Al sito Web - Amministrazione Trasparente

Agli atti

All’Albo ON-line

Alla DSGA ELINA BRANCACCIO

all’assistente amministrativa PATRIZIA CONTENTO

 Oggetto: **Determina Dirigenziale per l’avvio di un interpello relativo all’individuazione di 6 esperti/e per la Comunità di pratiche di Apprendimento**

PNRR M4C1 2.1 - MIM - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale; intervento M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Titolo del Progetto:LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38950

CUP E94D23005340006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP DEL PROGETTO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTE le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

RITENUTO che il Dott. Benes Roberto dell’Istituzione Scolastica, risulta idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto e di responsabile per la fase di programmazione ai sensi dell’art. 15 del D.lgs 36/2023, essendo egli il dirigente della struttura e viste le specifiche competenze giuridiche possedute

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0";

VISTO l’avviso Formazione del personale scolastico per la transizione digitale M4C1I2.1-2023-1222 nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

;

VISTA la circolare Istruzioni operative Formazione del personale scolastico per la transizione digitale prot. n. 0141549 del 07/12/ 2023.

;

VISTO il progetto “LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO " presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico,

VISTO VISTO l’accordo di concessione M4C1I2.1-2023-1222 sottoscritto dal Direttore Generale dell’Unità di missione del PNRR prot.35275 del 29/02/2024

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 22 febbraio 2024 e del Consiglio di Istituto (delibera 38 del 15 aprile 2024) relative all’approvazione ed attuazione del progetto in oggetto

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (delibera n.35 del 15 aprile 2024 relativo al progetto in oggetto;

.

CONSIDERATO che sulla base di quanto indicato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto in merito alla definizione dell’Attività tecnica del gruppo di lavoro per l**a** Comunità di pratiche per l’apprendimento sono previsti 6 esperti:

1 docente primaria;

2 docenti secondaria (uno di discipline STEM e uno di altre discipline),

1 docente con competenze tecniche nella gestione della piattaforma;

1 docente di sostegno;

1 assistente amministrativo

VALUTATO CHE La Comunità di pratiche per l’apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo- amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l’apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale.

CONSIDERATO nello specifico che sulla base delle indicazioni degli OO.CC. gli esperti dovranno avere le copertine sotto definite:

* Docente di sostegno - il docente di sostegno individuato dovrà avere delle competenze specifiche nella didattica speciale ma anche nella didattica innovativa e cooperativa, sviluppate attraverso percorsi di formazione specifici o master universitari. Il candidato ideale dovrà avere inoltre una specifica esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro e gruppi progettuali per una didattica innovativa
* Docenti del team - i docenti individuati dovranno avere delle competenze specifiche nella didattica innovativa sviluppate attraverso eventuali percorsi di formazione specifici, eventualmente anche di livello universitario, ovvero attraverso la pratica e la riflessione didattica, attraverso la gestione di pratiche didattiche innovative con la propria classe e con altri gruppi di lavoro. Il candidato ideale avrà già avuto esperienza nella gestione e nel coordinamento di gruppi di lavoro per progetti di elevata innovatività didattica e pedagogica e magari avrà and he svolto il ruolo di formatore per la didattica innovativa.
* Docente con ruolo di supporto tecnico alla piattaforma per la comunità di pratiche: avrà il compito di supportare anche la gestione tecnica della piattaforma per le comunità di pratica, risolvendo eventuali problemi di carattere tecnico, creando gli account per ogni membro della comunità e risolvendo eventuali problematiche nella gestione del flusso di comunicazioni. Il candidato ideale ha già avuto esperienza nell’animazione di comunità di pratiche on-line e nel team dell’Innovazione di una scuola

.

