

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO del 23 gennaio 2024

VERBALE n.02

L'anno 2024, il giorno 23 del mese di gennaio alle ore 18.30, presso l'aula magna "Piero Angela" di questo Istituto Comprensivo, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato con avviso scritto prot. n. 356/II.1 del 17.01.2024.

Funge da Presidente il signor Bruniera Pierangelo, da segretario il signor Da Dalt Matteo.

All'ordine del giorno:

1. lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. informazioni su variazioni al Programma Annuale E.F. 2023;
3. approvazione Programma Annuale E.F. 2024;
4. approvazione importo totale annuo del Fondo Economico E.F. 2024
5. approvazione importo massimo della singola minuta spesa E.F. 2024;
6. informazione e deliberazione sulla destinazione d'utilizzo dei contributi volontari delle famiglie a.s. 2023/2024;
7. Comunicazioni del Presidente e/o del Dirigente Scolastico.

Sono presenti oltre alla dirigente scolastica anche il DSGA sig. Palmieri e la sig.ra Donadi Franca.

Cognome e nome dei Consiglieri	Componente	Presente	Assente
DILEO MARIA FRANCESCA	Dirigente Scolastico	X	
BELLIO ENRICO	Docente	X	
FALOPPA FRANCESCA	Docente	X	
GIACOMAZZI DORIS	Docente	X	
SOLDERA MARILENA	Docente	X	
STEFANETTO SARA	Docente	X	
TONELLO LARA	Docente	X	
TOPPAN MARZIA	Docente	X	
TRENTO NERELLA	Docente	X	
DANIEL TIZIANA	ATA	X	
VANZELLA SARIDA	ATA	X	
BRUNIERA PIERANGELO	Genitore	X	
CREN DEBORA	Genitore	X	
CASONATO LOREDANA	Genitore	X	
DA DALTE MATTEO	Genitore	X	
GOTTARDI ELEONORA	Genitore	X	
RAGAZZON NICOLA	Genitore	X	
SAVIANE ELEONORA	Genitore	X	
TRENTIN SILVIO	Genitore	X	

PUNTO 01 - lettura ed approvazione verbale seduta precedente;

Il presidente procede all'introduzione del primo punto all'ordine del giorno e nel corso della presentazione introduce alla dirigente la necessità di chiarire nuovamente il significato del concetto di mensa facoltativa cui si fa riferimento nel modello di orario approvato nella seduta precedente, nonché le modalità di erogazione del servizio stesso. Ciò poiché permane ancora fra i componenti del consiglio una disomogenea comprensione dei contenuti stessi.

La dott.sa DILEO prende la parola e chiarisce che per le classi che usufruiranno del tempo pieno la mensa è da considerarsi tempo scuola e pertanto l'esonero dalla fruizione del servizio è consentito solo nei casi di giustificato motivo. Per il tempo normale invece, la mensa non è tempo scuola, ma è da considerarsi alla stregua di una pausa durante la quale il genitore potrebbe ritirare il bambino per riportarlo all'orario prestabilito per la continuazione delle lezioni del pomeriggio.

Con riferimento all'erogazione del servizio la dirigente conferma che lo stesso sarà assicurato anche a coloro che opteranno per il tempo normale fatte salve le modalità che verranno individuate dal comune. (in considerazione ad esempio del fatto che a Negrizia non vi sono al momento degli spazi adibiti al servizio mensa)

Nel corso dell'intervento la dirigente comunica altresì che sono in corso le interlocuzioni con la dirigente dell'Istituto di Salgareda affinché si possa trovare una soluzione oltre che al raggiungimento di un unico orario scolastico, anche se non è detto che debba essere necessariamente identico, anche a tutte le altre problematiche connesse all'unificazione dei due istituti. Correttezza, trasparenza e chiarezza saranno i principi guida che indirizzeranno il lavoro nei mesi a venire.

