All’Ufficio Ambito Territoriale di

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ’ A RICOPRIRE L’INCARICO DI DSGA SU POSTO VACANTE E/O DISPONIBILE PER L’INTERO ANNO SCOLASTICO SU SCUOLA NORMODIMENSIONATA O L’INCARICO AGGIUNTIVO SU SCUOLA SOTTODIMENSIONATA**

Il/La sottoscritto/a Cognome Nome

nato/a a , Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il ….../……/……..

Titolare presso (*indicare codice, denominazione e comune della scuola*)

in servizio presso (*se diverso dalla scuola di titolarità*)

in qualità di  DSGA  Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in ruolo dal

**MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE**

|  |  |
| --- | --- |
|  l’incarico di DSGA su posto vacante e/o disponibile su scuola normodimensionata |  l’incarico aggiuntivo su scuola sottodimensionata |

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non veritiere dichiara:

Posizione economica

* di essere beneficiario della seconda posizione economica;
* di essere beneficiario della prima posizione economica
* di non essere beneficiario di prima o seconda posizione economica

Titolo di studio (*si valuta unicamente il titolo superiore)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Laurea specifica per l’accesso al profilo *(punti 8)* |  Laurea generica *(punti 5)* |  Laurea triennale specifica *(punti 4)* |
|  Laurea triennale *(punti 3)* |  Diploma di maturità (*punti 2*) |  |

Servizio prestato in qualità di DSGA/AA (indicare gli anni scolastici e la scuola aggiungendo righe se necessario) (*1 punto per ogni mese da DSGA – 0.50 punti per ogni mese da AA)*

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

 DSGA  AA dal al presso

Al fine dell’assegnazione dell’incarico nella provincia, esprime **le preferenze di sede** come da modello Allegato.

**DICHIARA ALTRESÌ**

 di aver/non aver riportato alcuna sanzione disciplinare;

 di non aver rifiutato l’incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l’a.s. 2020/21 all’interno dell’istituzione scolastica di titolarità o di istituzione scolastica diversa da quella di titolarità o servizio

**CHIEDE**

 La conferma dell’utilizzo in qualità di DSGA sul posto ricoperto nell’a.s. 2019/20 presso l’istituzione scolastica

*ai soli fini della scelta della sede, per gli aspiranti collocati in posizioni utile ai fini del conferimento dell’incarico, la conferma nella scuola di servizio dell’a.s. 2019/20 precede le nuove utilizzazioni*

Laddove collocato in posizione non utile al conferimento dell’incarico nella propria provincia, dichiara la propria disponibilità a ricoprire l’incarico nelle seguenti altre province *(graduare le preferenze inserendo un numero da 1 a 4; compilare unicamente le province con disponibilità a ricoprire l’incarico)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_Gorizia | \_\_\_\_\_ Pordenone | \_\_\_\_\_ Trieste | \_\_\_\_\_ Udine |

Data……/……../………… Firma Firma

## Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (USR FVG) entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive a cura del personale ATA per l’interpello all’incarico di DSGA su scuola normodimensionata o sottodimensionata.

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati ([dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it](mailto:dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it)).

## RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Responsabile del trattamento l’Ufficio Scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, sito in via Santi Martiri, n. 3, Trieste, pec: drfr@postacert.istruzione.it

## RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del Ministero dell’Istruzione nella sua articolazione centrale e periferica è individuato, con atto di designazione ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (prot. n. 54 del 3 luglio 2020), nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

## FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività utili per la verifica dei requisiti del personale interessato alle summenzionate procedure.

## TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE

I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

## DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, le persone fisiche degli Uffici di Ambito Territoriale dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia per le finalità connesse alla gestione della procedura, ivi compresi i Dirigenti Tecnici con incarichi Ispettivi. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l’ausilio di strumenti informatici da parte del personale incaricato presso gli Uffici di Ambito Territoriale onde assicurare l’efficienza del procedimento amministrativo.

I dati personali limitati al nome, cognome, data di nascita degli interessati saranno utilizzati per la formazione di elenchi graduati che saranno diffusi attraverso i siti istituzionali degli Uffici di Ambito Territoriale nella sezione dell’albo.

Nessun altro dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali saranno quindi conservati per il periodo di validità delle graduatorie elaborate dagli Uffici di Ambito Territoriale dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia e per il tempo necessario agli eventuali accertamenti dei titoli dichiarati dagli interessati.

## PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

## NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L’eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di prendere in carico, indi di valutare la domanda.

## DIRITTI DELL’INTERESSATO

L’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

* l’accesso ai propri dati personali disciplinato dall’art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
* la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
* la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall’art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
* l’opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all’art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

## DIRITTI DI RECLAMO

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire la competente autorità giudiziaria ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

DATA………………. FIRMA PER PRESA VISIONE