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni.* ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

**CONSIDERATO** che gli incarichi previsti all’interno di tale Comunità di pratiche sono strettamente connessi al raggiungimento di Target e Milestones del progetto

**DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali ordinari

**RITENUTO** pertanto di dover avviare una procedura di interpello interno per l’individuazione dei seguenti esperti ai fin della Comunità di pratiche per l’apprendimento:

1 docente primaria;

2 docenti secondaria (uno di discipline STEM e uno di altre discipline),

1 docente con competenze tecniche nella gestione della piattaforma;

1 docente di sostegno;

1 assistente amministrativo

***DETERMINA***

**Art. 1**

di dare mandato alla DSGA di attivare in contemporanea, per l’individuazione degli in parola le seguenti procedure:

1. INTERPELLO INTERNO
2. PROCEDURA DI COLLABORAZIONE PLURIMA RIVOLTA AI DIPENDENTI DELLE SCUOLE

CONSIDERATA

L’urgenza della procedura, il dirigente attiva i due livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico:

1. che se si presentano delle candidature utili interne all’Istituto queste hanno la precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione
2. Che le eventuali candidature in collaborazione plurima saranno prese in considerazione solo nel caso di assenza di candidature di cui alla lettera A)

**Art. 2 Ruoli**

|  |
| --- |
| La Comunità di pratiche per l’apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo- amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l’apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale.  |
| **Numero**  | **Ruolo**  | **n° figure richieste** | **Ore di impegno totale (massimale soggetto a riduzione nel caso in cui non si attivino tutti i corsi previsti)** |
| 1 |  docente primaria (STEM) | 1 | N° 30 ore non docenzaTale numero di ore è da intendersi come massimale retribuibile. Nel caso in cui non si attivino tutti i corsi il compenso massimo viene ridotto in misura proporzionale  |
| 2 | docente di secondaria (discipline STEM) | 1 | N° 30 ore non docenza Tale numero di ore è da intendersi come massimale retribuibile. Nel caso in cui non si attivino tutti i corsi il compenso massimo viene ridotto in misura proporzionale  |
| 3 | docente di secondaria (altre discipline)  | 1 | N° 30 ore non docenza Tale numero di ore è da intendersi come massimale retribuibile. Nel caso in cui non si attivino tutti i corsi il compenso massimo viene ridotto in misura proporzionale  |
| 4 | docente di sostegno (primaria o secondaria) | 1 | N° 30 ore non docenza Tale numero di ore è da intendersi come massimale retribuibile. Nel caso in cui non si attivino tutti i corsi il compenso massimo viene ridotto in misura proporzionale  |
| 5 | docente con competenze tecniche nella gestione della piattaforma  | 1 | N° 30 ore non docenza Tale numero di ore è da intendersi come massimale retribuibile. Nel caso in cui non si attivino tutti i corsi il compenso massimo viene ridotto in misura proporzionale  |
| 6 | Ruolo ATA  | 1 | N° 30 ore non docenza Tale numero di ore è da intendersi come massimale retribuibile. Nel caso in cui non si attivino tutti i corsi il compenso massimo viene ridotto in misura proporzionale  |

**Art. 3 Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato**

La Comunità di pratiche per l’apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo- amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l’apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale.

La comunità di pratiche utilizzerà anche degli strumenti elettronici digitali e degli ambienti virtuali per animare gli spazi di discussione con l’intera comunità scolastica dei docenti, degli operatori scolastici e di eventuali altri stakeholder

**Art. 4 Presentazione domande**

Compilazione dei seguenti modelli:

1. Allegato 1) - domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli
2. **Curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoliposseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge.
3. Autorizzazione da perte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda come esperto in collaborazione plurima per gli esperti esterni all’Istituto ma impiegati in altre scuole - interni al Ministero dell’Istruzione e del Merito
4. Autorizzazione ai sensi del D.lgs 196/03 come integrata dal Regolamento EU 679/16

 La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

Le istanze di partecipazione devono pervenire**, entro 7 giorni dalla pubblicazione del bando, non più tardi delle ore 24 del settimo giorno**  esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

**Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione oltre a quelle sopra evidenziate:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Impossibilità ad identificare correttamente ed in modo inequivocabile il soggetto che presenta la domanda e la volontà espressa della domanda stessa
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione di firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Art. 6 partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sufficienti sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