Si passa successivamente alla votazione per la delibera di competenza. Risultano:

- favorevoli: n.16;
- astenuti: n. 3;
- contrari: n.//;

Il verbale n. 1 del 14 Dicembre viene approvato a maggioranza (**DELIBERA n. 18/2024**)

PUNTO 02 - informazioni su variazioni al Programma Annuale E.F. 2023;

Il Presidente dà la parola al DSGA il quale specifica che il punto all'ordine del giorno è portato in CDI per conoscenza e che pertanto non necessita di apposita deliberazione. Successivamente espone sinteticamente i 6 decreti di variazione ovvero:

- Minore assegnazione quota sul fondo minute spese e.f. 2023;
- Maggiori entrate per Contributi da privati (famiglie) per visite, viaggi e programmi di studio all'estero, per corsi o esami ECDL, per progetti di potenziamento delle lingue straniere;

- Maggiori entrate per Contributi da privati (famiglie) per versamento della quota del diario e del contributo volontario per plessi scolastici;
- Maggiori entrate per assegnazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito di una quota ad integrazione del Funzionamento amministrativo-didattico per l'a.s. 2023/2024;
- Maggiori entrate derivanti dai fondi incassati dal Comune di Ponte di Piave per destinazione del 5 per mille per finalità sociali;
- Minori entrate da contributi per la copertura assicurativa degli alunni (a.s. 2023/24).

PUNTO 03 - approvazione Programma Annuale E.F. 2024;

Il Presidente invita il DSGA ad intervenire per illustrare il Programma Annuale 2024, che rappresenta, in linea con la progettazione e gli obiettivi del PTOF, la pianificazione economica delle attività didattiche per l'esercizio finanziario 2024.

Il DSGA mostra tutti i modelli di cui si compone il Programma Annuale, che erano già stati spediti in visione ai Consiglieri. Ci si sofferma sul documento di sintesi, modello A. Vengono, inoltre, evidenziati i dati presenti nei prospetti relativi alla situazione amministrativa presunta al 31/12/2023 (mod. C) e in quelli riguardanti l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato (mod. D).

Il DSGA inoltre che si è provveduto, al fine di dare fornire maggiore chiarezza di esposizione nonché a perseguire maggiore efficienza negli acquisti, a distinguere per ciascun plesso la quota riferibile a facile consumo dai progetti. Comunica inoltre che nel corso dell'anno, si cercherà di ridurre la frequenza degli acquisti di materiale da consumo così da portarli a non più di due all'anno. Al momento non sono ancora state definite le modalità di realizzazione degli stessi non sono ancora state comunicate poiché è ancora in fase di approfondimento/studio la piattaforma centralizzata recentemente introdotta a livello ministeriale.

Il DSGA fa notare che l'avanzo non vincolato è stato redistribuito tra il funzionamento generale e decoro della scuola, il funzionamento amministrativo, la didattica e i progetti didattici. Conclude il Dirigente scolastico che, alla luce delle previsioni contenute nel nuovo Programma Annuale, illustra gli obiettivi da raggiungere e le attività progettuali da realizzare nell'anno scolastico in corso.

Nel corso della presentazione delle schede descrittive progetti-attività Programma annuale 2024, documento che il DSGA comunica non essere obbligatorio ai fini della validità del Programma, il sig. Da Dalt pone all'attenzione la descrizione dell'obiettivo del progetto A03/11 PON FESR AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA. (cfr. pag 17 del documento stesso). A seguito di lettura comune si riscontra che quanto riportato trattasi di un refuso.

Si passa successivamente alla votazione per la delibera di competenza. Risultano:

- favorevoli: n.17;
- astenuti: n. 2 (Trentin e Gottardi preventivamente usciti)///;
- contrari: n.//;

Il Programma Annuale E.F. viene approvato all'unanimità **(DELIBERA N. 19/2024)**

PUNTO 04 - approvazione importo totale annuo del Fondo Economale E.F. 2024;

Il D.S. descrive la funzione del fondo economale delle minute spese. In base ad una specifica previsione del D.I. n. 129/2018, nell'attività A02 (Funzionamento amministrativo) è inserita, come partita di giro, anche la gestione del fondo economale per le minute spese del DSGA. Esso rappresenta una somma di denaro in contante che consente l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, indispensabili per garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, evitando così di avviare procedure ad evidenza pubblica e al contempo riducendo i tempi di approvvigionamento. Si chiede di confermare per il 2024 l'importo dello scorso anno, pari a 500,00 euro.

