



ISTITUTO COMPRESIVO N. 3 FELISSENT – 31100 – Treviso

Tel. 0422.403458/0422.402432 - Fax 0422.321570 - E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

Treviso, 07 aprile 2016

OGGETTO: invito a presentare candidatura per il conferimento di incarico di ideazione, elaborazione grafica e assistenza nella realizzazione di Diario d'Istituto 2016-17.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la Convenzione sottoscritta tra gli II.CC. n. 1 "MARTINI" di Treviso, n. 3 "FELISSENT" di Treviso, n. 5 "COLETTI" di Treviso, I.C. di PREGANZIOL, I.C. di QUINTO di TREVISO, I.C. di MASERADA sul PIAVE, I.C. di SPRESIANO e I.C. di VILLORBA-POVEGLIANO, finalizzata alla realizzazione congiunta del Diario di istituto 2016-17, contemperando le esigenze di personalizzazione di ciascun Istituto aderente con la possibile economia di scala derivante dalla elevata tiratura tipografica delle parti "in comune" fra i vari diari (prot. n. 2626/C14, del 24.03.2016);

CONSIDERATO

che ciascun Istituto aderente all'accordo avrà un proprio distinto Diario, composto da:

- copertina personalizzata dell'Istituto;
- sezione monocromatica, personalizzata per ciascun Istituto, con contenuti "di servizio" quali il Regolamento di Istituto, i moduli per la registrazione e comunicazione di voti e valutazioni, i moduli per la giustificazione delle assenze, i moduli per le comunicazioni scuola/famiglia, ecc. secondo scelte autonome di ogni scuola;
- parte diaristica comune, relativa al calendario scolastico deciso dalla Giunta Regionale per il Veneto relativamente all'a.s. 2016-17 (non appena esso verrà reso ufficiale), in due edizioni distinte, una più curvata sulla fascia bassa d'età (tendenzialmente, alunni di scuola primaria) ed una più appropriata ad una fascia d'età maggiore (tendenzialmente, alunni di scuola secondaria di I grado);

CONSIDERATO

che per poter procedere alla realizzazione dei predetti materiali si rende necessaria una prestazione di pre-stampa (sviluppo di un *layout* adeguato, digitalizzazione dei contributi forniti dalle varie scuole, fotoritocco e correzione colore, impaginazione e fornitura delle bozze e dei definitivi di stampa) nonché controllo delle prove di stampa e tenuta dei contatti con la tipografia e cartotecnica, individuata con apposito, distinto bando;

CONSIDERATO

che per tale prestazione di pre-stampa e di assistenza alla stampa all'interno degli Istituti scolastici non esiste personale in possesso delle relative competenze e disponibile all'incarico;

RITENUTO

di dover conseguentemente conferire apposito incarico ad esperto esterno;

VISTA

la Legge n. 449 /1997 (Contratti di prestazione d'opera);

VISTO

il D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica);

VISTO

il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTO

il D.I. n. 44/2001 (Regolamento di gestione amministrativo-contabile);

VISTA

la Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA

la Circolare del Ministro della Funzione Pubblica n. 2 dell'11.3.2008 (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

CONSIDERATO

che si rende necessario ed urgente acquisire mediante contratto di prestazione d'opera disponibilità esterne in grado di garantire la predisposizione del Diario in





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – 31100 – Treviso

Tel. 0422.403458/0422.402432 - Fax 0422.321570 - E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

tempi utili per la formalizzazione delle iscrizioni all'anno scolastico 2016-17;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico di elaborazione del *layout* grafico, digitalizzazione dei contributi originali provenienti dagli 8 Istituti consociati, fotoritocco e correzione colore, impaginazione, cura dei contatti con la tipografia per gli aspetti tecnici, incarico la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate.