Il docente dovrà specificare il ruolo per cui si candida contestualmente all’invio della domanda

Ai fini di garantire la pluralità all’interno del gruppo di lavoro, il singolo candidato non può candidarsi per più di una posizione

**Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all’esterno delle istituzioni scolastiche

**Art. 8 Casi particolari**

1. Nel caso in cui si presenti un numero di candidature uguali ai posti disponibili per ogni singola posizione ad ogni livello della procedura (A ovvero B), il D.S. procederà all’ assegnazione immediata degli incarichi ai candidati con la sola valutazione della correttezza dei requisiti minimi senza entrare nella valutazione dei requisiti di merito

**Art. 9 durata**

L’incarico avrà durata massima come sopra definito dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto

**Art. 10 Requisiti minimi**

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l’assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

Requisiti generali di ordine morale che permettano di contrarre con la P.A. e requisiti specifici in considerazione dell’attività specifica con minori (tale autocertificazione stilata ai sensi del DPR 445 del 2000 è necessaria per coloro che non sono dipendenti della scuola);

Requisiti minimi culturali e professionali (che devono emergere dal c.v):

* Essere docente dell’ordine di scuola specifico per la figura di esperto individuato, o ATA appartenente al ruolo degli assistenti amministrativi o DSGA, con contratto a tempo indeterminato, in quanto il progetto è a carattere pluriennale e pertanto il candidato deve garantire una continuità probabile di azione per più anni scolastici
* Essere in possesso dell’eventuale cattedra prevista nella procedura ovvero essere in possesso dell’abilitazione per la cattedra specifica prevista. Il docente di discipline STEM può essere indifferentemente un docente di matematica, scienze o tecnologia. Il docente di sostegno può essere un docente di sostegno con abilitazione alla primaria, all’infanzia o alla secondaria di primo grado
* esperienza pregressa nel lavoro per progetti scolastici, meglio se per fondi vincolati

**Art. 11 Requisiti di merito**

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui:

**11.1 alla tabella sottostante per i ruoli 1,2,3, 4,6:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)**  | **Valutazione**  |
| 1. Diploma di laurea magistrale o di primo livello ulteriore rispetto ai requisiti minimi | Punti 10/100 |
| 2.Master universitario in discipline STEM, pedagogiche o psicologiche; in comunicazione o comunicazione attraverso il web | Punti 10/100 per master, massimo 20/100  |
| 3. Dottorato di ricerca (qualsiasi) | Punti 10/100  |
| 4. Corsi di formazione specifici per l’utilizzo dei social ovvero per la costruzione di comunità virtuali ovvero di comunicazione  | Punti 1 per ogni corso di almeno 4 ore, fino ad un massimo di punti 10 |
| 5. Precedente esperienza in uno dei seguenti ruoli organizzativi all’interno di una scuola:Primo o secondo collaboratore del DS; funzione strumentale; membro del team pedagogico; referente di plesso; coordinatore di progetto per fondi vincolati | Punti 5 per ogni anno di esperienza (massimo un titolo per annualità), massimo punti 30 |
| 6. Precedente esperienza nel ruolo di TUTOR su un progetto europeo o per fondi vincolati | Punti 2 per ogni anno, massimo punti 10  |
|  7. Pubblicazioni di carattere disciplinare (in relazione alle discipline insegnate) o pedagogico  | 2 punti per pubblicazione (articoli su riviste specializzate anche in versione digitale; libri), massimo 10 punti  |

