



Treviso, 13 aprile 2016

Spett.le XXX

Via XXX

XXXX

Inviata a PEC a XXX

OGGETTO: invito a partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento della realizzazione di Diari d'Istituto – valore a base d'asta: 36.000 € (IVA esclusa).

CIG: ZD61966B41

Si invita codesta Spett.le Ditta a presentare la migliore offerta per la realizzazione complessiva (stampa, lavorazioni cartotecniche e rilegatura) di Diari, secondo le procedure di partecipazione di cui al Disciplinare di gara (Allegato 1) ed alle condizioni di cui al Capitolato speciale (Allegato 2).

Avvalendosi eventualmente del facsimile di domanda (Allegato 5), la domanda di partecipazione alla selezione, completa della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata a:

Istituto Comprensivo n. 3 FELISSENT
Via San Zeno, 41
31100 Treviso

e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 30 aprile 2016.**

Non fa fede il timbro postale, bensì il timbro di protocollo da parte della scuola. La consegna a mano potrà avvenire dal lunedì al sabato, dalle ore 08.00 alle ore 13.00. La scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La ditta che intenda concorrere dovrà far pervenire, nei termini di cui sopra, un unico plico sigillato recante all'esterno – a pena di esclusione – la ragione sociale dell'impresa concorrente e la dicitura "OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL DIARIO D'ISTITUTO 2016-17 – NON APRIRE".

Il criterio di aggiudicazione è legato all'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara quanto alla combinazione fra l'offerta esplicitata nella "SCHEDA DI OFFERTA TECNICA" (Allegato 3) e quella indicata nella "SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA" (Allegato 4).

Non sono ammesse modifiche al Capitolato speciale di gara, fatta eccezione per le integrazioni tecniche migliorative eventualmente offerte nella "SCHEDA DI OFFERTA TECNICA".

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze espresse, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare al numero di fax 0422.321570 o all'indirizzo di posta elettronica:

tvic87200n@pec.istruzione.it

almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti dopo tale termine. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://www.ic3felissent.gov.it/albo-pubblicita-legale/bandi/bandi-di-gara>



Resp. istruttoria: M. Cesero – dsga@ic3felissent.gov.it 0422.403458
Resp. procedimento: M. Dalle Carbonare – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458
X:\Ds\Diario_Istituto\Diario_interistituti_2016-17\Documenti_di_gara_2016\07 - DIARIO 2016 - Lettera-tipo di invito a presentare offerta di stampa.doc
Il documento, nella sua versione digitale, è firmato elettronicamente.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Pubblica Istruzione per l'istruzione di base e di studio
Indirizzo per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione per la Programmazione Regionale
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



alla voce “Appalto per la realizzazione del Diario di istituto 2016-17”

Onde agevolare i modi di partecipazione, entro un giorno lavorativo dall’invio del presente invito, l’Istituto scolastico mette altresì a disposizione in formato di file scaricabile (e, quando del caso, editabile) tutti i documenti di gara, sul proprio sito internet, alla medesima pagina del sito:

<http://www.ic3felissent.gov.it/albo-pubblicita-legale/bandi-di-gara>

L’Istituto, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

Responsabile dell’istruttoria è il Direttore dei servizi generali e amministrativi. Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è il Dirigente dell’Istituto Comprensivo n. 3 “FELISSENT” di Treviso.



Il dirigente scolastico

Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

