Codroipo 2/07/2020 Prot. 7923/C14

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto**:** | **Determina speciale di Acquisto Diretto (Emergenza epidemiologica da CONDIVID-19) Pubbliche Amministrazioni adozione del DPCM 9 marzo 2020 e susseguenti norme) acquisto Toner Uffici - Lavoro in Smart Working .-****CIG-Z702D818C9** |

|  |
| --- |
| **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO** |
|  |  |
| **VISTO** | il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»; |
|  **VISTA** | la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;  |
| **VISTO**  | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;  |
| **VISTO** | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;  |
| **VISTO**  | Il D.L. 6/2020 convertito con L. 13/2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 e l’art. 120 del D.L. 18/2020 con il quale si prevede che “*limitatamente all’anno scolastico 2019/2020, al fine di assicurare anche nelle scuole dell’infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto all’utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza* |
| **TENUTO CONTO**  | delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;  |
| **VISTO**  | Il Regolamento d’Istituto per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art. 45 comma 2, lettera a del decreto 28 agosto 2018 n°129 , che disciplina le modalità di attuazione delle procedure e il Piano Triennale dell’offerta formativa (PTOF); |
| **VISTA**  | La nota M.I. prot. N°4527 del 3 aprile 2020 di Comunicazione di assegnazione risorse per la Didattica a distanza-Art. 120,comma 2,del decreto legge 18 del 2020, Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 marzo 2020, n° 187, |
| **VISTO**  | Il Programma Annuale 2020,; |
| **VISTA**  | La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»; |
| **VISTO**  | il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);  |
| **VISTO** | in particolarel’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte ; |
| **VISTO**  | in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamentidi importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta* […]»;  |
| **VISTO**  | l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale;* |
| **VISTO** |  che la convenzione CONSIP risulta quindi non rispondente ai bisogni dell’Istituzione per tempi e consegne (prima consegna disponibile fine Agosto 2020). |
| **VISTO**  | Che il ministero dell’economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.P.A ha messo a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e dato atto pertanto che sul MEPA si può’ acquistare mediante ordine diretto di Acquisto (OdA) e a seguito di indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistiretepa , le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell’Istituto sono risultate essere quelle della Ditta Oasi Informatica di Denis Roiatti via Friuli 26, 33033 Codroipo; |
|  |  |
| **VISTO**  | Il Decreto di assunzione in bilancio finanziamento –D.M. 187/2020; |
|  |  |
| **TENUTO CONTO**  | Che trattasi di acquisto da effettuarsi con estrema urgenza in quanto derivante da eventi imprevedibili (emergenza epidemiologica), acquisto toner stampanti per lavoro in Smart Working ; |
| **VISTO**  | l’art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*»;  |
| **VISTE** | la documentazione di offerta presentata, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale l’affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti che verranno allegati al presente provvedimento;  |
| **VISTO**  | l’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (**CIG**-**Z702D818C9)**   |
|  |  |
| **CONSIDERATO**  | che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a **€.154,00**(Iva inclusa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l’anno 2020;  |

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

* di autorizzare la spesa complessiva **€.154,00** IVA inclusa corrispondente all’acquisto di **n°2 Toner per Ufficio -Lavoro in Smart Working** alla Ditta Oasi Informatica di Denis Roiatti Via Friuli ,26 (UD) da imputare sul capitolo A02 dell’esercizio finanziario 2020;
* di nominare il Dirigente Scolastico Erminia SALVADOR quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ;
* che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

DIRIGENTE SCOLASTICO

 Erminia SALVADOR

Pubblica/Francesco/Determina/affidamento diretto acquisto/toner lavoro in smart Worghing /doc2020