20

[](http://www.google.it/imgres?imgurl=http://217.194.4.203/campolongo//files/boris/2009-05-21/nTGZM04xStemma_Repubblica_Italiana.jpg.jpg&imgrefurl=http://217.194.4.203/campolongo/index.php?node%3D0711296051036212%26item%3D0711290393115578%26image%3D0905210254649792%26azione%3Dview_image&h=600&w=535&sz=127&tbnid=TsIAdZlGxUATsM:&tbnh=135&tbnw=120&prev=/images?q%3Dstemma%2Brepubblica%2Bitaliana&zoom=1&q=stemma+repubblica+italiana&hl=it&usg=__tHqQNVScN5deAbIryjFd4CUZ5bg=&sa=X&ei=kjdaTaLYJYe74Aa0ncHeCw&ved=0CCo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANTE ALIGHIERI” SAN PIETRO AL NATISONE (UD)

Via Valentino Zaccaria Simonitti, 3 - 33049 San Pietro al Natisone tel. 0432/727034 – fax 0432/727918 - C.F. 94071110301

COMPRENDENTE I COMUNI DI: DRENCHIA, GRIMACCO, PULFERO, SAN LEONARDO, SAN PIETRO AL NATISONE, SAVOGNA, STREGNA

Cod. Mecc. UDIC813006 e-mail: [udic813006@istruzione.it](mailto:udmm06100l@istruzione.it) PEC: udic813006@pec.istruzione.it www.icsanpietroalnatisone.it

**CONTRATTO DI COMODATO**

**TRA**

Il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale “Dante Alighieri” sito in via V.Z. Simonitti, 3 a San Pietro al Natisone di seguito denominato comodante

**E**

Il/la sig./sig.ra………………………………………genitore dell’alunno/a………………………………………………frequentante la classe ………….della Scuola Secondaria di I grado di San Pietro al Natisone/S. Leonardo di seguito denominato comodatario;

**Le parti convengono e stipulano quanto segue:**

**Il comodante consegna al comodatario i testi scolastici dell’allegato elenco (parte integrante del presente contratto), perché se ne serva.**

**Art. 1**

*Principi fondamentali*

Il genitore dichiara di essere a conoscenza del Regolamento approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.32 del 29/05/2021 e del Consiglio d’Istituto del 31/05/2022, relativo al servizio di comodato e di rispettare i contenuti degli artt. sottoelencati.

**Art. 2**

*Responsabilità sull’uso*

Gli alunni e le loro famiglie saranno ritenuti personalmente responsabili dello stato d’uso dei libri di testo.

Il comodatario (genitore) si impegnerà a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell’uso. Perciò non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l’integrità del libro, nel caso che intenda restituirlo alla scadenza**.**

**Art.3**

*Termini di restituzione*

Qualora la famiglia non eserciti l’opzione del riscatto, gli allievi dovranno restituire i libri entro il termine indicato nel regolamento approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.32 del 29/05/2021 e del Consiglio d’Istituto del 31/05/2022.

Per quanto non previsto si rinvia al Codice Civile all’art. 1803 e seguenti.

**ELENCO LIBRI IN COMODATO CONSEGNATI CLASSI SECONDE**

**SCUOLE SEC. DI I GR. DI S. PIETRO E DI S. LEONARDO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sez.** | **Materia** | **Titolo libro** | **Vol** | **Editore** | **Prezzo** |
| **C** | **Storia** | **In viaggio nel tempo 2** | **2** | **La Scuola Editrice** | **€ 21,20** |
| **A-B** | **Storia** | **Reporter 2** | **2** | **Bruno Mondadori** | **€ 25,25** |
| **A-B-C** | **Geografia** | **ARAL 2** | **2** | **Lattes** | **€ 20,70** |

S. Pietro al Natisone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMODATARIO IL COMODANTE

La Dirigente Scolastica Reggente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[](http://www.google.it/imgres?imgurl=http://217.194.4.203/campolongo//files/boris/2009-05-21/nTGZM04xStemma_Repubblica_Italiana.jpg.jpg&imgrefurl=http://217.194.4.203/campolongo/index.php?node%3D0711296051036212%26item%3D0711290393115578%26image%3D0905210254649792%26azione%3Dview_image&h=600&w=535&sz=127&tbnid=TsIAdZlGxUATsM:&tbnh=135&tbnw=120&prev=/images?q%3Dstemma%2Brepubblica%2Bitaliana&zoom=1&q=stemma+repubblica+italiana&hl=it&usg=__tHqQNVScN5deAbIryjFd4CUZ5bg=&sa=X&ei=kjdaTaLYJYe74Aa0ncHeCw&ved=0CCo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANTE ALIGHIERI” SAN PIETRO AL NATISONE (UD)

Via Valentino Zaccaria Simonitti, 3 - 33049 San Pietro al Natisone tel. 0432/727034 – fax 0432/727918 - C.F. 94071110301

COMPRENDENTE I COMUNI DI: DRENCHIA, GRIMACCO, PULFERO, SAN LEONARDO, SAN PIETRO AL NATISONE, SAVOGNA, STREGNA

Cod. Mecc. UDIC813006 e-mail: [udic813006@istruzione.it](mailto:udmm06100l@istruzione.it) PEC: udic813006@pec.istruzione.it www.icsanpietroalnatisone.it

