# 

Alla

**Direzione Centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell’immigrazione**

Coordinamento degli interventi in materia di immigrazione

**PEC:** [**immigrazione@certregione.fvg.it**](mailto:immigrazione@certregione.fvg.it)

**Oggetto:**

**Lista persone con conoscenza**

**della lingua ucraina e/o russa**

**RICHIESTA DI ACCESSO**

Il sottoscritto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dati del richiedente** |  | | |
| nome e cognome |  | | |
| nato a |  | in data |  |
| **in qualità di**  (es. legale rappresentante, privato cittadino, funzionario pubblico ecc.) |  | | |
| dell’ente/associazione/organizzazione ecc. |  | | |
| indirizzo sede legale |  | | |
| indirizzo pec |  | | |
| telefono |  | | |

ai sensi e per gli effetti dell’articolo 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati, informazioni e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni**,**

**CHIEDE**

di poter **accedere** alle informazioni della Lista di persone con conoscenza della lingua ucraina e /o russa **per le seguenti finalità** (specificare) .

La richiesta è riferita al seguente **ambito territoriale (indicare il Comune di riferimento dell’attività)** .

**ALLEGA (solo in caso di firma autografa)** fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**DICHIARA** di aver preso visione dell’informativa, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Luogo, data *(firma autografa per esteso) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Oppure*  **Firmato digitalmente**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Note**

* l’istanza deve essere presentata per via telematica all’indirizzo [immigrazione@certregione.fvg.it](mailto:immigrazione@certregione.fvg.it) ed è completa se:
* è inviata tramite posta elettronica ordinaria, indicando le generalità del richiedente con sottoscrizione autografa e allegando al messaggio copia del documento di identità del richiedente;
* è trasmessa mediante posta elettronica (certificata e non) ed è sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
* Il/la richiedente è tenuto a fornire i propri dati anagrafici e a specificare la motivazione della richiesta;
* non è ammessa l’istanza formulata telefonicamente;
* le informazioni vengono fornite in formato elettronico via pec.