Edificio primaria Longo**: Accoglie **3** classi della scuola primaria, classe I, II e III per un totale di circa 62 alunni. Due classi continueranno ad occupare le proprie aule, una classe sarà sistemata nella mensa che diventerà aula.

**Mensa Longo → aula una classe Longo**

Tutti gli alunni della scuola Longo consumeranno i pasti alla mensa della scuola Tomizza.

**Edificio Manna, scuola primaria:** Accoglie **10** classi (2 classi I, 2 classi II, 2 classi III, 2 classi IV, 2 classi V) per un totale di 230 alunni circa. Tali classi continueranno ad occupare le loro aule. 5 classi prime della scuola secondaria Corsi saranno ospitate dall’edificio Manna.

1. Aula Magna al piano -1 **→ aula classe I Corsi**
2. Aula insegnanti al piano 2 **→ aula classe I Corsi**
3. Aula arte piano 2 **→ aula classe I Corsi**
4. Aula ADUM piano 2 **→ aula classe I Corsi**
5. Aula musica piano 1 **→ aula classe I Corsi**

**Bagni**: al piano -1 saranno utilizzati i servizi misura adulti, al piano 2 saranno utilizzati i bagni presenti alle due estremità del piano che saranno differenziati per maschi e femmine e messi a disposizione sia dagli alunni della primaria che da quelli della secondaria, in base a intervalli di riposo differenziati.

**Edificio Manna, scuola infanzia:** Accoglie 2 sezioni per un totale di circa 37 alunni. Le sezioni continueranno ad occupare gli stessi spazi con la solo modifica della localizzazione degli armadietti degli alunni che saranno divisi per sezione: un gruppo prima della porta a vetri sul corridoio in comune con la primaria Manna, l’altro resta all’interno degli spazi occupati dalla scuola dell’infanzia dove sono tuttora, in modo da evitare assembramenti di genitori che accompagnano i bambini a scuola.

**Edificio Corsi, scuola secondaria**: accoglierà **13** classi della scuola Corsi (6 classi III, 6 classi II, 1 classe I) per un totale di circa 260 alunni.

**Tabella oraria Entrata**

Ore 8.00: Dai due **ingressi di via Manna** entrano le 5 classi prime della Corsi ospitate dalla scuola primaria Manna.

Ore 8.00: Dall’**ingresso di via S. Anastasio** entrano le 4 classi seconde e una classe prima della Corsi. La classe che ha Educazione fisica alla prima ora può entrare da Via S. Anastasio dalla porta che consente l’accesso direttamente in palestra.

Ore 8.00: Dall’ingresso **di via Commerciale** entrano le 2 classi seconde della Corsi.

Ore 8.10: Dall’**ingresso di via Manna** entrano le classi quarte e quinte della primaria Manna (4 classi)

Ore 8.15: Dall’ingresso di **via S. Anastasio** entrano 6 classi terze della scuola Corsi. La classe che ha Educazione fisica alla prima ora può entrare da Via S. Anastasio dalla porta che consente l’accesso direttamente in palestra.

Ore 8.20: Dall’**ingresso di via Manna** entrano le classi prime, seconde e terze della primaria Manna (6 classi)

Dalle ore 8.20 alle 8.50 (oppure 8.30- 9.00): dall’ingresso di **via Manna** entrano le 2 sezioni dell’infanzia Manna.

Perché tale organizzazione sia attuabile è necessario che:

1. Sia riaperto l’ingresso su Via Commerciale, che ha come difetto quello di avere un marciapiede antistante molto stretto su una via a traffico intenso, quindi sarebbe necessaria la presenza della Polizia Municipale che regolamenti il traffico per consentire ai ragazzi di attraversare in sicurezza la strada.
2. Sia interdetto al traffico l’ultimo tratto di Via S. Anastasio (dall’incrocio con via Manna alla fine della strada) dalle 7.45 alle 8.15, in modo da consentire una maggiore superficie agli alunni in attesa di entrare, per evitare assembramenti.

Ulteriore ingresso utilizzabile potrebbe essere quello su Via S. Anastasio della scuola primaria Manna, se il personale ATA fosse sufficiente a garantirne il presidio.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orario entrata  | IngressoVia Manna infanzia | IngressoVia Mannapalestra | Ingresso via commerciale | IngressoAnastasioCorsi | Ingresso Anastasiopalestra | classi |
| 8.00 | x | x |  |  |  |  5 classi prime Corsi |
| 8.00 |  |  | x | x | x | 6 classi seconde e 1 classe prima Corsi. |
| 8.10 | x | x |  |  |  | 4 classi primaria Manna (quarte e quinte) |
| 8.15 |  |  | x | x | x | 6 classi terze Corsi |
| 8.20 | x | x |  |  |  | 6 classi Manna (prime, seconde e terze)  |
| 8.20 -8.50 | x |  |  |  |  | 2 sezioni infanzia Manna |

ACQUISITO il parere del Collegio dei Docenti

Il CDI delibera all’unanimità il Regolamento d’Istituto.

1. **Innovazione tecnologica delle reti LAN – WLAN sui plessi dell’Istituto in vista del prossimo a.s. – delibera del Consiglio**

PRESO ATTO della relazione al riguardo del Dirigente Scolastico e del consigliere Di Domenico Claudio, animatore digitale dell’istituto

ACQUISITO il parere del Collegio dei Docenti

Il CDI delibera all’unanimità il Regolamento d’Istituto.

1. **Considerazioni generali di carattere organizzativo in merito all’emergenza da COVID – 19 e alle strategie didattiche in atto e che potranno essere messe in atto in futuro.**

Il DS riassume quanto detto in merito all’organizzazione degli spazi e la riduzione oraria per la prima e l’ultima ora di lezione esposti al punto 6 e alla scelta della piattaforma Google Classroom esposte al punto 2, quindi propone una strategia didattica di recupero orario con visite e gite d’istruzione nell’eventualità di poterle effettuare. Il presidente propone il recupero orario con lezioni attraverso la piattaforma Google classroom e Google meet allo scopo di continuare nel processo di alfabetizzazione digitale degli studenti. La proposta è accolta con favore da tutto il CDI.

1. **Relazione finale del DS in merito all’a.s. 2019-20**

Il DS riassume i punti fondamentali della relazione finali dell’a.s. 2019-20

1. **Convenzione con il DAMS di Udine – Trieste e con l’università di TRIESTE – dipartimento DEAMS**

Si discute il nuovo punto all’ODG inserito con una mozione d’ordine. Il DS espone la convenzione con il DAMS, già votata in collegio dei docenti, che fornirebbe all’istituto un tirocinante con il compito di realizzare dei prodotti multimediali (video per lo più). Questo sarebbe molto utile per la documentazione dei nostri progetti più interessanti e anche (e soprattutto per realizzare un video di presentazione dell'Istituto utile all'Open day). Successivamente la prof.ssa Todaro espone la convenzione con il dipartimento DEAMS dell’Università di Trieste per dei tirocini sul tema della mobilità sostenibile. La convenzione non è stata ancora discussa in Collegio dei docenti e per questo si chiede al CDI di approvarla per iniziare l’iter burocratico prima dell’approvazione in settembre al CDD.

Il CDI delibera a unanimità.

1. **Varie ed eventuali**

I consiglieri Longo Francesco e Rigotti Stefano al termine del loro mandato, salutano e ringraziano il DS e tutti i consiglieri attuali e precedenti per il lavoro costruttivo svolto in questi anni dal CDI.

La seduta termina alle 18.42

Il Segretario verbalizzante Il presidente del Consiglio di Istituto

Todaro Simona Avv. Stefano Sabini