**PROGRAMMA DI ATTUAZIONE E REGOLAMENTO**

**DEL SERVIZIO DI PRESTITO GRATUITO**

***ANNO SCOLASTICO 2022/2023***

*II programma di attuazione della fornitura in comodato dei libri di testo secondo modalità specificate nel presente regolamento si propone, alla luce degli interventi regionali in tema di diritto allo studio, di:*

*- offrire un aiuto concreto alle famiglie, per le quali il costo dei libri di testo rappresenta un onere*

*rilevante;*

*- rafforzare l'autonomia organizzativa e didattica della scuola sia attraverso interventi diretti di*

*programmazione logistica sia attraverso un graduale consolidamento dell'innovazione per ciò che*

*concerne la produzione di materiali didattici e "buone pratiche;*

*- consolidare negli alunni obiettivi di convivenza civile e sociale, di responsabilizzazione e di formazione*

*al rispetto del bene comune*;

*- arricchire nel tempo, con il consolidarsi di questa iniziativa, il patrimonio di testi della scuola, non*

*solo manualistici, ma anche di libera lettura e di consultazione.*

**REGOLAMENTO**

1) Anche per l'anno scolastico 2022/23 è previsto presso la Scuola Secondaria di primo grado di San Pietro al Natisone e la Scuola Secondaria di primo grado di San Leonardo, appartenente a questa Istituzione scolastica, il prestito gratuito agli alunni dei libri di testo.

2) II servizio è rivolto agli alunni delle classi prime, seconde e terze delle Scuole Secondarie di primo grado di San Pietro al Natisone e di San Leonardo, è subordinato all'assegnazione di specifico contributo all'Istituzione scolastica da parte della Regione Friuli-Venezia Giulia e consiste nel prestito gratuito agli alunni dei libri di testo, in proporzione all'ammontare del contributo ricevuto. Il servizio di comodato non è garantito per gli alunni ripetenti, salvo il caso in cui essi debbano cambiare sezione per mancata formazione della classe della medesima sezione o per accorpamento delle classi.

3) II contributo regionale è impiegato per acquistare, da parte dell'Istituto, testi scolastici adottati dal Collegio Docenti, sentiti i Consigli di Classe, con l'esclusione di testi di sola esercitazione.

4 ) Nell'impiego del contributo la Scuola procede secondo il seguente ordine di priorità:

a) libri di testo anche in formato digitale in dotazione individuale pertinenti sia alle materie fondamentali che a quelle facoltative ad uso annuale o pluriennale;

b) libri di testo anche in formato digitale in dotazione collettiva, compresi vocabolari e atlanti.

Non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo e altro materiale didattico sostitutivo prodotti dalla scuola.

5) L'Istituto provvede all'acquisto del materiale regolarmente adottato per le classi beneficiarie corrispondente alla quota pro capite del contributo assegnato ed in base alle priorità elencate all’articolo 4, presso le cartolibrerie aggiudicatarie dell’incarico in seguito a bando di gara. All’atto della consegna dei libri ai genitori verrà richiesto un deposito cauzionale pari al 30% dell’importo complessivo dei libri dati in comodato per l’anno scolastico.

6) L'acquisto dei testi scolastici adottati per la quota scoperta dal contributo sarà interamente a carico della famiglia.

7) L'Istituto utilizza una quota del contributo assegnato, pari al 15%, per spese di gestione del servizio:

- compenso per il Direttore dei SGA per attività istruttoria di gestione e rendicontazione;

- compenso per gli assistenti amministrativi per la gestione finalizzata all'acquisizione e

distribuzione dei libri di testo;

- compenso per collaboratori scolastici per attività di riordino e gestione operazioni logistiche.

8) In caso di trasferimento dell'alunno ad un'altra istituzione scolastica la famiglia potrà decidere di restituire i libri ricevuti in comodato se tenuti correttamente, richiedendo la restituzione del deposito cauzionale versato.

9) Le famiglie degli alunni sono tenute a collaborare con la scuola nell'educazione al rispetto dei libri-bene comune. Gli alunni conserveranno con cura i testi e materiale digitale evitando di danneggiarli, sporcarli, sottolinearli con penne ed evidenziatori, strappando o sgualcendo pagine.

10) Al termine delle lezioni o entro il 15 luglio 2023 per le classi terze, gli alunni che hanno comunicato la volontà di riconsegnare i testi ricevuti in comodato sono tenuti a restituirli, con conseguente restituzione del deposito cauzionale versato. Il personale incaricato controllerà, all'atto della riconsegna, lo stato di conservazione dei testi. Sono esclusi da restituzione i testi danneggiati e i testi pluriennali che saranno trattenuti dagli alunni fino al termine del ciclo di studio. In caso di danneggiamento di una parte dei libri dati in comodato o di restituzione parziale, il deposito cauzionale verrà trattenuto proporzionalmente, in base al valore dei libri non riconsegnati.

11) II presente regolamento è approvato con delibera n.32 del Consiglio d’Istituto del 29 maggio 2021 e confermato nel Consiglio d’Istituto del 31 maggio 2022 ed ha validità per l'anno scolastico 2022/23.

Eventuali modifiche o integrazioni verranno concordate e deliberate dagli OO.CC.

San Pietro al Natisone, 20 settembre 2022

IL PRESIDENTE del Consiglio di Istituto LA DIRIGENTE SCOLASTICA reggente

f.to (Sara Maniero) Dott.ssa Alberta PETTOELLO