Si passa successivamente alla votazione per la delibera di competenza. Risultano:

- favorevoli: n.17;
- astenuti: n. 2 (Trentin e Gottardi preventivamente usciti);
- contrari: n.//;

L'importo totale annuo del Fondo Economale viene approvato all'unanimità **(DELIBERA N. 20/2024)**

PUNTO 05 - approvazione importo massimo della singola minuta spesa E.F. 2024;

Il D.S, come previsto da Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche, chiede di deliberare anche sull'importo massimo della singola minuta spesa in euro 50,00 (confermando l'importo dello scorso anno). Il Presidente chiede di deliberare, tramite voto palese.

Si passa successivamente alla votazione per la delibera di competenza. Risultano:

- favorevoli: n.17;
- astenuti: n. 2 (Trentin e Gottardi preventivamente usciti);
- contrari: n.//;

L'importo massimo della singola minuta spesa E.F. 2024 viene approvato all'unanimità **(DELIBERA N. 21/2024)**

PUNTO 06 - informazione e deliberazione sulla destinazione d'utilizzo dei contributi volontari delle famiglie a.s. 2023/2024;

Il DSGA proietta gli importi raccolti divisi per singola scuola, evidenziando e mettendo in risalto i risultati conseguiti nelle scuole.

Il DSGA, in linea con gli ultimi anni scolastici, propone di adottare la medesima destinazione d'utilizzo dei contributi volontari versati dalle famiglie, vale a dire: per l'acquisto dei materiali di facile consumo (principalmente cancelleria e materiale didattico) nella disponibilità dei singoli plessi e per sostenere la realizzazione di attività progettuali.

Viene specificato che le risorse sono distribuite tra le voci di bilancio denominate “Facile consumo” di singola scuola e le voci di bilancio denominate “Arricchimento didattico-formativo”.

Nel corso della discussione la sig.ra Saviane chiede se il contributo volontario può essere utilizzato per sostenere chi ha difficoltà nella partecipazione delle gite. A riguardo integra la discussione la docente Faloppa che pone all’attenzione una proposta già fatta nel corso del precedente anno scolastico ovvero la costituzione di un fondo comune da cui attingere in caso di necessità. Sul punto interviene la dirigente e spiega che tale possibilità è subordinata, oltre che all’identificazione di una specifica voce di bilancio, alla definizione di un regolamento, da approvarsi in seno al consiglio d’istituto. Sul tema interviene il presidente che informa i presenti sul fatto che è stata identificata la modalità di registrazione nel bilancio della quota spettante alla scuola secondaria di Ponte di Piave derivante dalla camminata di istituto realizzata lo scorso anno. Tale introito dovrebbe verosimilmente essere contabilizzato alla voce “visite viaggi e programmi di studio all’estero”.

In ordine al prospetto presentato il presidente chiede di dare prontezza nel consuntivo delle percentuali dei versanti.

Si passa successivamente alla votazione per la delibera di competenza. Risultano:

- favorevoli: n.17;
- astenuti: n. 2 (Trentin e Gottardi preventivamente usciti);
- contrari: n.//;

L’informazione e deliberazione sulla destinazione d’utilizzo dei contributi volontari delle famiglie a.s. 2023/2024 viene approvata all’unanimità (**DELIBERA N. 22/2024**)

PUNTO 07 - Comunicazioni del Presidente e/o del Dirigente Scolastico

La dirigente riporta ai presenti l’esperienza dell’insediamento del CCRR avvenuto nella mattinata presso la sala consiliare del municipio di Ponte di Piave. Con sentita partecipazione condivide quanto il momento sia stato realmente rappresentativo della creatività, inclusività e diversità che contraddistinguono la comunità di Ponte di Piave.

Esauriti i punti all’o.d.g. la seduta è sciolta alle 20.50.

Il segretario

Matteo Da Dalt

Il presidente del CDI

Pierangelo Bruniera