|  |  |
| --- | --- |
| logo-miur-senza-testo | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- 🕾 0422/815655 🖷 0422/814578E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.itC.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it) |

 **N. Circolare e data vedasi segnatura**

**Ai genitori degli alunni e**

**delle alunne**

**Ai docenti**

**Scuola Secondaria di I grado**

**“F. Amalteo”**

**P.C. Al DSGA**

 **Ai collaboratori scolastici**

Scuola Secondaria di I grado

“F. Amalteo”

**OGGETTO: consegna libri di testo in comodato d’uso – a. s. 2023/2024**

Si ricorda ai signori Genitori che i testi, di proprietà della scuola, consegnati agli alunni e alle alunne in comodato d’uso e i libri della Biblioteca scolastica, assegnati in prestito, dovranno essere restituiti dagli alunni e dalle alunne **di classe prima e seconda entro e non oltre mercoledì 8 giugno 2024.**

**I libri vanno consegnati presso la sede del Patronato le mattine dalle ore 8.10 alle ore 13.10 con**

**COGNOME, NOME e CLASSE scritti a matita all’interno.**

Si raccomanda di restituire i testi in buone condizioni, puliti e privi di appunti personali; gli insegnanti, responsabili dei testi in comodato d’uso e della biblioteca, ne cureranno il controllo.

**In caso di smarrimento e/o di mancata consegna e/o se le condizioni del testo non saranno ritenute accettabili, la scuola ne richiederà il pagamento.**

Si propone inoltre agli alunni di classe terza di donare alla scuola i libri di testo del triennio che andranno ad implementare quelli già a disposizione per il comodato d’uso.

Distinti saluti

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**C=ITO=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260** |

• Indicazioni utili all'utenza:

**il responsabile dell'istruttoria: Assistente Amm.vo Giovanni Iazzetta**

Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico **Dott.ssa Francesca MENEGHEL** **previo appuntamento**

Orario di ricevimento del Direttore dei servizi generali e amministrativi: **Clemente SIMONE** **previo appuntamento**

**orario di apertura al pubblico dell'ufficio durante le lezioni è il seguente: il Lunedì dalle ore 7.40 alle ore 8.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – il Martedì su appuntamento – il Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – il Giovedì e Venerdì dalle ore 7.40 alle 8.30 e dalle ore 12.00 alle ore 13.00 – il Sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00.**

**Durante la sospensione delle lezioni si conserva il solo orario antimeridiano.**