|  |  |
| --- | --- |
| logo-miur-senza-testo | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**  SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- 🕾 0422/815655 🖷 0422/814578  E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)  C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it) |

**N. Circolare e data vedasi segnatura**

**Alle famiglie delle alunne e degli alunni**

**SCUOLA PRIMARIA DALL’ONGARO**

**p.c. Ai docenti (Dall’Ongaro)**

**Ai Collaboratori Scolastici (Dall’Ongaro)**

**Al personale di Segreteria**

**Oggetto: progetto “Latte nelle scuole”**

Si informano le famiglie delle alunne e degli alunni della Scuola Primaria Dall’Ongaro che a partire da domani, 9 maggio 2024, prenderà avvio l’iniziativa “Latte nelle scuole”. Il progetto prevede la distribuzione di prodotti lattiero-caseari; oltre al latte alimentare saranno distribuiti yogurt e formaggi tipici delle regioni italiane.

Le 8 consegne previste prevedono ciascuna una coppia di porzioni di prodotto a bambino:

* una porzione di latte da consumare il giorno della consegna;
* una porzione di yogurt o formaggio da consumare il giorno successivo alla consegna.

Gli intolleranti al lattosio, in sostituzione del latte e dello yogurt previsti, riceveranno yogurt e latte senza lattosio. Gli allergici ai prodotti lattiero-caseari riceveranno invece, in sostituzione di ciascuna porzione di latte, yogurt e formaggio, una porzione di succo di frutta (merenda alternativa).

I ragazzi porteranno **un bicchiere** (per il latte) ed un **cucchiaio** (per lo yogurt) **da casa**.

Ringraziando per l’attenzione, saluto cordialmente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**  C=IT  O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260** |

• Indicazioni utili all'utenza:

**il responsabile dell'istruttoria: Assistente Amm.vo Giovanni Iazzetta**

Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico **Dott.ssa Francesca MENEGHEL** **previo appuntamento**

Orario di ricevimento del Direttore dei servizi generali e amministrativi : **Clemente SIMONE** **previo appuntamento**

**orario di apertura al pubblico dell'ufficio durante le lezioni è il seguente: il Lunedì dalle ore 7.40 alle ore 8.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – il Martedì su appuntamento – il Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – il Giovedì e Venerdì dalle ore 7.40 alle 8.30 e dalle ore 12.00 alle ore 13.00 – il Sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00.**

**Durante la sospensione delle lezioni si conserva il solo orario antimeridiano.**