



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT, Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

Treviso, 3 novembre 2016

All'Albo di Istituto
Al Sito Web di Istituto
Spett.li ditte

BALDOIN

info@baldoinviaggi.it

BARZI

bus@barziservice.com

BONAVENTURA

info@bonaventuraexpress.com

FEDERVIAGGI

federviaggi@gmail.com

VIANELLO GIUSEPPE SPC

info@vianellogiuseppe.it

TUNDO VINCENZO SPA

imperiale@tundovincenzospa.it

segreteria.treviso@tundovincenzospa.it

BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI
RELATIVI A VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA SCUOLA, sul sito web d'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
Visto il D. LG n. 163 del 12 aprile 2006, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
Vista la delibera assunta in data 28.10.2016 con la quale il Consiglio di Istituto approva le visite guidate e i viaggi di istruzione deliberati, per quanto di competenza, dal Collegio dei docenti in data 20.10.2016;
Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione approvati



Responsabile del procedimento: Mario Dalle Carbonare:dirigente@icfelissent.gov.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucia Cappelletto: uff.alunni1@ic3felissent.gov.it
X\Uff.didattica\LUCIA2016-17\USCITE SCOLASTICHE\BANDO



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT, Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

INDICE BANDO DI GARA

PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE E A VISITE GUIDATE, secondo le tabelle previsionale di cui all'allegato 1 e 2 e secondo le prescrizioni di cui al Capitolato d'Oneri accluso al presente bando.

PER I VIAGGI E VISITE GUIDATE CHE VENISSERO PROGRAMMATE IN DATA SUCCESSIVA AL PRESENTE BANDO, SARA' UTILIZZATA L'AGENZIA AGGIUDICATARIA DEL LOTTO.

ENTE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT
Via San Zeno, 41
31100 TREVISO
Tel. 0422 403458/ 0422 402432
Fax 0422 321570

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico pro tempore dott. Mario Dalle Carbonare

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore 13.00 del giorno 18.11.2016, all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'onori.

Il relativo plico evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura:

"CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGIO DI ISTRUZIONE" indirizzata come segue:

Al Dirigente Scolastico
Dell'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT
Via San Zeno, 41
31100 TREVISO

Allegati

1. Prospetto dei viaggi di istruzione/visite guidate interno della provincia di Treviso (lotto 1)
2. Prospetto dei viaggi di istruzione/visite guidate fuori della provincia di Treviso (lotto 2)
3. Domanda di partecipazione
4. Autodichiarazione
5. Modulo di formulazione offerta



Responsabile del procedimento: Mario Dalle Carbonare:dirigente@icfelissent.gov.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucia Cappelletto: uff.alunnil@ic3felissent.gov.it
X:\Uff.didattica\LUCIA2016-17\USCITE SCOLASTICHE\BANDO



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT, Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

CAPITOLATO D'ONERI
GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE
ANNO SCOLASTICO 2016/17

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di n. due lotti relativi al servizio di trasporto per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della Amministrazione Scolastica appaltante secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

La fornitura di seguito:

- 1. servizio di trasporto alunni per la realizzazione di visite guidate, della durata di una intera giornata, di più giornate e viaggi di istruzione** presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali etc; all'interno della provincia di Treviso (vedi allegato 1)
- 2. servizio di trasporto alunni per la realizzazione di visite guidate, della durata di una intera giornata, di più giornate e viaggi di istruzione** presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali etc; fuori della provincia di Treviso (vedi allegato 2)

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

A fronte di un unico bando l'Istituto potrà assegnare **DISGIUNTAMENTE** i due lotti (uscite in provincia di Treviso – all. 1 – e uscite fuori provincia –all. 2 -) all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche:

- vantaggio economico-garanzie in termini di sicurezza
- penalità previste in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili e non all'Istituto
- per cause non imputabili all'Istituto

2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta dovrà avere una validità di un anno scolastico e per i primi due mesi dell'anno scolastico successivo (fino al 31.10.2017) e dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;
- BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica".

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.



Responsabile del procedimento: Mario Dalle Carbonare: dirigente@icfelissent.gov.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucia Cappelletto: uff.alunni1@ic3felissent.gov.it
X:\Uff.didattica\LUCIA2016-17\USCITE SCOLASTICHE\BANDO



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT, Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione offerta allegato (all. 5).

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE”

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore **13.00 del giorno**

18.11.2016 all'ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno **21.11.2016** alle ore **9.00**.

Successivamente, in seduta riservata, un'apposita commissione analizzerà i contenuti delle offerte e procederà alla valutazione delle domande pervenute.

3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art. 2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione al Bando di Gara (all.3);
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibile con l'oggetto della fornitura;
- Documento unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n.445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.4):
 - a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
 - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione sino all'indizione di un nuovo bando, per il successivo anno scolastico;
 - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi in piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;



Responsabile del procedimento: Mario Dalle Carbonare: dirigente@icfelissent.gov.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucia Cappelletto: uff.alunni1@ic3felissent.gov.it
X:\Uff.didattica\LUCIA2016-17\USCITE SCOLASTICHE\BANDO



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT, Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso

Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman con le seguenti caratteristiche:
- Perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica Annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- h) che il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- j) i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- k) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- l) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- m) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- n) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- o) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575;
- p) di avere preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle in modo incondizionato.



Responsabile del procedimento: Mario Dalle Carbonare: dirigente@icfelissent.gov.it
 Responsabile dell'istruttoria: Lucia Cappelletto: uff.alunni1@ic3felissent.gov.it
 X:\Uff.didattica\LUCIA2016-17\USCITE SCOLASTICHE\BANDO



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT, Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso

Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno scolastico 2016/2017 e per i primi due mesi dell'anno scolastico successivo (fino al 31.10.2017);
- i preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno scolastico e per i primi due mesi dell'anno scolastico successivo (31.10.2017). Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni metereologiche, malattia di una quota significativa di partecipanti, malattia degli accompagnatori);
- in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: - l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere i servizi idonei secondo la normativa vigente;
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto;
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza in itinere;
- l'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
- il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre 20 giorni dal rientro del viaggio.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

1. L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste
2. non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non sono espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;



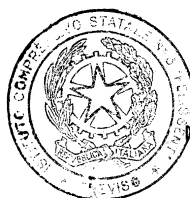
Responsabile del procedimento: Mario Dalle Carbonare: dirigente@icfelissent.gov.it
 Responsabile dell'istruttoria: Lucia Cappelletto: uff.alunni1@ic3felissent.gov.it
 X\Uff.didattica\LUCIA2016-17\USCITE SCOLASTICHE\BANDO



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT, Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso

Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

3. le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto è Stato richiesto nel Capitolato tecnico;
4. l'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive di requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
5. a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa;
6. per la realizzazione delle visite e viaggi non ancora programmati dall'Istituto e previsto nell'arco temporale nel bando si farà ricorso all'Agenzia aggiudicataria del corrispondente lotto.



Il dirigente scolastico

Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/199



Responsabile del procedimento: Mario Dalle Carbonare: dirigente@icfelissent.gov.it

Responsabile dell'istruttoria: Lucia Cappelletto: uff.alunnil@ic3felissent.gov.it

X\Uff.didattica\LUCIA2016-17\USCITE SCOLASTICHE\BANDO