



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE

TRIESTE, settembre 2021

RESPONSABILITÀ RELATIVA ALL'USCITA DEGLI/DELLE ALUNNI/E

All'Istituto Comprensivo "A. BERGAMAS" – Scuola Secondaria di I grado

Io sottoscritto/a _____ responsabile
dell'alunno/a _____ nato/a a _____
il _____ e frequentante la classe _____ della Scuola Secondaria I grado "Bergamas" per
l'anno scolastico _____ / _____

(scegliere se compilare e firmare la parte A o la parte B)

A) **chiedo che l'alunno/a si allontani autonomamente** dalla scuola all'orario stabilito per l'uscita al termine delle lezioni, in quanto da me ritenuto/a pienamente autonomo/a e responsabile per i successivi movimenti, rientranti nell'autonoma sfera di responsabilità familiare. L'alunno/a è stato/a istruito/a sul percorso da effettuare e mi impegno a verificare quotidianamente il suo arrivo presso l'abitazione.

Trieste, _____

Firma del genitore

Attestazione di congruità della richiesta:

Un docente di classe _____ Il Dirigente Scolastico _____

La presente autorizzazione può essere revocata in ogni momento per il verificarsi di nuove situazioni.

B) **assumo formale impegno di puntuale ritiro** quotidiano dell'alunno/a all'ingresso della scuola nell'orario stabilito per l'uscita al termine delle lezioni. Tale responsabilità verrà da me personalmente assolta, anche attraverso altre persone maggiorenni da me delegate, come da elenco allegato con fotocopia dei documenti di identità. Mi impegno, altresì, ad istruire l'alunno/a a non allontanarsi per nessun motivo in caso di ritardato arrivo da parte mia o della persona delegata, e di segnalare immediatamente il problema al personale docente e/o al personale collaboratore scolastico.

Trieste, _____

Firma del genitore

Note informative: Il docente dell'ultima ora provvede al controllo del regolare ritiro degli/delle alunni/e non autorizzati all'allontanamento autonomo; nel caso singoli/e alunni/e risultino ancora in attesa, la scuola si fa carico della vigilanza fino all'arrivo del genitore. In caso di prolungata attesa e impossibilità a proseguire la vigilanza, potrà essere fatto ricorso alle forze dell'ordine. In caso di impedimento ad essere presente all'uscita da scuola all'orario previsto, la famiglia deve avvisare telefonicamente la scuola (0407606503) per consentire al personale ausiliario di organizzare la vigilanza dell'alunno/a. Reiterati ritardi verranno segnalati al Dirigente Scolastico.

Si prega di riconsegnare la presente, debitamente compilata, al coordinatore di classe, entro e non oltre il 22 settembre 2021

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322

<http://icbergamas.gov.it>

E-mail: tsic80900c@istruzione.it - P.E.C. tsic80900c@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE DIDATTICHE ANNO SCOLASTICO _____ / _____

Il/la sottoscritto/a

genitore dell'alunno/a

iscritto alla classe della scuola dell'Istituto comprensivo A. Bergamas

☐ AUTORIZZA

☐ NON AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a **partecipare alle uscite didattiche** previste dalla programmazione didattico-educativa dell'Istituto **con possibile relativo utilizzo anche dei mezzi di trasporto pubblici.**

Trieste,

Firma.....



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO FOTO ANNO SCOLASTICO _____ / _____

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

iscritto/a alla classe _____ scuola _____ dell'Istituto Comprensivo
"BERGAMAS"

☐ **AUTORIZZA**

☐ **NON AUTORIZZA**

l'Istituto Comprensivo "BERGAMAS" ad **esporre, utilizzare, pubblicizzare le foto del/la proprio/a figlio/a (realizzate sia su formato cartaceo sia su formato elettronico) scattate nel corso di attività scolastiche** su cartelloni murali, manifesti ecc. all'interno degli edifici scolastici, su quotidiani e periodici locali e nazionali, su siti internet inerenti l'attività didattica ad uso esclusivo di documentazione delle attività scolastiche previste dalla programmazione didattico-educativa.

Trieste

Firma