PRECISA CHE:

1. La domanda di partecipazione alla selezione, completa della documentazione richiesta, **dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 16 aprile 2016** al Dirigente dell'Istituto Comprensivo n. 3 "FELISSENT" di Treviso a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via San Zeno, 41 - 31100 TREVISO o via e-mail certificata all'indirizzo TVIC87200N@pec.istruzione.it.
2. Gli interessati in possesso di comprovata esperienza professionale nel settore della pre stampa e della stampa, con particolare riferimento all'ambito della comunicazione sociale e no-profit, nonché conoscenza e pratica dei software professionali di pre stampa, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando:
 - a) *curriculum* professionale specificatamente centrato sulle competenze e sulle esperienze professionali coerenti con l'incarico in oggetto;
 - b) dichiarazione in cui ci si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le condizioni previste dal contratto;
 - c) ipotesi di massima delle caratteristiche del Diario, in forma di sintetico progetto di stile comprendente:
 1. *layout* giudicato più opportuno per destinazione, fascia d'età e finalità educative;
 2. ogni altro aspetto ritenuto utile alla funzionalità del Diario.
 A titolo esemplificativo, con riferimento ad una tipologia di Diario di 320 pagine (facciate interne), con copertine in 8 varianti, una per ciascun Istituto, i candidati hanno facoltà di presentare un progetto di stile di massima comprendente ad esempio l'indicazione di:
 - elementi giudicati funzionali alla personalizzazione e fidelizzazione all'identità dei ciascuno dei 8 Istituti scolastici;
 - % di pagine della sezione diaristica comune dedicate a (o in cui compaiono i) materiali elaborati dai ragazzi;
 - caratteristiche di praticità d'uso del Diario;
 - soluzioni proposte per le comunicazioni scuola/famiglia;
 - altre caratteristiche ritenute importanti dal candidato.
 È facoltà dei candidati illustrare il proprio progetto di stile di massima con bozze di *layout* di pagine ritenute significative.
 - d) preventivo di spesa omnicomprendente per la prestazione.

3. Tenuto presente che gli Istituti consociati raccoglieranno ciascuno una serie di disegni, illustrazioni al tratto, fotografie di lavori scolastici, giochi enigmistici ecc., a colori e in B/N, eseguiti dagli allievi stessi, per un pacchetto dell'ordine di 500 ÷ 700 immagini complessive, a pena di esclusione l'offerta dovrà esplicitamente ricomprendere le prestazioni di cui ai seguenti alinea:





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – 31100 – Treviso

Tel. 0422.403458/0422.402432 - Fax 0422.321570 - E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

- a) digitalizzazione dei contributi originali (giochi enigmistici, stampe, disegni al tratto e colorati, contributi iconici in generale, forniti dalle 8 scuole, per un pacchetto dell'ordine di 500 ÷ 700 immagini), mediante scansione a 300 dpi del materiale fornito in cartaceo (eventuale materiale già informatizzato sarà invece fornito direttamente su supporto ottico, CD-Rom o DVD dati);
 - b) colorazione manuale o PC-assistita delle vignette al tratto del personaggio mascotte "Rino il riccio", che fa da *fil-rouge* dell'intero Diario, con riferimento ai colori originariamente impiegati nella creazione del personaggio e resi disponibili come esempio in allegato al presente bando (impegno per max. 50 pose/situazioni distinte);
 - c) inserimento in forma di *balloon* (fumetto) degli eventuali dialoghi nelle vignette del personaggio mascotte, come esempio allegato;
 - d) se necessari, fotoritocco e correzione colore delle scansioni e/o delle fotografie;
 - e) se necessaria, conversione del metodo colore (passaggio RGB - Lab/Cie – CMYK);
 - f) entro e non oltre 30 gg. solari dalla consegna dei materiali originari, predisposizione per ciascun Istituto consociato di una bozza di impaginazione per le diverse copertine personalizzate, trasmessa in PDF;
 - g) entro e non oltre 30 gg. solari dalla consegna dei materiali originari, predisposizione per ciascun Istituto consociato di una bozza di impaginazione per la parte monocromatica "di servizio" del Diario, trasmessa in PDF;
 - h) entro e non oltre 30 gg. solari dalla consegna dei materiali originari, predisposizione di una bozza di impaginazione dell'intero corpo diaristico comune a tutti gli Istituti consociati, fornita in PDF e in stampa di prova all'Istituto capofila;
 - i) correzione delle bozze di cui ai precedenti alinea f), g), h) secondo eventuali richieste, rispettivamente, dei Dirigenti dei singoli Istituti per quanto attiene alle parti personalizzate (copertina e parte monocromatica "di servizio"), e del Dirigente dell'Istituto Comprensivo n. 3 "FELISSENT" per quanto attiene alla parte comune del Diario, nonché consegna di 2^a bozza, contenente le correzioni richieste, entro 10 gg. solari dalla richiesta;
 - j) presenza nell'intera giornata del 23 maggio 2016 (9.00-13.00 e 15.00-20.00) presso l'Istituto Comprensivo 3 "FELISSENT" per interloquire direttamente con eventuali rappresentanti dei vari Istituti aderenti interessati a verificare i dettagli esecutivi delle parti personalizzate;
 - k) predisposizione e fornitura degli impaginati definitivi delle pagine interne e delle copertine, in PDF di stampa a qualità tipografica, e con la sbordatura richiesta dalla tipografia aggiudicataria del distinto bando per la stampa dei Diari;
 - l) controllo delle prove di stampa della tipografia;
 - m) tenuta dei contatti con la tipografia per la supervisione della fase esecutiva dei prodotti;
 - n) prestazione di cui alle lettere precedenti.
4. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo n. 3 "FELISSENT", giusta delega dei Dirigenti degli altri istituti consociati, il quale farà riferimento alla "Tabella di riferimento per la valutazione delle offerte", allegata al presente avviso.
5. Il contratto sarà sottoscritto dal candidato risultato aggiudicatario e dall'Istituto Comprensivo n. 3 "FELISSENT" di Treviso, nella persona del relativo Dirigente *pro tempore*, il quale agisce in base alla Convenzione fra gli altri Istituti consociati.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – 31100 – Treviso

