



**I.S.I.S. "GIOSUE' CARDUCCI – DANTE ALIGHIERI"**  
**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale**  
**Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle scienze umane opzione**  
**Economico Sociale**

Via Giustiniano, 3 – Trieste – tel. 040300672 - C.F. 80016640320

CIG principale (o padre): **8841272077**  
CIG secondario (o figlio): **Z6433D2724**

Prot. 7704/A30/a del 09/11/2021

Agli Atti  
Al Sito Web-All'Albo

Oggetto: **Determina di affidamento relativa alla consulenza privacy ed all'incarico di responsabile della protezione dei dati (RPD) ed ai servizi ad esso collegati.**  
**CIG: Z6433D2724**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 - Nuovo Codice dei Contratti - e le correlate Linee Guida ANAC;

VISTO il D. Lgs. 56/2017 - Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 - Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e a svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;

CONSIDERATO che il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 24 maggio 2016, sarà direttamente applicabile in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o "Regolamento");

CONSIDERATO che ogni Pubblica Amministrazione deve aver nominato la figura del responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata

	dagli articoli 37-39 del GDPR e che esso rappresenta un punto di riferimento fiduciario;
ACCERTATO	che per il servizio oggetto della presente determina non è attiva una specifica convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26, della legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 58 della legge n. 388 del 23/12/2000;
VISTO	l'accordo di rete denominato "Rete di scuole FVG" che comprende fra le sue finalità l'acquisizione del servizio di Responsabile della Protezione dati per n. 22 scuole aderenti all'iniziativa;
VISTA	la procedura attuata dall' I.S.I.S. Sandro Pertini di Monfalcone (GO), capofila della "Rete di scuole FVG", per l'individuazione del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lettera a) del RGPD;
PRESO ATTO	dell'aggiudicazione del servizio di Responsabile della Protezione dati all'Operatore Economico Oxfirm srl che si propone di procedere nel percorso intrapreso per ottenere la conformità ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 e di indicare nel ruolo del DPO (o RPD) l'Ing. Antonio Bove;

## DETERMINA

di affidare all'Operatore Economico Oxfirm srl l'incarico di cui in oggetto.

Nello specifico l'Operatore Economico dovrà:

- designare l'Ing. Antonio Bove come professionista di riferimento per la società Oxfirm srl per l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO);
- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione, in presenza e on-line, del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale,...).
- supporto e creazione documentale per gli adeguamenti della scuola al Regolamento UE n. 679/16 (GDPR);
- procedere ad eventuali interventi di formazione al personale scolastico;
- effettuare n. 2 interventi della durata massima di una giornata cadauno per ogni anno scolastico presso l'Istituzione Scolastica.

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A della scuola per procedere alla regolare **esecuzione** tramite stipula di contratto di servizi per un importo triennale di 2.694,00 + **IVA** annuale di € 898,00 + **IVA**. Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Oliva Quasimodo dell'I.S.I.S Carducci Dante.

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
prof.ssa Oliva Quasimodo  
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.  
e norme ad esso connesse.