



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRASAGHIS

(Comuni di Bordano, Moggio Udinese, Osoppo, Resia, Resiutta, Trasaghis, Venzone)

Centro Studi Alesso di Trasaghis (UD)

tel. 0432/979411 Fax 0432/979900

Prot. n. 3238/B15

Trasaghis, 12/04/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- Visto il D.L. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;
- visto il D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- Visto in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]»;
- Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- Viste le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 26/01/2021 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2021;
- Visto il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura d'opera di beni, servizi e prestazioni, approvato con delibera n. 5 e con delibera n.6 del Consiglio d'Istituto del 28/02/2019;
- Visto l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- Viste le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- Ritenuto che la sig.a De Colle Elena Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- Visto l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Visti altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

- Vista la necessità di fornire, in particolare al Dirigente Scolastico, al Direttore SGA e agli assistenti amministrativi specifiche informazioni su “Gestione ed amministrazione delle risorse della scuola”;
- Rilevata l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi (art. 36 D.Lgs 18/04/2016 n. 50 modificato dall’art. 25 D.Lgs. 19/04/2017 n. 56);
- Considerato che l’importo del servizio in oggetto risulta essere inferiore ad € 40.000,00;
- Verificato che la Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni e/o servizi di cui all’oggetto, alle quali aderire ai sensi del’art. 24, comma 6, della legge 448/2001;
- Considerato che, nel procedere ad acquisire il preventivo di spesa, l’Istituto ha consultato l’operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, ossia Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici tenuto conto:
 - Che il percorso di formazione in oggetto è in continuazione con quanto offerto precedentemente ed è atto ad approfondire temi elaborati ed esposti nei passati incontri;
- Precisato che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- Tenuto conto che l’affidamento in oggetto può dar luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- Sentito il DSGA in merito alla disponibilità di bilancio e alla necessità della fornitura

DETERMINA

l’avvio delle procedure di acquisizione in economia affidamento diretto (applicazione della procedura dell’affidamento diretto art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 modificato dall’art. 25 D.Lgs. 56/2017) per la seguente fornitura: corso di formazione per Dirigente, Direttore SGA e assistenti amministrativi.

L’acquisto verrà effettuato tramite acquisizione preventivo da Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici.

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31, D.Lgs. n. 50/2016 modificato dall’art. 21, D.lgs 56/2017, è il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Trasaghis, Elena De Colle.

La spesa sarà imputata a carico del Programma Annuale esercizio finanziario 2021 Categoria e voce di destinazione P4 1 Formazione e Aggiornamento.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Importo presunto di gara € 80,00 iva esclusa.

CIG: Z963153886

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena De Colle
Firmato digitalmente