Tel. 0422.403458/0422.402432 - Fax 0422.321570 - E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

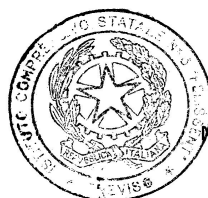
6. Per le incombenze di cui al punto 4, il Dirigente dell'Istituto Comprensivo n. 3 "FELISSENT" si riserva di procedere all'individuazione dell'assegnatario anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se rispondente alle esigenze degli Istituti consociati, o di non procedere ad alcuna attribuzione, a proprio insindacabile giudizio.

7. Gli aspiranti, se dipendenti della Pubblica Amministrazione, dovranno essere autorizzati alla prestazione e la stipula del contratto sarà subordinata all'acquisizione della preventiva autorizzazione da parte del relativo Dirigente.

8. Il contratto non dà luogo a rapporto di impiego né a trattamento di fine rapporto; il compenso spettante sarà erogato in un'unica soluzione entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura. L'incaricato si impegna a presentare all'Istituto Scolastico la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e il D.U.R.C. ove previsto.

9. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, Legge n. 675 del 31.10.1966 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice sulla protezione dei dati personali), i dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo n. 3 "FELISSENT" di Treviso (TV) per le finalità istituzionali correlate alla presente procedura; i dati personali forniti potranno essere trattati anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti. I partecipanti alla selezione dovranno espressamente autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo n. 3 "FELISSENT" di Treviso.

10. Il presente avviso viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito Web dell'Istituto.



Il dirigente scolastico

Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI:

- tabella di riferimento per la valutazione delle offerte;
- esemplificazione della figura mascotte, ai fini della coloritura manuale o PC-assistita e dell'inserimento di *balloon* di eventuali dialoghi nelle vignette;
- fac-simile di domanda di partecipazione alla selezione.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSERT – 31100 – Treviso

Tel. 0422.403458/0422.402432 - Fax 0422.321570 - E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>**TABELLA DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

per la stipula del contratto di incarico di ideazione, elaborazione e assistenza nella realizzazione di un Diario d'Istituto

OFFERTA TECNICA (massimo 60 punti)

