

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p align="center">Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p>CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP1I4 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

Protocollo e data vedasi segnatura

Oggetto: Predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio finanziario 2023.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 riguardante il Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

PRESO ATTO delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 31 del Regolamento sopra citato);

PRESO ATTO della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del D.I. n. 129/2018, il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2023, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

Modello H – Conto Consuntivo: Conto finanziario;

Modello K – Conto Consuntivo: Conto del patrimonio;

Modello J – Situazione amministrativa al 31/12/2023;

Modello I – Rendiconti progetti/attività al 31/12/2023;

Modello L – Elenco residui attivi e passivi;

Modello M – Prospetto delle spese per il personale;

Modello N – Riepilogo per aggregato di entrata e per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la **relazione** che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti. La relazione è stata predisposta congiuntamente al Dirigente Scolastico.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Donadi Franca

Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.L.gs.82/2005 CAD art.45, ss.mm.ii e
 norme ad esso collegate

Firmato digitalmente da FRANCA DONADI