**11.2 alla tabella sottostante per il ruolo 5 (docente con competenze tecniche nella gestione della piattaforma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)**  | **Valutazione**  |
| 1. Diploma di laurea magistrale o di primo livello ulteriore rispetto ai requisiti minimi | Punti 10/100 |
| 2.Master universitario in discipline STEM o in comunicazione o comunicazione attraverso il web | Punti 10/100 per master, massimo 10/100  |
| 3. Dottorato di ricerca (qualsiasi) | Punti 10/100  |
| 4. Corso specifico certificato d aut ente di formazione riconosciuto per l’utilizzo e/o la realizzazione di piattaforme virtuali di almeno 100 ore | Punti 10/100  |
| 5. Corsi di formazione specifici per l’utilizzo delle piattaforme virtuali e degli ambienti di apprendimento  | Punti 2 per ogni corso di almeno 4 ore, fino ad un massimo di punti 10 |
| 6. Precedente esperienza in uno dei seguenti ruoli organizzativi all’interno di una scuola:Primo o secondo collaboratore del DS; funzione strumentale; membro del team pedagogico; referente di plesso; coordinatore di progetto per fondi vincolati | Punti 5 per ogni anno di esperienza (massimo un titolo per annualità), massimo punti 30 |
| 7. Precedente esperienza nel ruolo di TUTOR su un progetto europeo o per fondi vincolati | Punti 2 per ogni anno, massimo punti 10  |
|  6. Precedente esperienza nel ruolo di animatore digitale o funzione strumentale per le nuove tecnologie (cumulabile rispetto ai ruoli di cui al punto 6) | 2 punti per annualità, massimo 10 punti  |

**Art. 12 Incarico**

L’attribuzione dell’incarico avverrà con incarico interno, ovvero con incarico di collaborazione plurima.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

**Art. 13 Estremi finanziamento**

**“Insieme con Margherita Hack: percorsi di potenziamento delle competenze STEM e di multilinguismo"**

Gli estremi del finanziamento in oggetto sono i seguenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Accordo di Concessione** | **Codice Identificativo**  | **Titolo Progetto** | **Importo autorizzato**  |
|  | M4C1I2.1-2023-1222-P-38950  |  “LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO"  | 38.887,58 €  |

**Art. 14 Retribuzione**

Per l’incarico in oggetto è previsto un compenso orario sulla base UCS relative alla remunerazione

dei costi per il personale pari a 34,00 €/h per ciascuna figura **per un massimo di ore di non docenza come definite nelle tabelle specifiche di cui all’art. 2.** Le ore potranno essere svolte dalla data della formalizzazione del contratto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Le ore retribuibili dipendono dai moduli di progetto effettivamente attivati e pertanto potranno variare in meno rispetto al massimo previsto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Copia della presente determinazione è pubblicata all’albo dell’Istituzione Scolastica

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

La presente informativa viene resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l’Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell’intestazione del presente documento.

**Finalità del trattamento**
I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell’ente consistenti nell’approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all’eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l’accesso e le comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al mepa etc.).

**Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell’interessato è obbligatorio ai fini dell’instaurazione e dell’espletamento dell’attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di instaurare e/o espletare l’attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

**Ambito di comunicazione dei dati**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all’ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

* amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
* amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
* organi di controllo;
* revisori dei conti;
* agenzia delle entrate;
* banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
* soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
* società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
* operatori di telecomunicazioni
* internet service provider
* società di web e mail hosting
* gestori di piattaforme in cloud
* Poste Italiane S.p.A.
* fattorini e aziende di recapito
* Stakeolder che usufruiscono di un servizio offerto, limitatamente al loro interesse diretto concreto ed attuale (es: contatti con l’agenzia viaggi per le famiglie che usufruiscono di un viaggio di Istruzione)
* ad altri soggetti ai quali l’accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all’autorità giudiziaria.
* Alcuni dati del contratto potrebbero essere resi noti sulla base dei principi del FOIA ai sensi del D.lgs 33/13 nei limiti di quanto consentito dalla normativa in vigore

**Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Vargiu Antonio dell’azienda Vargiu Scuola Srl - Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) partita iva: 03679880926

 Tel: 070271560

Mail:  dpo@vargiuscuola.it

Pec:  antonio.vargiu@ingpec.eu

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Vargiu Antonio dell’azienda Vargiu Scuola Srl - Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) partita iva: 03679880926

 Tel: 070271560

Mail:  dpo@vargiuscuola.it

Pec:  antonio.vargiu@ingpec.eu

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del*

*Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*