**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Istituto Comprensivo**

**Cividale del Friuli**

##### Oggetto: Dichiarazione disponibilità incarico aggiuntivo di assistente amministrativo

Il/La sottoscritto/a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio a tempo determinato presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare l’Istituto di servizio) per \_\_\_\_\_\_\_ore settimanali (indicare le ore di servizio settimanali)

**DICHIARA**

di essere disponibile a svolgere l’incarico di servizio aggiuntivo profilo assistente amministrativo come descritto nell’avviso di selezione.

**Ai fini dell’assegnazione dell’incarico DICHIARA:**

* di possedere i requisiti previsti nell’avviso di selezione;
* di essere consapevole che la presente dichiarazione di disponibilità non comporta automaticamente l’assegnazione dell’incarico.

Distinti saluti

Cividale del Friuli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_