

DICHIARAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO

2) A - di aver maturato, anteriormente al servizio effettivo di cui al precedente punto 1) la seguente anzianità per decorrenza giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio (1)

[illegible]

B – di aver prestato in qualità di incaricato ai sensi dell'art. 5 dell'accordo aran – ooss, 8/3/2002 ovvero dell'art. 58 del ccnl sottoscritto il 24/7/2003.

[illegible]

3) A - di aver prestato i seguenti servizi riconosciuti ai sensi dell'art. 26 della legge 775/70 e dell'art. 4 comma 13 del d.p.r. 23/8/88 n. 399 (2), compresi i servizi di ruolo prestati nella carriera inferiore:

[illegible]

Segue su altro foglio () (3)

Dichiara, pertanto, di avere ottenuto con decreto (4) di avere diritto al riconoscimento, agli effetti giuridici e della progressione di carriera, di anni E mesi

B - di aver prestato servizio militare di leva o per richiamo a servizio equiparato (4) alle condizioni previste dal 2 comma dell'art. 23 del d.p.r. 31/5/74, n. 420 dal Al pari ad anni e mesi.....

C - di aver prestato n.mesi di effettivo servizio preruolo in scuole o istituti situati nelle piccole isole:

Dal	Al	Qualifica	Presso

Segue su altro foglio () (3)

I periodi indicati alle precedenti lettere a), b), c) assommano, quindi, complessivamente a mesi (tale numero va riportato nella casella n. 3 del modulo domanda).

4) di aver prestato servizio di ruolo in pubbliche amministrazioni o enti locali, ad esclusione dei periodi già calcolati nei precedenti punti, per anni..... E mesi

Tali periodi vanno indicati nella casella n. 4 del modulo domanda.

Maserada sul Piave, _____

FIRMA

Note

1) la presente voce va compilata solo se la decorrenza giuridica della nomina nel profilo di attuale appartenenza e' anteriore a quella della decorrenza economica e non e' coperta da effettivo servizio. La retrodatazione giuridica della nomina operata per effetto di un giudicato va invece indicata nel precedente punto 1).

2) il servizio pre-ruolo nelle scuole secondarie e' valutato in base alle norme che regolano il riconoscimento dei servizi del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai fini della carriera.

3) barrare se l'elenco dei periodi segue su altro foglio.

4) depennare la dicitura che non interessa.