<i>Parametro</i>	<i>Caratteristiche considerate</i>	<i>Punteggio</i>
Curriculum professionale coerente	- particolare e comprovata specializzazione - esperienze professionali documentate - esemplificazioni di propri lavori di comunicazione <i>no-profit</i>	0 ÷ 20 punti
Eventuali esperienze pregresse con uno o più istituti scolastici, anche tra i consociati	n. incarichi per analoghe prestazioni di grafica presso altre istituzioni scolastiche pubbliche (pt. 0,50 per ciascuna collaborazione) n. incarichi per analoghe prestazioni di grafica presso una o più delle istituzioni scolastiche consorziate di cui al presente invito (pt. 1,00 per ciascuna collaborazione)	0 ÷ 3 punti
Coerenza del progetto di stile con gli obiettivi contenutistici e di funzionalità del Diario	- elementi di personalizzazione e fidelizzazione all'identità di ciascuno dei 8 Istituti (da 0 a 8 punti) - caratteristiche di praticità d'uso del Diario (da 0 a 57 punti) - soluzioni proposte per la sezione "di servizio" monocromatica (da 0 a 7 punti) - altre caratteristiche ritenute importanti dal candidato (da 0 a 8 punti)	0 ÷ 30 punti
Tempi di realizzazione della 1ª bozza	- gg. solari dalla data di consegna ultima dei materiali e contenuti originali: - entro 15 gg. solari: 4 punti - entro 20 gg. solari: 3 punti - entro 25 gg. solari: 1 punto - entro 30 gg. solari: 0 punti	0 ÷ 4 punti
Tempi di realizzazione della 2ª bozza corretta	- gg. solari dalla data di eventuale revisione congiunta della 1ª bozza: - entro 3 gg. solari: 3 punti - entro 5 gg. solari: 2 punti - entro 7 gg. solari: 1 punto - entro 10 gg. solari: 0 punti	0 ÷ 3 punti

OFFERTA ECONOMICA (massimo 40 punti)

L'offerta economica sarà valutata nella sua globalità, e dovrà comprendere, a forfait, le attività di cui al punto 3, dalla lettera a) alla lettera n).

All'offerta economica più vantaggiosa, off(A), sarà attribuito il punteggio massimo: $p(A) = 40$ punti. Alle altre offerte off(B), off(C),...off(N) saranno attribuiti punteggi decrescenti $p(B)$, $p(C)$,... $p(N)$, applicando la formula:

$$p(N) = \text{off}(A) \times 40 / \text{off}(N)$$

dove:

$p(N)$ = punti che verranno attribuiti al generico concorrente N;

off(A) = valore dell'offerta economica più vantaggiosa (presentata dal concorrente A);

off(N) = valore dell'offerta economica presentata dal generico concorrente N.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – 31100 – Treviso

Tel. 0422.403458/0422.402432 - Fax 0422.321570 - E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>**OFFERTA COMPLESSIVA (massimo 100 punti)**

Sommando i punteggi assegnati a ciascun soggetto per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, si otterrà la graduatoria delle offerte. Il contratto sarà stipulato col soggetto che avrà realizzato il punteggio più elevato. A parità di punteggio, sarà preferito il soggetto la cui offerta presenta maggior punteggio tecnico.

ESEMPLIFICAZIONE DELLA FIGURA MASCOTTE

ai fini della coloritura manuale o PC-assistita
e ai fini dell'inserimento di *balloon* di eventuali dialoghi nelle vignette

esempio di originale al tratto fornito



esempio di testo di dialogo fornito

"Se puoi, mangia frutta e verdura... È tutta salute!"



esempio di prodotto richiesto



facsimile di domanda di partecipazione

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo n. 3 "FELISSENT"
via San Zeno, 41
31100 Treviso**

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di ideazione, elaborazione grafica e assistenza nella realizzazione di Diari d'Istituto per l'a.s. 2016-17.

Il/la sottoscritto/a _____, nato il _____
a _____, e residente a _____,
in Via/Piazza _____, n. civ. _____, CAP _____ Prov. _____,
di professione _____,
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____,
Cod. Fisc./ Part. IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di ideazione, elaborazione grafica e assistenza nella realizzazione di Diari d'Istituto, come meglio precisato nell'invito a presentare candidatura.

A tal fine, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino Italiano o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di avere/non avere avuto esperienze pregresse di collaborazione con uno o più degli II.CC. consociati (in caso affermativo, specificare quali) _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni e la tempistica indicate dall'Istituto conferente. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'invito alla selezione, che accetta senza riserve.

A tal fine, il/la sottoscritto/a

ALLEGA:

- *curriculum* professionale specificatamente incentrato sulle competenze ed esperienze professionali coerenti con l'incarico in oggetto;
- preventivo di spesa onnicomprensivo, dichiarando espressamente che esso si riferisce a tutte le prestazioni di cui al punto 3, dalla lettera a) alla lettera n);
- sintetico progetto di stile comprendente gli elementi di cui al punto 2, lettera c), dell'invito.

Ai fini della procedura di selezione, il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo n. 3 "FELISSENT" al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data _____

Firma _____